

ORDEM DE SERVIÇO OU DE FORNECIMENTO DE BENS Nº 353/2026/CASS/UAC/DIOP

Processo nº AGSUS.002965/2026-84

IDENTIFICAÇÃO

Contratante: AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS, serviço social autônomo, constituída sob a forma de pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede no SEP/CRN 514, Bloco D - Asa Norte, Brasília - DF, CEP 70760-544, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 37.318.510/0001-11 e Ins. Estadual CF/DF: 08.177.294/001-70, neste ato representada por seu Diretor de Operações, Willames Pimentel de Oliveira, designado por meio da Designação nº 32/2025/PRES/AgSUS, pelo Diretor-Presidente André Longo Araújo de Melo.

Contratada: MARTINS & OLIVEIRA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 40.283.599/0001-32, com sede na Av. DJALMA DUTRA 1679, Centro, Altamira/PA, CEP: 68.371-63, neste ato representado por seu representante legal, [REDACTED]

1. OBJETO

1.1. Fornecimento de materiais gráficos personalizados para o Evento 3 - Investigação de surtos e vigilância baseada na comunidade DSEI Altamira.

MATERIAIS GRÁFICOS						
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	MARTINS E OLIVEIRA	
					VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Apostila	Impressão de apostila, em papel A4(7), preto e branco, encadernada. Cada apostila com 50 folhas. Total: 1.250 páginas.	Unidade	25	R\$ 30,90	R\$ 772,50
2	Camiseta personalizada	Camiseta personalizada manga curta: tecido Dry Fit (100% poliéster), leve e respirável, com estampa total sublimada conforme arte pré-definida. Tamanho: P	Unidade	10	R\$ 33,00	R\$ 330,00
3	Camiseta personalizada	Camiseta personalizada manga curta: tecido Dry Fit (100% poliéster), leve e respirável, com estampa total sublimada conforme arte pré-definida. Tamanho: M	Unidade	10	R\$ 33,00	R\$ 330,00
4	Camiseta personalizada	Camiseta personalizada manga curta: tecido Dry Fit (100% poliéster), leve e respirável, com estampa total sublimada conforme arte pré-definida. Tamanho: G	Unidade	10	R\$ 33,00	R\$ 330,00
5	Crachá personalizado	Impresso em papel fotográfico de gramatura 180 g/m², tamanho (10 x 07 cm), impressão colorida frente, conforme arte pré-definida, acompanha cordão.	Unidade	25	R\$ 10,90	R\$ 272,50
6	Banner personalizado	Impresso em lona vinílica de alta resistência, dimensões 1,20 m x 0,90 m, com bastões de sustentação e cordão, impressão digital colorida de alta resolução, arte pré-definida.	Unidade	1	R\$ 90,00	R\$ 90,00
7	Certificados personalizado	Certificados impressos em papel fotográfico de gramatura 180 g/m², formato A4 (210x297 mm), impressão colorida, frente, conforme arte pré-definida, acabamento reto.	Unidade	25	R\$ 8,90	R\$ 222,50
8	Bloco de notas personalizado	Blocos de anotações personalizados, tamanho 15X21CM (A5), 50 folhas em papel offset 75g/m², capa e contra-capas coloridas impressas em papel couchê brilho, conforme arte pré-definida, encadernação com espiral superior.	Unidade	25	R\$ 22,90	R\$ 572,50
9	EcoBag ecológica em algodão natural cru 100% reutilizável	EcoBag ecológica em algodão natural cru 100% reutilizável: costura reforçada, alças fixas, dimensões 30 x 35 cm, impressão de arte personalizada em um lado conforme arte pré-definida.	Unidade	25	R\$ 14,90	R\$ 372,50
VALOR TOTAL						R\$ 3.292,50

Prazo de entrega: Até 13/04/2026

Local de Entrega: sede do DSEI Altamira, localizado na Rua Avenida João Rodrigues, nº 1.183, bairro Uirapuru, Altamira/PA.

INSTRUÇÕES OBRIGATORIAS PARA EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS

A CONTRATADA deverá emitir **uma Nota Fiscal específica para cada evento** atendido.

Cada Nota Fiscal deverá conter, obrigatoriamente, no campo **"Informações Complementares"** ou **"Observações"**, as seguintes informações:

- Nome do(s) evento(s);
- Número da Ordem de Fornecimento;
- Data do evento correspondente;
- Número do processo de origem.

É vedada a emissão conjunta de Nota Fiscal contemplando, no mesmo documento, prestação de serviços e fornecimento de bens.

Nos casos em que houver contratação simultânea de serviços e fornecimento de materiais, a CONTRATADA deverá:

- Emitir **Nota Fiscal de Serviço (NFS-e)** exclusivamente para os serviços prestados;
- Emitir **Nota Fiscal de Venda de Mercadorias (NF-e)** exclusivamente para o fornecimento de bens.

A entrega deverá ser previamente agendada com a Coordenação de Integração de Suprimentos e Logística (CISLOG), de segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 12:00 e das 14:00 às 17h, utilizando os seguintes contatos: E-mail: suprimentos.ulog@agenciasus.org.br - Telefone: (61) 3686-4144 - Ramal 1004.

1.2. A Solicitação de Compras e/ou Serviço, a proposta da Contratada e os demais documentos e anexos vinculados ao processo em comento, fazem parte integrante desta Ordem de Serviço, independente de transcrição, cujo teor e as Partes se obrigam e declaram ter pleno conhecimento.

2. VIGÊNCIA

2.1. A vigência desta Ordem de Fornecimento será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada, por se tratar de entrega imediata, conforme estabelecido no Parágrafo Único do Art. 59. do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS.

2.2. O início da contagem do prazo se dará a partir da convocação, por e-mail, pela CONTRATANTE, por meio dos fiscais de contrato.

2.3. Qualquer ajuste, alteração de datas, cronograma de execução ou local de entrega deverá ser acordado por escrito entre as partes e autorizada pela CONTRATANTE.

3. VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

O valor total deste instrumento é de **R\$ 3.292,50 (três mil e duzentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos)** e correrão à conta do Orçamento da AgSUS, conforme programação e destinação pela Unidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade, classificada como:

Centro de Custo	Plano Financeiro	Valor
6.1.14 DSEI Altamira 6.1.14.02.01 - Apoio às Atividades de Qualificação no eixo temático de Saúde Indicador 4 - Qualificação profissional	2.1.1.04.008 - Serviços Gráficos e de Reprografia	R\$ 3.292,50
TOTAL		R\$ 3.292,50

3.1. Já estão incluídos nos valores descritos no *caput* desta cláusula todos os custos, diretos e indiretos, envolvidos na execução do contrato, tais como, impostos, taxas, fretes, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, trabalhistas, previdenciárias, salários, despesas operacionais e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta Ordem de Serviço.

3.2. O pagamento poderá ser realizado por meio de boleto ou depósito/transferência em conta bancária de titularidade da CONTRATADA, [REDACTED] no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da aceitação do recibo, nota fiscal, fatura ou boleto, devidamente atestado pelo fiscal do contrato, devendo conter o detalhamento dos serviços executados..

3.3. A nota fiscal deverá ser encaminhada por e-mail à CONTRATANTE, a partir do endereço eletrônico da CONTRATADA, mediante confirmação de recebimento.

3.4. Não poderá ser cobrada nenhuma taxa, valor ou custo extraordinário da CONTRATANTE ou de seus beneficiários, a qualquer título ou sob qualquer pretexto.

3.5. Os pagamentos estão vinculados às entregas e aceitação dos itens pela CONTRATANTE.

4. PENALIDADES

4.1. Sem prejuízo da rescisão unilateral da presente Ordem de Fornecimento, bem como da apuração das responsabilidades civis e penais cabíveis à CONTRATADA, nos casos de inexecução total ou parcial de suas obrigações, a CONTRATANTE poderá aplicar as penalidades previstas no Capítulo VIII do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, assegurado a ampla defesa e o contraditório.

5. RESCISÃO

5.1. Este instrumento poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de 5 (cinco) dias, por escrito.

5.2. E, por estarem justas e acordadas, as partes ratificam as obrigações assumidas.

Brasília, na data da assinatura eletrônica.

WILLIAMES PIMENTEL DE OLIVEIRA
Diretor de Operações - Patrocinadora
Designação nº 32/2025/PRES/AGSUS

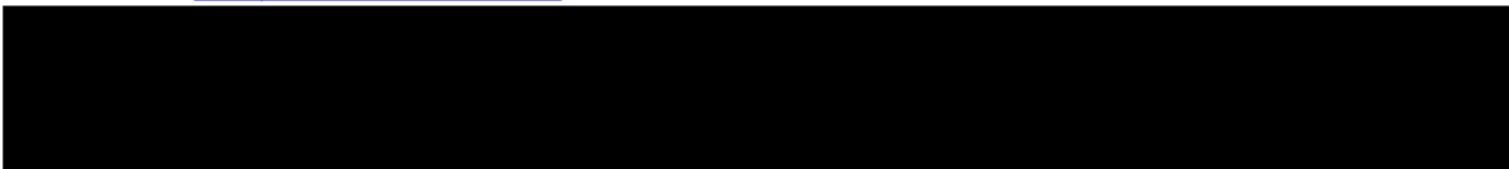
TUDSON MARTINS LEITE
(MARTINS & OLIVEIRA LTDA)
Representante Legal



Documento assinado eletronicamente por **TUDSON MARTINS LEITE, Usuário Externo**, em 16/04/2026, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Williames Pimentel De Oliveira, Diretor(a) de Operações**, em 16/04/2026, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Referência: Processo nº AGSUS.002965/2026-84

SEI nº 0385774