

# Manual de Escolha de Vagas

SAT - Sistema de Alocação de Tutores

Edital de Mobilidade Interno da AgSUS – 3º chamada

Versão 2.0 | Abril de 2026

## 1. Introdução

Este manual orienta os Tutores Médicos da AgSUS sobre como utilizar o Sistema de Alocação de Tutores (SAT) para realizar a escolha de vagas no processo de mobilidade geográfica do Eixo Estratégico do Programa Mais Médicos.

O acesso ao sistema para escolha das vagas será realizado pelo seguinte link: <https://alocacao-tutor.agenciasus.org.br/login>.

Através do SAT, você poderá indicar **1 (uma) opção de município** de sua preferência.

**⚠ IMPORTANTE:** O período de escolha de vagas será de **23 a 29 de abril de 2026**. Após esse prazo, não será possível realizar ou alterar suas escolhas.

## 2. Pré-requisitos

Antes de acessar o sistema, certifique-se de que:

- Você possui cadastro ativo na **Plataforma Impacto**
- Você conhece sua senha de acesso à Plataforma Impacto
- Você está na lista de Tutores Médicos elegíveis ao presente edital (ANEXO III do Edital)
- Você consultou a relação de vagas disponíveis no ANEXO I do Edital

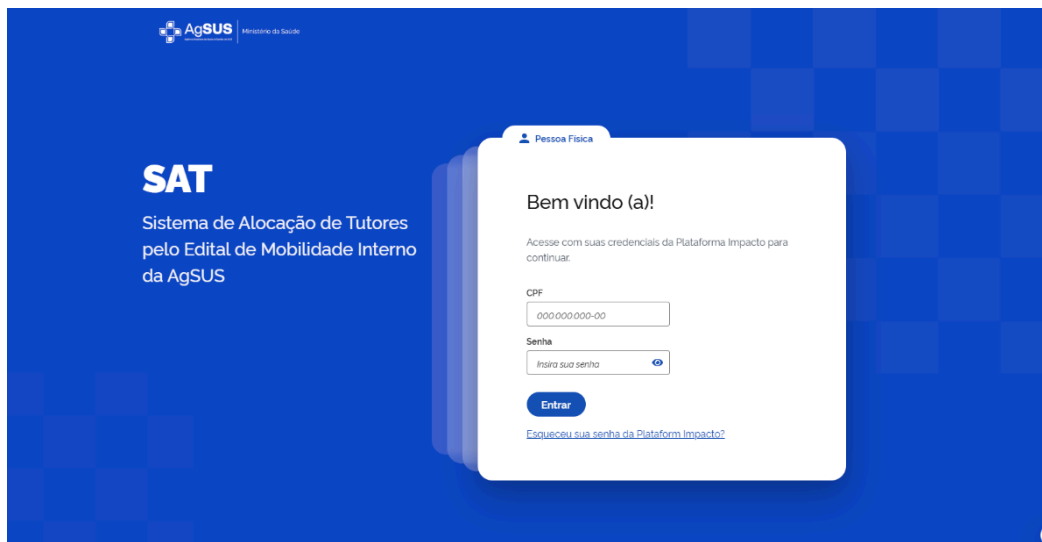
*Esqueceu sua senha? Acesse a Plataforma Impacto e utilize a opção "Esqueceu sua senha" para recuperá-la.*

## 3. Acesso ao Sistema

### 3.1 Tela de Login

Para acessar o sistema, siga os passos abaixo:

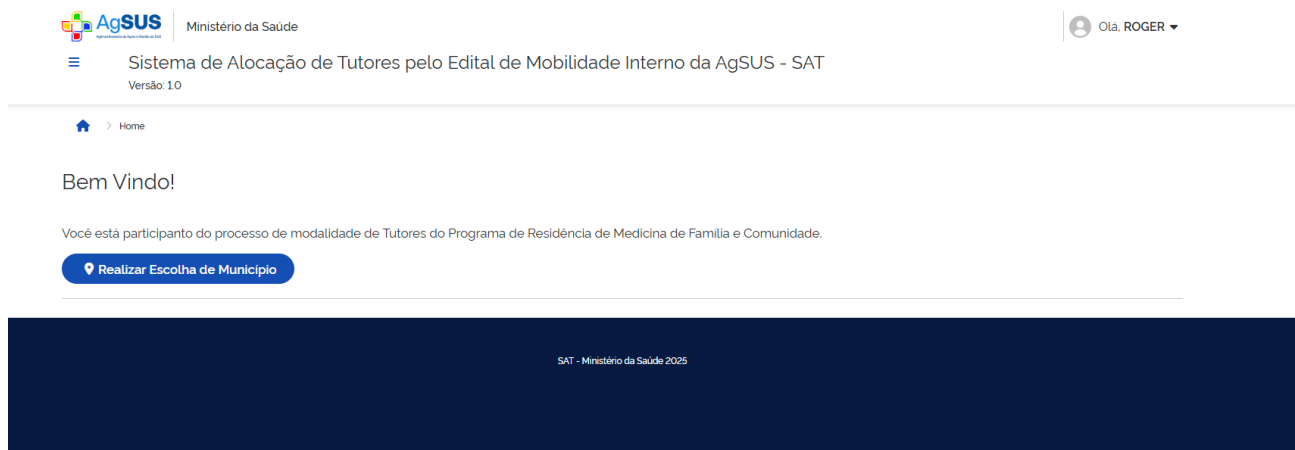
1. Acesse o endereço eletrônico informado pela AgSUS
2. Na tela de login, informe seu **CPF**
3. Digite sua **senha da Plataforma Impacto**
4. Clique no botão "**Entrar**"



Tela 1 - Login

### 3.2 Tela Inicial

Após o login, você será direcionado para a tela inicial do sistema, onde verá a mensagem de boas-vindas. Para iniciar o processo de escolha, clique no botão **"Realizar Escolha de Município"**.



Tela 2 - Bem vindo!

## 4. Realizando a Escolha de Vaga

### 4.1 Confirmação de Participação

Na tela de Seleção de Município, você verá seus dados (CPF e Nome) e deverá responder à pergunta:

***"Deseja realizar a escolha de vaga?"***

Você terá duas opções:

- **"Sim, quero avançar na escolha de vaga"** – selecione esta opção para participar do processo e indicar sua preferência de município
- **"Não, não quero avançar na escolha de vaga"** – selecione esta opção se não deseja participar do processo de mobilidade neste momento. O sistema irá gravar a opção no mesmo momento.

**DICA:** Você pode mudar de ideia a qualquer momento durante o período de escolha. Basta acessar o sistema novamente e alterar sua opção.

Ministério da Saúde

Sistema de Alocação de Tutores pelo Edital de Mobilidade Interno da AgSUS - SAT  
Versão: 10

Ola. ROGER

> Seleção Município

Seleção de Município

Dados do Profissional

CPF: <nº CPF > Nome: < NOME PROFISSIONAL >

Desejo realizar a escolha de vagas?

Sim, quero avançar na escolha de vagas  Não, não quero avançar na escolha de vagas

SAT - Ministério da Saúde 2025

Tela 3 - Deseja realizar a escolha de vagas?

#### 4.2 Selecionando o Município

Ao selecionar "**Sim, quero avançar na escolha de vaga**", aparecerão os campos para seleção:

1. **UF:** Selecione o estado desejado na lista suspensa
2. **Município:** Após selecionar a UF, escolha o município na lista (somente municípios com vagas disponíveis serão exibidos)
3. Clique no botão "**+ Adicionar Escolha**" para incluir a seleção na sua lista

Após adicionar uma escolha, ela aparecerá na tabela "**Escolha**" na parte inferior da tela, mostrando: UF, Município e opção para Remover.

## Seleção de Município

Dados do Profissional

CPF: < n° CPF > Nome: < NOME PROFISSIONAL >

Desejo realizar a escolha de vagas?

Sim, quero avançar na escolha de vagas  Não, não quero avançar na escolha de vagas

UF

Selecione

Município

Selecione

Prioridade

Selecione

+ Adicionar Escolha

### Escolhas

UF	Município	Prioridade	Remover
AP	MACAPA	1	

Salvar Escolha

Tela 4 - Seleção de Município

### 4.3 Removendo uma Escolha

Se você deseja remover uma escolha já adicionada:

- Localize a escolha na tabela "Escolha"
- Clique no ícone da lixeira na coluna "Remover"
- A escolha será removida imediatamente da lista

### Seleção de Município

Dados do Profissional

CPF:  Nome:

Desejo realizar a escolha de vagas?

Sim, quero avançar na escolha de vagas  Não, não quero avançar na escolha de vagas

UF

Município

Prioridade

[+ Adicionar Escolha](#)

#### Escolhas

UF	Município	Prioridade	Remover
CE	SOBRAL	1	

[Salvar Escolha](#)

Tela 5 - Cancelar Opção

## 5. Salvando a Escolha

Após adicionar a sua opção de município:

1. Revise sua escolha na tabela
2. Clique no botão **"Salvar Escolha"**

### Seleção de Município

Dados do Profissional

CPF:  Nome:

Desejo realizar a escolha de vagas?

Sim, quero avançar na escolha de vagas  Não, não quero avançar na escolha de vagas

UF

Município

Prioridade

[+ Adicionar Escolha](#)

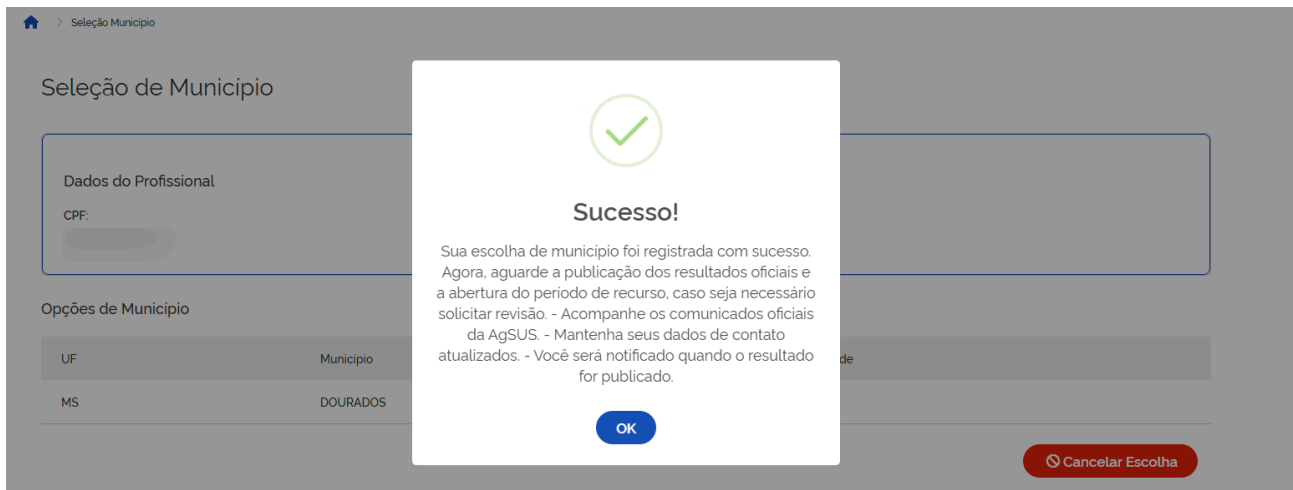
#### Escolhas

UF	Município	Prioridade	Remover
MS	DOURADOS	1	

[Salvar Escolha](#)

Tela 6 - Salvar Escolha

Após salvar, uma mensagem de **"Sucesso!"** será exibida confirmando que sua escolha de município foi registrada com sucesso.



Tela 7 - Escolhas Gravadas com Sucesso!

## O que acontece depois?

- Aguarde a publicação dos resultados oficiais
- Acompanhe os comunicados oficiais da AgSUS
- Mantenha seus dados de contato atualizados
- Você será notificado quando o resultado for publicado

## 6. Cancelando a Escolha

Se você já salvou sua escolha, mas deseja cancelá-la e refazê-la durante o período de escolha:

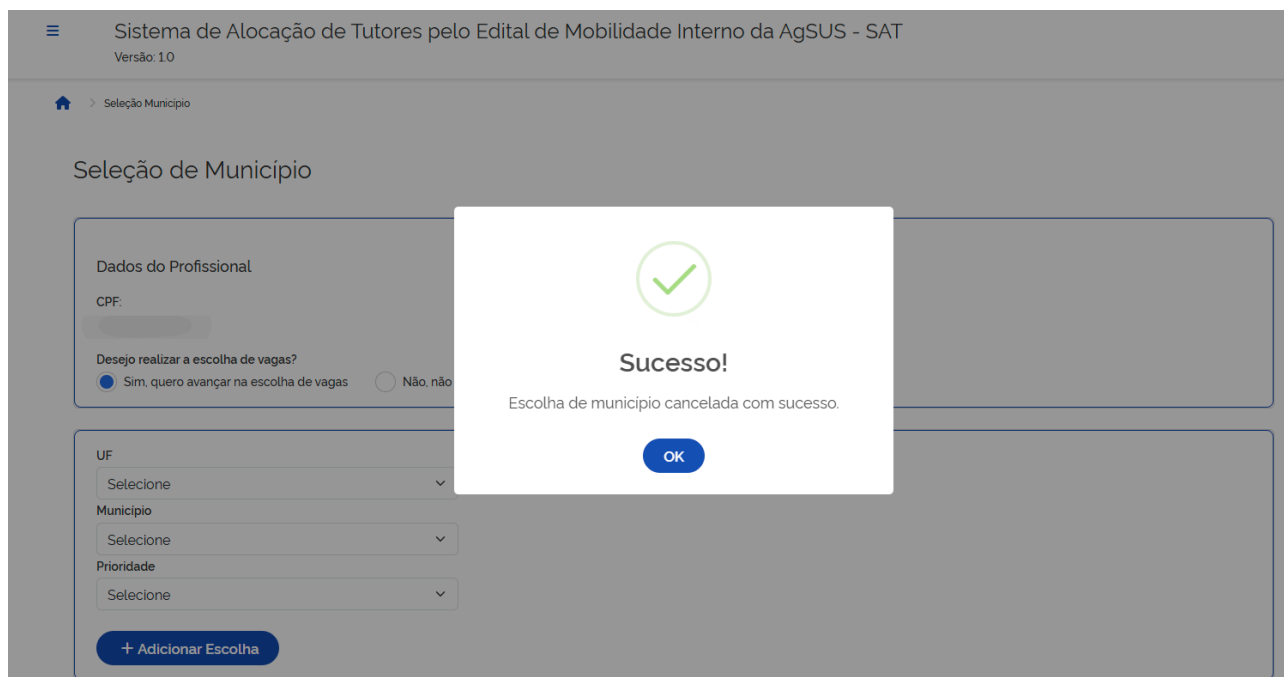
1. Acesse o sistema novamente com seu CPF e senha
2. Na tela de Seleção de Município, sua escolha atual será exibida
3. Clique no botão **"Cancelar Escolha"** (botão vermelho no canto inferior direito)

Seleção de Município

A imagem mostra a interface de usuário para a seleção de município. No topo, há um ícone de casa e o texto "Seleção Município". Abaixo, o título "Seleção de Município" é exibido. À esquerda, há um formulário com o campo "Dados do Profissional" contendo "CPF:" e "Nome:" e um campo "Opções de Município" com uma tabela. No canto inferior direito, um botão "Cancelar Escolha" vermelho é destacado com uma seta vermelha.

Tela 8 - Cancelar Escolha

4. Uma mensagem de confirmação será exibida: *"Tem certeza que deseja cancelar sua escolha de município?"*
5. Clique em **"Sim"** para confirmar o cancelamento ou **"Não"** para manter sua escolha



Tela 9 - Cancelamento de Escolhas salvo com sucesso!

Após o cancelamento, você poderá realizar nova escolha seguindo os passos da Seção 4 deste Manual.

## 7. Cronograma

Confira as datas importantes do processo:

Atividade	Data
Publicação do Edital	17/04/2026
<b>Período de inscrição e escolha dos municípios</b>	<b>23 a 29/04/2026</b>
Resultado preliminar da escolha	30/04/2026
Período de interposição de recursos	04 e 05/05/2026
Resultado final	07/05/2026
Homologação (apresentação no município)	08 a 18/05/2026

## 8. Dúvidas e Suporte

Para dúvidas ou esclarecimentos sobre o processo de mobilidade geográfica, entre em contato através do e-mail:

[eixoestrategico@agenciasus.org.br](mailto:eixoestrategico@agenciasus.org.br)

## Resumo Rápido

Ação	Como fazer
<b>Acessar o sistema</b>	Acesse o link: <a href="https://alocacao-tutor.agenciasus.org.br/login">https://alocacao-tutor.agenciasus.org.br/login</a> Use seu CPF e senha da Plataforma Impacto
<b>Iniciar escolha</b>	Clique em "Realizar Escolha de Município" e selecione "Sim, quero avançar"
<b>Adicionar município</b>	Selecione UF > Município > "+Adicionar Escolha"
<b>Salvar escolhas</b>	Clique no botão verde "Salvar Escolha"
<b>Cancelar/Refazer</b>	Acesse novamente > Clique em "Cancelar Escolha" > Confirme > Refaça a escolha
<b>Recuperar senha</b>	Acesse a Plataforma Impacto e use "Esqueceu sua senha?"