

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO N.º 283/2026**  
**AGSUS.007923/2026-30**

<b>OBJETO</b>
Fornecimento de bens e serviços para a 7ª Reunião Ordinária do CODISI do DSEI Alto Rio Negro, nos dias 19 e 20/05, em São Gabriel da Cachoeira/AM.

<b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>	
<b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 23/04/2026</b>	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 – 23/04/2026</b> a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS**

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

**SERVIÇO DE MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS**

Ordem	ITEM	Descrição	UNIDADE	Quantidade
1	Agenda	Agenda personalizada no tamanho 14cm de largura por 20cm de unidade 60 comprimento, com capa dura resistente e design personalizado. Possui encadernação em arame (wire-o), que facilita a abertura e o manuseio. Contém folha inicial para identificação pessoal, calendário anual, páginas com linhas para anotações e local para pôr data.	Unidade	60
2	Crachá	crachá para evento, tamanho: padrão (10×15 cm), material: PVC, acabamento: com cordão	Unidade	55
3	Ecobag	Ecobag confeccionada em tecido cretone 100% algodão com cordão, resistente e reutilizável. Possui tamanho padrão de 35 × 40 cm, ideal para transporte de materiais, compras e brindes institucionais. Conta com alças reforçadas, proporcionando conforto e segurança no uso. Produto sustentável, lavável e de longa durabilidade, indicado para ações institucionais e eventos.	Unidade	60



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

4	Banner	Faixa em lona vinílica personalizada, dimensões 2,80x1,20m, resistente, impermeável e adequada para uso interno e externo, impressão colorida digital frente única, com bastão de madeira, ponteira e ilhoses para fixação e manuseio	Unidade	01
5	Apostila	Apostila Brochura impressa formato A4, impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca, garantindo impacto visual, número de páginas conforme demanda. Flexibilidade de páginas permite customizar o conteúdo de acordo com o público ou necessidade do projeto. Acabamento com grampo ou lombada quadrada. Impressão conforme o arquivo	Unidade	55



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

<b>6</b>	<b>Folder</b>	<b>Folder informativo impresso, destinado à divulgação de informações institucionais, educativas ou promocionais. Confeccionado em papel de boa gramatura, com impressão colorida ou monocromática, frente e verso. Possui dobras padrão, layout legível e acabamento adequado. Indicado para campanhas, eventos e ações institucionais.</b>	<b>Unidade</b>	<b>55</b>
----------	---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------

<b>Camisas</b>				
<b>Ordem</b>	<b>ITEM</b>	<b>Descrição</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>Quantidade</b>
<b>1</b>	<b>Camisa</b>	<b>tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: PP; modelagem: feminino</b>	<b>Unidade</b>	<b>05</b>
<b>2</b>	<b>Camisa</b>	<b>tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: P; modelagem: feminino</b>	<b>Unidade</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>Camisa</b>	<b>tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: M; modelagem: feminino</b>	<b>Unidade</b>	<b>10</b>



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

4	Camisa	tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: G; modelagem: feminino	Unidade	05
5	Camisa	tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: M; modelagem: masculino	Unidade	12
6	Camisa	tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: G; modelagem: masculino	Unidade	10
7	Camisa	tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: GG; modelagem: masculino	Unidade	05
8	Camisa	tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: EXG; modelagem: masculino	Unidade	03

## AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DE APOIO

Ordem	ITEM	Descrição	UNIDADE	Quantidade
-------	------	-----------	---------	------------

(61) 3686-5550



Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,  
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,  
Brasília - DF, CEP: 70701-050



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

1	Papel A4	Papel A4 (210x297mm), 75g/m2, pacote com 500 folhas. Acondicionado em resma embalada por papel protetor contra umidade.	Unidade	04
2	Pasta Plástica	Pasta com elástico, material: polipropileno (pp), tamanho: A4, unidade de medida: unidade	Unidade	48
3	Cartucho de tinta para impressora	Tinta líquida para impressora com 4 cores, cores: preto/ciano/magenta/amarelo, quantidade: 4 frascos, unidade de medida: kit.	Unidade	01
4	Caneta	Caneta esferográfica – tinta azul. Modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta: 1.0 mm	Unidade	48
5	Caneta	caneta esferográfica – tinta preta. Modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: preta, ponta: 1.0 mm	Unidade	48
6	Marca texto	Caneta marca-texto amarelo, verde e laranja fluorescente (traço 2,5 a 5 mm); material: plástico; formato: ponta chanfrada;	Unidade	48
7	Fita adesiva	Fita adesiva crepe gomada – 50m - fita adesiva crepe (18 mm x 50 m); material: crepe; formato: gomada, multiuso; quantidade: 01; unidade de medida: unidade.	Unidade	01
8	Fita adesiva	Fita adesiva polipropileno transparente – 50 m - modelo: fita adesiva (45 mm x 50 m), incolor; material: polipropileno transparente; formato: monoface, multiuso; quantidade: 01; unidade de medida: unidade.	Unidade	01



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

9	Papel kraft	Rolo papel kraft, material: celulose vegetal, gramatura: padrão 80–90 g/m <sup>2</sup> , tamanho: 60 cm × 165 m, unidade de medida: rolo	Unidade	03
10	Cartolina	Cartolina 140 g/m <sup>2</sup> , com dimensões aproximadas de 50 × 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. fornecida em cores mistas, tipo card set, com superfície lisa e boa resistência. produto com excelente aceitação de escrita, pintura e colagem. marca de referência spiral ou equivalente, adequada para uso educacional e institucional. Cores variadas	Unidade	12
11	Pincel atômico	Pincel atômico, tinta vermelha; material: plástico; formato: ponta chanfrada	Unidade	03
12	Pincel atômico	pincel atômico, tinta preto; material: plástico; formato: ponta chanfrada	Unidade	03
13	Pincel atômico	pincel atômico, tinta azul, material: plástico; formato: ponta chanfrada	Unidade	03
14	Prancheta	Prancheta portátil (360x260 mm); material: aerílico; formato: retangular com prendedor de metal; quantidade: 01; unidade de medida: unidade	Unidade	02
15	Copos descartáveis	Modelo: copo descartável, 200 ml; material: polipropileno; formato: atóxico e biodegradável; quantidade: 100; unidade de medida: pacote com 50 unidades	Unidade	06
16	Água sanitária	Água sanitário 2 litros ypé	Unidade	01



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

17	Sabão em barra	Sabão em barra, indicado para limpeza geral de roupas, utensílios e superfícies. produto sólido, com boa eficiência na remoção de sujeiras. apresenta formato padrão, próprio para uso doméstico e institucional. fornecido em embalagem contendo 1 unidade.	Unidade	01
18	Pano de prato	Pano de prato confeccionado em tecido absorvente (algodão ou similar), indicado para secagem de utensílios e apoio em atividades de cozinha. produto resistente, lavável e reutilizável, com bom poder de absorção. possui acabamento adequado, sem soltar fiapos. indicado para uso institucional, doméstico e em serviços de alimentação.	Unidade	02

19	Balde plástico	Balde médio em plástico resistente, atóxico e de fácil limpeza, indicado para uso geral e limpeza. possui capacidade padrão mais comumente comercializada de aproximadamente 10 litros, com diâmetro de cerca de 28–30 cm e altura de 25–28 cm, proporcionando boa capacidade e praticidade. equipado com alça plástica reforçada para transporte seguro da água e resíduos. produto leve, durável e adequado para uso institucional, doméstico e serviços de limpeza. 10 litros.	Unidade	02
20	Saco de lixo	Saco de lixo confeccionado em material plástico resistente (polietileno), indicado para acondicionamento e descarte de resíduos. possui solda reforçada e boa resistência a rasgos e perfurações. disponível em capacidade de 100 litros, conforme necessidade. produto adequado para uso institucional, doméstico e serviços de limpeza, com rotulagem conforme normas vigentes.	Unidade	05



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

## LOCAÇÃO DE ESPAÇO

Ordem	ITEM	Descrição	UNIDADE	Quantidade
1	Locação de espaço formato auditório	Locação de ambiente - um ambiente amplo, com local para lanche, sistema de refrigeração e com 70 cadeiras.	Diária	2

## SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

Ordem	ITEM	Descrição	UNIDADE	Quantidade
1	Café	Deverá ser disponibilizado a partir das 08 horas da manhã 4 garrafas de café, e a partir das 14 horas da tarde 4 garrafas de café no dia 19, 4 garrafas de café, e a partir das 14 horas da tarde 4 garrafas de café no dia 20.	Litro	16
2	Leite	Deverá ser disponibilizado a partir das 08 horas da manhã 1 litro de leite, e a partir das 14 horas da tarde no dia 19, e 1 litro de leite a partir das 08 horas da manhã, e 1 litro de leite a partir das 14 horas da tarde do dia 20.	Litro	04
3	Tapioca Regional	Tapiocinha com tucumã, banana, ovo e queijo. A tapioca deverá ser servida nos dias 19 e 20 no período da manhã, a partir das 10 horas.	Unidade	120

4	Suco natural	Deverá ser disponibilizado 8 litros de suco por período e por dia. Goiaba; Cupuaçu, Tapereba, Abacaxi E Maracujá	Litro	32
5	Açaí	Fornecimento de açaí com farinha de mandioca ou farinha de tapioca para acompanhamento. O Açaí deverá ser servido 4 litros no dia 19, e 4 litros no dia 20 no período da tarde, a partir das 16 horas.	Litro	08
6	Bolo	Fornecimento de bolo para ser servido no período da manhã e da tarde dos dois dias. Sugestão de sabor: sugestão de sabor: trigo; cenoura; cenoura com chocolate; chocolate; coco; laranja; macaxeira/mandioca/aipim; milho; queijo; mesclado; tradicionais	Unidade	06
7	Pão	Fornecimento de pão com ovo, queijo, presunto, tucumã e banana, a ser servido no período da manhã a partir das 10 horas. No dia 19 ou 20.	Unidade	60
8	Salgados variados	Coxinha de frango; pastel de carne; pastel de queijo; coxinha de frango; enroladinho de queijo; bolinha de queijo e presunto; coxinha de frango; pastel de carne; pastel de queijo; empadinha; enroladinho de queijo; esfirra de carne	Centro	6
9	Frutas	As frutas deverão ser servidas para 60 participantes. Maçã, laranja, mamão, manga, açaí, melancia; abacaxi; uva; melão; variadas	Participante	60

<b>10</b>	<b>Cuscuz</b>	<b>Fornecimento de cuscuz com ovo, charque e banana, a ser servido no período da tarde a partir das 16 horas. No dia 19 ou 20.</b>	<b>Unidade</b>	<b>60</b>
-----------	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------

<b>locação de equipamento (som/vídeo)</b>				
<b>Ordem</b>	<b>ITEM</b>	<b>Descrição</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>Quantidade</b>
<b>1</b>	<b>Starlink</b>	<b>Serviço de transmissões ao vivo, videochamadas, aulas híbridas, com alta velocidade e baixa latência, portátil e fácil de instalar, com suporte para múltiplos dispositivos simultâneos com conexão estável para vídeo, áudio e compartilhamento de arquivos.</b>	<b>Diária</b>	<b>04</b>
<b>2</b>	<b>Notebook</b>	<b>Notebook portátil para uso profissional e institucional, equipado com processador de desempenho adequado, memória RAM compatível com multitarefas e armazenamento interno em SSD ou HD. Possui tela LCD/LED, teclado padrão ABNT2, touchpad integrado e conectividade Wi-Fi, Bluetooth e portas USB/HDMI. Sistema operacional compatível com aplicações corporativas e educacionais. Indicado para atividades administrativas, acadêmicas e de apresentação.</b>	<b>Unidade</b>	<b>01</b>

3	Kit de microfones	<p>Kit de microfones sem fio com 2 unidades, composto por 2 microfones de mão sem fio e receptor de dupla recepção UHF, para transmissão estável de áudio em apresentações, conferências e eventos. Sistema com duplo canal, display digital e antenas diversity, alcance adequado para ambientes médios, saída de áudio compatível com XLR e P10, e controle individual de volume. Equipamento confiável com baixo ruído e resposta de frequência ampla, homologado por órgão regulador e fornecido com cabos, fonte de energia e manual de instruções.</p>	Kit	01
4	<p>Projetor audiovisual com resolução nativa Full HD (1920×1080)</p>	<p>Projetor audiovisual com resolução nativa Full HD (1920×1080) e conectividade entradas HDMI e VGA para diversas fontes de vídeo. Equipado com conexões Wi-Fi e Bluetooth para espelhamento sem fio de dispositivos e transmissão de áudio. Oferece alto brilho e contraste adequados para ambientes internos, com correção trapezoidal e foco ajustável. Conta com alto-falantes integrados, controle remoto e suporte para instalação fixa ou móvel. Ideal para apresentações, treinamentos, videoaulas e eventos multimídia</p>	Unidade	01

<b>5</b>	<b>Caixa de som amplificada</b>	<b>Caixa de som amplificada ativa, com alimentação direta pela rede elétrica 110/220 V. Possui entradas para microfone (P10/XLR) e entrada auxiliar para conexão de dispositivos de áudio, com amplificador interno e controles de volume e equalização. Indicada para conferências, palestras e eventos em ambientes internos ou externos, com potência adequada para médias e grandes áreas. Construção robusta e de fácil instalação</b>	<b>Unidade</b>	<b>01</b>
<b>6</b>	<b>Cabo HDMI</b>	<b>Cabo HDMI para transmissão de áudio e vídeo digital em alta definição entre computadores, televisores, monitores, projetores e demais equipamentos compatíveis. Compatível com resoluções até Full HD ou superiores, conforme a versão do cabo, com conectores HDMI macho em ambas as extremidades. Possui blindagem contra interferências, garantindo sinal estável e qualidade de imagem e som. Indicado para uso institucional, corporativo e educacional</b>	<b>Unidade</b>	<b>01</b>

7	<b>Cabo VGA</b>	<p><b>Cabo VGA (D-Sub 15 pinos) para transmissão de sinal de vídeo analógico entre computadores, monitores, projetores e outros equipamentos compatíveis. Possui conectores macho em ambas as extremidades, com blindagem para redução de interferências e garantia de qualidade de imagem. Fabricado com materiais resistentes, indicado para uso contínuo em ambientes institucionais e corporativos. Compatível com resoluções usuais de vídeo e fácil instalação.</b></p>	<b>Unidade</b>	<b>01</b>
8	<b>Adaptador de conexão HDMI para VGA</b>	<p><b>Adaptador de conexão HDMI para VGA, destinado à conversão de sinal digital HDMI para sinal analógico VGA, permitindo a ligação de computadores e dispositivos multimídia a monitores, projetores e televisores. Compatível com resoluções até Full HD (1080p), com conector HDMI macho e VGA fêmea, podendo incluir saída de áudio auxiliar. Produto compacto, plug and play, sem necessidade de drivers, indicado para uso institucional e corporativo.</b></p>	<b>Unidade</b>	<b>01</b>

8	<p><b>Adaptador de conexão VGA para HDMI</b></p>	<p><b>Adaptador de conexão HDMI para VGA, destinado à conversão de sinal digital HDMI para sinal analógico VGA, permitindo a ligação de computadores e dispositivos multimídia a monitores, projetores e televisores. Compatível com resoluções até Full HD (1080p), com conector HDMI macho e VGA fêmea, podendo incluir saída de áudio auxiliar. Produto compacto, plug and play, sem necessidade de drivers, indicado para uso institucional e corporativo.</b></p>	<p><b>Unidade</b></p>	<p><b>01</b></p>
9	<p><b>Tela retrátil para projeção de vídeos, com tela branca</b></p>	<p><b>Tela retrátil para projeção de vídeos, cor branca, indicada para uso em salas de reunião, auditórios e ambientes educacionais. Possui superfície de projeção uniforme, adequada para projetores multimídia, garantindo boa nitidez e contraste. Estrutura com estojo metálico para fixação em parede ou teto e sistema de acionamento manual retrátil. Produto resistente e de fácil instalação.</b></p>	<p><b>Unidade</b></p>	<p><b>01</b></p>

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**Data: Materiais Gráficos e de Apoio:** Solicita-se entrega seja de todos os itens seja realizada no dia 19 de maio de 2026, Escritório Distrital da Agsus, BR-307, casa 13, nº 60-2, Centro, São Gabriel da Cachoeira - AM.

**Data da entrega:** 19/05/2025.

**Responsável pelo Recebimento:** Raylene Andrade Oliveira **E-mail institucional:** raylene.oliveira@agenciasus.org.br

**Serviço de Alimentação:** O serviço de alimentação será entregue no local do evento antes das 10:00 horas da manhã e no período da tarde antes das 16:00 horas, para atender aos turnos matutino e vespertino, diariamente, no período de 19 e 20 de maio. O fornecimento de café e leite deverá estar no local do evento antes das 08 horas da manhã e a sua reposição deverá ser feita antes das 14:00 horas. Ressaltamos que a empresa contratada deve assegurar o fornecimento de todos os insumos descartáveis e a manutenção da temperatura adequada (especialmente para sucos e saladas de frutas) em caixas térmicas, conforme padrão de higiene e segurança alimentar.

Os lanches devem ser entregues em bandejas devidamente higienizadas e protegidas, acompanhados de copos descartáveis, pratos descartáveis, colheres e guardanapos. As frutas devem ser cortadas, a fim de facilitar o consumo no momento da distribuição.

**Responsável pela Recebimento:** Raylene Andrade Oliveira **E-mail institucional:** raylene.oliveira@agenciasus.org.br

### 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. **PRAZO DE PAGAMENTO:** No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

### 6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

### 7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 23/04/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 23/04/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>CPF do Representante Legal:</b>	
<b>Email do Representante Legal:</b>	
<b>Nome do responsável com assinatura:</b>	
<b>Data da proposta:</b>	
<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos**  
**UAC/DIOP/AgSUS**  
**61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**