

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 245/2026
AGSUS.006420/2026-47

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a execução dos eventos Temi Totihi Yanomami, nos dias 27/04 a 01/05 e 04 a 08/05, em Santa Maria do Rio Negro/AM e São Gabriel da Cachoeira/AM.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 09/04/26	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 -09/04/26 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

TABELAS

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO						
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID DAD E DE MED IDA	<u>EVENTO 1</u>	<u>EVENTO 2</u>	TOTAL
				<u>Temi Totihi Guia de Atenção ao Pré-Natal na Terra Indígena Yanomami – Turma 1</u>	<u>Temi Totihi Guia de Atenção ao Pré-Natal na Terra Indígena Yanomami – Turma 2</u>	
				QTD	QTD	
1	Camisa Dry Fit	Camisa Dry Fit de cor terracota suave estampada timbradas com slogan da instituição e do evento, tamanho P.	Unid ade	10	10	20
2	Camisa Dry Fit	Camisa Dry Fit de cor terracota suave estampada timbradas com slogan da instituição e do evento, tamanho M. (O acréscimo de quatro a mais são para os 3 instrutores da FMG e 1 facilitadores do DSEI-YY.).	Unid ade	29	29	58
3	Camisa Dry Fit	Camisa Dry Fit de cor terracota suave estampada timbradas com slogan da instituição e do evento, tamanho G.	Unid ade	5	5	10
4	Fita Métrica	Fita métrica costura, material poliéster e fibra vidro, comprimento, 150, cor branca e azul. O acréscimo de quatro a mais são para os 3 instrutores da FMG e 1 facilitadores do DSEI-YY.	Unid ade	44	44	88

5	Caderno	<p>Caderno com total de páginas: 90 páginas, sendo todas impressas com detalhes coloridos Formato: A4 paisagem (297 mm x 210 mm). 1, 2ª 3ª e 4ª Capas: Papel couchê 250 g/m², com impressão colorida conforme a arte da apostila (frente e verso). Miolo: Papel offset 75 g/m² (frente e verso). Acabamento: Encadernação wire-o lateral. O acréscimo de quatro a mais são para os 3 instrutores da FMG e 1 facilitadores do DSEI-YY</p>	Unidade	44	44	88
6	Ecobag	<p>Ecobag (40 cm x 35 cm) timbradas com slogan da instituição e evento confeccionados em tecido resistente, como algodão cru ou canvas leve, em tamanho UNID. UNID. 44 44 6 médio. Alças: trançado de aproximadamente 2,5cm largura por 58cm de comprimento. O acréscimo de quatro a mais são para os 3 instrutores da FMG e 1 facilitadores do DSEI-YY.</p>	Unidade	44	44	88
7	Banner	<p>Banner, tamanho 90x120cm, impressão colorida somente frente. Confeccionado em lona vinílica brilhosa, com 90 cm de largura e 1,20 m de altura, com cabo em madeira, ponteiros elásticos, ilhoses e cordas para fixação.</p>	Unidade	1	1	2

Ressalta-se que, conforme a regulamentação da AgSUS, as artes do evento em anexo devem ser submetidas à validação da Unidade de Comunicação (UCOM). Nesse sentido, o processo segue para a referida unidade para análise do material anexo e posterior disponibilização ao fornecedor contratado.



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

MATERIAL DE EXPEDIENTE/APOIO						
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	<u>EVENTO 1</u>	<u>EVENTO 2</u>	TOTAL
				<u>Temí Totihi Guia de Atenção ao Pré-Natal na Terra Indígena Yanomami – Turma 1</u>	<u>Temí Totihi Guia de Atenção ao Pré-Natal na Terra Indígena Yanomami – Turma 2</u>	
				QTD	QTD	
1	Borracha	Borracha apagadora escrita, material látex, comprimento 25 mm, largura 35 mm, altura 8 mm, cor branca.	Unidade	40	40	80
2	Caneta	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente. Cor: azul.	Unidade	40	40	80
3	Fita	Fita tipo gomada, material papel, largura, 50mm comprimento 50m.	Unidade	4	4	8
4	Lápis	Lápis preto, material corpo madeira, diâmetro carga 2 mm, dureza carga 2b, material carga grafite.	Unidade	40	40	80
5	Pasta transparente	Pasta plastificada com aba de elástico, com ilhoses de metal, tamanho ofício, medindo aproximadamente 235 x 325mm.	Unidade	40	40	80
6	Pincel	Pincel quadro branco / magnético, material plástico, material ponta fibra sintética, tipo carga recarregável, cor diversas, características adicionais escrita 2mm, ponta arredondada.	Unidade	10	10	20
7	Papel A4	Papel A4, resma (500 folhas).	Unidade	1	1	2
8	Papel Adesivo	Papel Adesivo Tipo Contact Transparente/Cristal 45 CmX25 Mt	Unidade	2	2	4





AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO - COFFEE BREAK

DATAS	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO A organização da alternância de recheios e sabores ficará a critério da empresa contratada. Ressaltamos que a empresa contratada deve assegurar o fornecimento de todos os insumos descartáveis e a manutenção da temperatura adequada (especialmente para sucos e saladas de frutas) em caixas térmicas, conforme padrão de higiene e segurança alimentar.	UNID ADE DE MEDI DA	<u>EVENTO 1</u> <u>Temi Totihi Guia de</u> <u>Atenção ao Pré-Natal na</u> <u>Terra Indígena</u> <u>Yanomami – Turma 1</u> QTD
27/04/2026 a 01/05/2026	Coffee Break (09:00 manhã)	<p>Coffee Break: Cardápio: Contendo 02 tipos de sanduíche natural - tamanho mini (frango; x-caboquinho e presunto e queijo.(tradicional da região).</p> <p>Salgados assados. Tipo coquetel (4 TIPOS) Sugerimos a alternância entre Frango, Carne, Queijo e presunto, e Camarão.</p> <p>01 fatia de bolo(Macaxeira, Cenoura com Chocolate; Chocolate; Coco e Laranja) (variado a cada dia),</p> <p>01 fruta variada(Alternar entre Melancia, Melão, Abacaxi e Uva.)</p> <p>Salada de frutas(Maçã, Laranja, Mamão, Manga, Melancia, Abacaxi, Uva e Melão).</p> <p>Suco (cupuaçu, maracujá ou acerola).</p> <p>Café durante todo evento, com e sem açúcar, para as opções deverão variar durante os turnos, de forma a garantir diversidade e qualidade nutricional.</p> <p>1 Leite líquido em embalagem tetrapak de 1 litro(embalagem) > Será necessário apenas 1 unidade por dia(manhã e tarde), ou seja, 5 unidades total.</p> <p>A empresa contratada ficará responsável pelo</p>	Unida de	220 (44 por dia x 05 dias=220) Entrega no local do evento, às 09:00h durante os 3 dias de evento.



		<p>fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Leite líquido em embalagem tetrapak de 1 litro.</p>		
<p>27/04/2026 a 01/05/2026</p>	<p>Coffee Break (15:00 tarde)</p>	<p>Coffee Break: Cardápio: Contendo 02 tipos de sanduíche natural - tamanho mini (frango; x-caboquinho e presunto e queijo.(tradicional da região).</p> <p>Salgados assados. Tipo coquetel (4 TIPOS) Sugerimos a alternância entre Frango, Carne, Queijo e presunto, e Camarão.</p> <p>01 fatia de bolo(Macaxeira, Cenoura com Chocolate; Chocolate; Coco e Laranja) (variado a cada dia),</p> <p>01 fruta variada(Alternar entre Melancia, Melão, Abacaxi e Uva).</p> <p>Salada de frutas(Maçã, Laranja, Mamão, Manga, Melancia, Abacaxi, Uva e Melão).</p> <p>Suco (cupuaçu, maracujá ou acerola).</p> <p>Café durante todo evento, com e sem açúcar, para as opções deverão variar durante os turnos, de forma a garantir diversidade e qualidade nutricional.</p> <p>1 Leite líquido em embalagem tetrapak de 1 litro(embalagem) > Será necessário apenas 1 unidade por dia(manhã e tarde), ou seja, 5 unidades total.</p> <p>A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como materiais</p>	<p>Unida de</p>	<p>220 (44 por dia x 05 dias=220)</p> <p>Entrega no local do evento, às 15:00h durante os 3 dias de evento.</p>



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

		descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Leite líquido em embalagem tetrapak de 1 litro.		
--	--	--	--	--

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO - COFFEE BREAK

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO - COFFEE BREAK				
DATAS	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO A organização da alternância de recheios e sabores ficará a critério da empresa contratada. Ressaltamos que a empresa contratada deve assegurar o fornecimento de todos os insumos descartáveis e a manutenção da temperatura adequada (especialmente para sucos e saladas de frutas) em caixas térmicas, conforme padrão de higiene e segurança alimentar.	UNID ADE DE MEDI DA	<u>EVENTO 2</u> <u>Temí Totihi Guia de</u> <u>Atenção ao Pré-Natal na</u> <u>Terra Indígena</u> <u>Yanomami – Turma 2</u>
				QTD

<p>04/05/2026 a 08/05/2026</p>	<p>Coffee Break (09:00 manhã)</p>	<p>Coffee Break: Cardápio: Contendo 02 tipos de sanduíche natural - tamanho mini (frango; x-caboquinho e presunto e queijo.(tradicional da região).</p> <p>Salgados assados. Tipo coquetel (4 TIPOS) Sugerimos a alternância entre Frango, Carne, Queijo e presunto, e Camarão.</p> <p>01 fatia de bolo(Macaxeira, Cenoura com Chocolate; Chocolate; Coco e Laranja) (variado a cada dia),</p> <p>01 fruta variada(Alternar entre Melancia, Melão, Abacaxi e Uva).</p> <p>Salada de frutas(Maçã, Laranja, Mamão, Manga, Melancia, Abacaxi, Uva e Melão).</p> <p>Suco (cupuaçu, maracujá ou acerola).</p> <p>Café durante todo evento, com e sem açúcar, para as opções deverão variar durante os turnos, de forma a garantir diversidade e qualidade nutricional.</p> <p>1 Leite líquido em embalagem tetrapak de 1 litro(embalagem) > Será necessário apenas 1 unidade por dia(manhã e tarde), ou seja, 5 unidades total.</p> <p>Obs. 1 Leite líquido em embalagem tetrapak de 1 litro(embalagem) > Será necessário apenas 1 unidade por dia(manhã e tarde), ou seja, 5 unidades total.</p> <p>A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Leite líquido em embalagem tetrapak de 1 litro.</p>	<p>Unida de</p>	<p>220 (44 por dia x 05 dias=220)</p> <p>Entrega no local do evento, às 09:00h durante os 3 dias de evento.</p>
--	---------------------------------------	---	---------------------	---

<p>04/05/2026 a 08/05/2026</p>	<p>Coffee Break (15:00 tarde)</p>	<p>Coffee Break: Cardápio: Contendo 02 tipos de sanduíche natural - tamanho mini (frango; x-caboquinho e presunto e queijo.(tradicional da região).</p> <p>Salgados assados. Tipo coquetel (4 TIPOS) Sugerimos a alternância entre Frango, Carne, Queijo e presunto, e Camarão.</p> <p>01 fatia de bolo(Macaxeira, Cenoura com Chocolate; Chocolate; Coco e Laranja) (variado a cada dia),</p> <p>01 fruta variada(Alternar entre Melancia, Melão, Abacaxi e Uva).</p> <p>Salada de frutas(Maçã, Laranja, Mamão, Manga, Melancia, Abacaxi, Uva e Melão).</p> <p>Suco (cupuaçu, maracujá ou acerola).</p> <p>Café durante todo evento, com e sem açúcar, para as opções deverão variar durante os turnos, de forma a garantir diversidade e qualidade nutricional.</p> <p>1 Leite líquido em embalagem tetrapak de 1 litro(embalagem) > Será necessário apenas 1 unidade por dia(manhã e tarde), ou seja, 5 unidades total.</p> <p>A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Leite líquido em embalagem tetrapak de 1 litro.</p>	<p>Unida de</p>	<p>220 (44 por dia x 05 dias=220)</p> <p>Entrega no local do evento, às 15:00h durante os 3 dias de evento.</p>
--	---------------------------------------	--	---------------------	---

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- **Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

Evento 1: Temi Totihi Guia de Atenção ao Pré-Natal na Terra Indígena Yanomami – Turma 1

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **23 de abril de 2026**, permitindo período adequado para validação final, organização dos kits pedagógicos e alinhamento com a equipe técnica responsável pela condução da capacitação.

Local de Entrega: Rua Cecília Brasil, Nº 1043 - Centro Prédio do DSEY-Y, 2º ANDAR - SETOR EDUCAÇÃO PERMANENTE.

Evento 2: Temi Totihi Guia de Atenção ao Pré-Natal na Terra Indígena Yanomami - Turma 2

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **23 de abril de 2026**, permitindo período adequado para validação final, organização dos kits pedagógicos e alinhamento com a equipe técnica responsável pela condução da capacitação.

Local de Entrega: Rua Cecília Brasil, Nº 1043 - Centro Prédio do DSEY-Y, 2º ANDAR - SETOR EDUCAÇÃO PERMANENTE.

- **Serviço de Alimentação (Coffee Break):**

A organização da alternância de recheios e sabores ficará a critério da empresa contratada. Ressaltamos que a empresa contratada deve assegurar o fornecimento de todos os insumos descartáveis e a manutenção da temperatura adequada (especialmente para sucos e saladas de frutas) em caixas térmicas, conforme padrão de higiene e segurança alimentar.

Evento 1: Temi Totihi Guia de Atenção ao Pré-Natal na Terra Indígena Yanomami – Turma 1

Local e horário de entrega: Entrega no local do evento: Santa Isabel do Rio Negro/AM- Rua Danilo Correia, Auditório Irmã Dulce, CEP: 69740-000, **às 9h e às 15h, durante os cinco dias de evento. (27/04/2026 a 01/05/2026).**

Evento 2: Temi Totihi Guia de Atenção ao Pré-Natal na Terra Indígena Yanomami – Turma 2

Local e horário de entrega: Entrega no local do evento: São Gabriel da Cachoeira/AM - Avenida Sete de Setembro, nº 500, Bairro da Praia, CEP: 69750-000, **às 9h e às 15h, durante os cinco dias de evento. (04/05/2026 a 08/05/2026).**

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 09/04/26**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 09/04/26**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas

relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**