

COMUNICADO N° 71/2026/CCS - PES RIO DOCE/UAC/DIOP

**TIMBRE DA EMPRESA**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS – AgSUS**

**PROCESSO N° AGSUS.007288/2026-91**

**COTAÇÃO DE PREÇOS 248/2026**

**OBJETO:** Contratação de fornecimento e serviços de alimentação e recepcionista para realização de Oficina Técnica do PES Rio Doce: Planejamento e Implantação de Unidades de Saúde, **dia 13 de abril de 2026, a partir das 14 horas, a ser realizado no Centro Cultural de Ouro Preto /MG.**

A empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede na cidade de **xxx**, na avenida **xxxxx**, telefone **xx-XXXXXXXXXXXX**, inscrita no **CNPJ n° xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, Conta Corrente **xxxxxx**, Agência **xxxx**, Banco **xxxxx**, E-mail: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representada por **xxxxxx**, abaixo assinada, interessada na prestação do objeto supracitado, **APRESENTA À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS a proposta nas seguintes condições:**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTITATIVO	PREÇO TOTAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (R\$)
	1	<p><b>Coffe Break:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Café,</li> <li>• pão de queijo,</li> <li>• 02 (dois) tipos de mini-sanduíche,</li> <li>• mini tapioca recheada,</li> <li>• 02 (dois) tipos de bolo,</li> <li>• 03 (três) tipos de salgados assados,</li> <li>• 02 (dois) tipos de salgados fritos,</li> <li>• salada de frutas ou frutas laminadas,</li> <li>• 02 (dois) tipos de suco natural,</li> <li>• 02 (dois) tipos de refrigerantes (zero e normal)</li> </ul>	Para servir 70 pessoas (estimativa)	
	2	<p><b>Recepcionista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestação de serviço de recepcionista para apoio à realização de evento institucional, com carga horária de 06 (seis) horas de atuação, devendo a profissional apresentar-se com antecedência mínima de 01 (uma) hora do início do evento, a fim de realizar a organização prévia do espaço e da mesa de recepção.</li> <li>• O profissional ou a profissional deverá apresentar-se de terno preto</li> <li>• Atribuições: Realizar a organização da mesa de recepção antes do início do evento; Efetuar a recepção dos participantes; Apoiar na entrega de material institucional; Coletar assinaturas na lista de presença; Prestar orientações básicas aos participantes; Oferecer suporte operacional ao longo de todo o evento, conforme demandas e</li> </ul>	1 Pessoa	

	solicitação da organização.	
3	<p><b>Água</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fornecimento de água mineral acondicionada em galões de 20 (vinte) litros, destinada ao consumo dos participantes durante a realização do evento. Deverão ser disponibilizados 02 (dois) galões de água mineral, com fornecimento contínuo ao longo do evento, servidos em copos descartáveis.</li> <li>Adicionalmente, para a mesa diretiva, a água deverá ser servida em copos de vidro, devidamente higienizados, garantindo apresentação adequada ao evento. A contratada deverá responsabilizar-se pela reposição dos galões sempre que necessário, bem como pelo fornecimento e organização dos utensílios utilizados para o consumo.</li> </ul>	Para servir 70 pessoas (estimativa) das 14:00 horas até às 18:00
4	<p><b>Café</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Café fornecido em garrafas térmicas de 1,8 litros, servido em copos descartáveis, com disponibilização de açúcar, adoçante e lixeiras. Deverão ser disponibilizadas, (3) três garrafas das 14h às 18h, com reposição contínua ao longo do evento, conforme consumo.</li> </ul>	Para servir 70 pessoas (estimativa) das 14:00 horas até às 18:00

**PAGAMENTO: em até 15 dias ÚTEIS após entrega do objeto e a emissão da Nota Fiscal, mediante atesto da área demandante.**

**FORMA DE PAGAMENTO: pagamento em parcela única mediante entrega total se contratada única, ou mediante entrega total, via transferência bancária, pix ou boleto bancário E APÓS O ATESTE DO FISCAL DO CONTRATO**

**LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: CENTRO CULTURAL DE OUTRO PRETO/MG**

**DATA: 13 DE ABRIL DE 2026.**

**APRESENTAR O VALOR TOTAL E VALOR UNITÁRIO POR PESSOA**

**DECLARAÇÕES GERAIS:**

**DECLARAMOS QUE:** A validade da proposta é de 60 (trinta) dias contados a partir da data da assinatura do CONTRATO.

**DECLARAMOS QUE:** Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos, não cabendo qualquer reclamação posterior.

**DECLARAMOS QUE:** Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.

A **proposta** comercial deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal.**

Brasília/DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

**Nome/Assinatura do Representante Legal da Empresa  
Cargo/CPF**