

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 244/2026
AGSUS.003183/2026-62

OBJETO
Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de materiais gráficos e kit de treinamento, itens essenciais para a execução do evento de formação do DSEI Porto Velho: Evento (Indicador 5) - "Formação em manutenção de sistemas e soluções de abastecimento de água DSEI porto velho", previsto para ocorrer entre os dias 20 a 24 de abril de 2026, a turma 01, e 25 a 29 de maio de 2026, turma 02. O local para realização deste evento é Aldeia Trincheira, Alto Jaru e Nova, com o total de 30 participantes, com carga horária de 4 horas.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 08/04/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 -07/04/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Banner em Lona	Banner em lona vinílica, dimensões 140 cm x 100 cm com acabamento em bastão de madeira nas partes superior e inferior e cordão na parte superior;	Unidade	2

MATERIAIS DE APOIO				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Chave de Grifo	CHAVE DE GRIFO. Modelo: tipo americana – chave de grifo ajustável para tubos Material: aço carbono forjado com tratamento anticorrosivo Cabo: revestido ou anatômico para melhor aderência Abertura da mandíbula: mínima de 2 polegadas Tamanho: 18 polegadas	Unidade	4
2	Cola PVC	COLA PVC 175G	Unidade	12
3	Conexões de PVC	CONEXÕES DE PVC 3/4 25 MM	Unidade	120
4	Fita Isolante	FITA ISOLANTE. Material: PVC antichama com adesivo à base de borracha Cor: preta Tamanho das dimensões: 19 mm de largura x 20 metros de comprimento Espessura aproximada: 0,13 mm Tensão suportada: mínimo de 750 V Temperatura de trabalho: até 90°C	Unidade	20
5	Fita Veda rosca	FITA VEDA ROSCA. Material: politetrafluoretileno (PTFE), indicado para água quente e fria Tamanho nas dimensões: 18 mm de largura x 20 metros de comprimento Espessura mínima: 0,075 mm Aplicação: vedação de conexões roscáveis em sistemas hidráulicos	Unidade	20
6	Tarraxa	TARRAXA (DIVERSOS DIÂMETROS) Tipo: tarraxa manual para rosqueamento de tubos Material: aço de alta resistência Diâmetros especificados: 02 unidades – ½ polegada	Unidade	10

		<p>02 unidades – ¾ polegada 02 unidades – 1 polegada 02 unidades – 1 ¼ polegada 02 unidades – 1 ½ polegada</p>		
7	Trena	<p>TRENA. Tipo: trena manual retrátil Fita: aço temperado Comprimento mínimo: 5 metros Largura/diâmetro da fita: 25 mm (2,5 cm) Estrutura: caixa em plástico ABS resistente, com trava de fixação e presilha para cinto</p>	Unidade	12
8	Tubo de PVC	<p>TUBOS DE PVC. Material: PVC rígido soldável Comprimento: barras de 6 metros Distribuição dos diâmetros: 20 unidades – diâmetro nominal de 20 mm 20 unidades – diâmetro nominal de 25 mm Aplicação: sistemas de abastecimento de água fria</p>	Unidade	40

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de 90 (noventa) dias , após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A entrega dos itens deve ser realizada nas dependências da sede do DSEI PVH

Data para entrega: 14/04/2026

Endereço de Entrega: Rua Rafael Vaz e Silva, nº 2646, bairro Liberdade, em Porto Velho - RO, CEP 76804-444

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 08/04/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 07/04/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002