

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 197/2026
PROCESSO AGSUS.003249/2026-14

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a execução dos eventos de formação do DSEI Potiguara, nos dias 22 a 24/04 e 28 a 30/04.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 08/04/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 07/04/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1 DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1 A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2 O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1 Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição/ contratação dos itens abaixo para viabilizarem os eventos.

2.2 Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

APOIO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD TOTAL
1	PAPEL SULFITE A4, 75G, 500 FOLHAS	Unidade	4
2	PINCEL ATÔMICO PARA QUADRO BRANCO - COR AZUL (SIMILAR A PILOT WBM7)	Unidade	10
3	CARTOLINA COR BRANCA TAM 50x66CM	Unidade	10
4	FITA ADESIVA TRANSPARENTE P/ EMBALAGEM 45MMx100M	Unidade	11
5	CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, COR AZUL, PONTA DE 1MM	Unidade	74

6	PASTA C/ ABA ELÁSTICO TAM OFÍCIO, COM DORSO 40MM, TRANSPARENTE	Unidade	74
7	BORRACHA ESCOLAR BRANCA, OVAL, MACIA, COM MEDIDA 52x28x11MM	Unidade	74
8	LÁPIS GRAFITE N° 2 (SIMILAR HB)	Unidade	74
9	MARCADOR DE TEXTO AMARELO, FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA, SECAGEM RÁPIDA, TINTA A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICA E ESPESSURA DO TRAÇO 1.0 - 3.5 mm	Unidade	74

GRÁFICO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD TOTAL
10	APOSTILA COLORIDA E ENCADERNADA (28 PÁGINAS)	Unidade	74
11	BANNER EM LONA 1,20x80cm	Unidade	1
12	BLOCO DE NOTAS 105 x 148mm (A6), PERSONALIZADO	Unidade	74
13	CERTIFICADO A4 (21 x 29,7cm), IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ	Unidade	74
14	CAMISA UV +50 MANGA LONGA SEGUNDA PELE, MALHA FRIA, GOLA REDONDA (TRADICIONAL) NA BRANCA TAMANHOS: 15 (P) / 37 (M) / 20 (G) / 2 (GG)	Unidade	74
15	BOLSA ESTILO CARTEIRO FABRICADA EM ALGODÃO CRU DE 230 g/m ² , MEDINDO 29 cm DE ALTURA POR 35 cm LARGURA E POSSUI 10 cm DE FOLE	Unidade	74
16	FICHA DE AVALIAÇÃO COLORIDA A4 (FRENTE E VERSO)	Unidade	74

COFFEE BREAK					
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	Turma 1 – 22 a 24/04/26 - Polo Base Marcação-PB	Turma 2 - 28 a 30/04/2026 - DSEI Potiguara-RN	QTD
17	BRUNCH (54 UNIDADES POR DIA) - Servido às 11:45. SUGESTÃO DE CARDÁPIO: Café, Chocolate Quente, Suco de fruta, Leite integral de caixa, Salada de frutas, Cuscuz recheado com carne de sol e queijo coalho, Creme de macaxeira (mandioca) com carne de sol, Torta salgada, Bolos de milho, laranja, macaxeira e de leite, Salgados, Croissants, Pães de queijo, Quiches e Sanduíches.	Por pessoa	162	60	222

18	COFFEE BREAK (54 UNIDADES POR DIA) - Servido às 15:45. SUGESTÃO DE CARDÁPIO: Café, Chocolate quente, Suco de fruta, Leite integral de caixa, Salada de frutas, Torta salgada, Bolos de milho, laranja, macaxeira e de leite, Salgados, Croissants, Pães de queijo, Quiches e Sanduíches.	Por pessoa	162	60	222
----	---	------------	-----	----	-----

LOCAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	Turma 1 – 22 a 24/04/26 - Polo Base Marcação-PB	Turma 2 - 28 a 30/04/2026 - DSEI Potiguara-RN	QTD
19	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (CAIXA DE SOM + MICROFONE)	Diária	3	3	6

3 DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1 A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4 DO VALOR ESTIMADO

4.1 O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5 DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Local da Entrega dos itens de papelaria e gráficos: Avenida Presidente Epitácio Pessoa, nº 2953, Brisamar, CEP: 58033-015 - João Pessoa-PB. Profissionais que irão receber: Sr. Wandson da Silva Luna +55 (83) 99156-2876 e Sra. Lilian Lima +55 (83) 99916-9988. **Até o dia 17/04/2026.**

5.2 **Local de Entrega do Serviço de Alimentação/Serviço de Locação de Equipamentos da Turma 1, dia 22/04/2026:** Aldeia Caieira - Polo Base Indígena de Marcação, PB-041, km 95 - Camurupim, CEP: 58.294-000 – Marcação/PB. Profissionais que irão receber: Sr. Jander Lopes da Cunha +55 (83) 99306-9505 e Sra. Lilian Lima +55 (83) 99916-9988.

5.3 **Local de Entrega do Serviço de Alimentação/Serviço de Locação de Equipamentos da Turma 2, dia 28/04/2026:** DSEI Potiguara, Polo Base Indígena João Câmara, Estrada para Sítio de Sérgio, km 405, CEP: 59.550-000 - João Câmara/RN. Profissionais que irão receber: Sr. Jander Lopes da Cunha +55 (83) 99306-9505 e Sr. Robson Soares +55 (83) 99132-5554.

6 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2 PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7 DAS PENALIDADES

7.1 Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 08/04/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2 Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 07/04/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3 No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4 Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002