

TIMBRE DA EMPRESA

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS

COTAÇÃO DE PREÇOS Nº. 241/2026 - AQUISIÇÃO DIRETA (AGSUS.006736/2026-39)

OBJETO: Contratação de hospedagem, espaço, estrutura, alimentação, recursos humanos para realização da **Oficinas Regionais**, com vistas à elaboração da estratégia nacional da Modalidade 2, a serem realizadas em conjunto com o Ministério da Saúde, Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS (AgSUS), Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde, Conselhos de Secretarias de Saúde e demais atores envolvidos na organização da atenção especializada no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) que ocorrerá entre os dias 22 de abril a 05 de maio 2026.

A Empresa _____ com sede na cidade de _____, na (rua, avenida etc.) n.º _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, Conta Corrente: _____ Ag.: _____, Banco: _____, neste ato representada por _____, abaixo assinado, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE** à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS a prestação do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições:

AQUISIÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD APARTAMENTOS	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
				02 DIÁRIAS			
1	Apto duplo com café da manhã incluso	02 Diárias	14	21/04/2026	23/04/2026		
	Apto duplo com café da manhã incluso	02 Diárias	8	23/04/2026	25/04/2026		
	Apto duplo com café da manhã incluso	02 Diárias	18	26/04/2026	28/04/2026		
	Apto duplo com café da manhã incluso	02 Diárias	8	04/05/2026	06/05/2026		

Características das hospedagens:

- Acesso à internet ou business center;
- Localizado em área urbana que não ofereça risco à segurança, à saúde ou qualquer risco à integridade física do público do evento;
- Deverá conter quartos para Portador de Necessidades Especiais e acessibilidade;
- Deverá ser fornecido 1 garrafa de água por diária para cada hóspede.
- Deverá ser garantido o check early e/ou o check later, em decorrência dos horários de chegada e partida que será informado quando do envio do room list;
- A hospedagem deverá ser no mesmo local do evento.
- O room-list será encaminhado com antecedência pela organização do evento.
- Ambiente com acessibilidade à pessoa portadora de necessidades especiais – cadeirante;
- Sistemas contra incêndio;
- Condições adequadas de conservação/manutenção dos locais do evento (pintura, piso, teto etc);
- Elevadores para passageiros e cargas;
- Serviços de recepção por período de 24 horas;
- Serviço de manutenção para as áreas, os locais do Evento por período de 24 horas
- Serviço de brigada de incêndio;
- Serviço de guarda de bagagem;
- Serviço de segurança 24 horas (assumir todos os possíveis danos tanto físicos quanto materiais causados aos participantes do Evento, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução dos serviços).

TIMBRE DA EMPRESA

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	DATA DE INÍCIO	CAPACIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
2	<p>Auditório:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formato espinha de peixe - Deve ser no mesmo local da hospedagem - ar condicionado e iluminação - Sistema de sonorização completo - 01 (um) data-show e mesa de suporte para data-show - 01 (uma) tela para projeção 3000 lumens com entrada VGA e HDMI + tela 80' - internet para atender até a capacidade do auditório (wi-fi) - 03 (três) microfones, com baterias para atender todos os dias do evento - 01 (um) notebook para projetar apresentações 	01 diária	-	-	-	-	
			1	22/04/2026	70 Pessoas		
			1	24/04/2026	40 pessoas		
			1	27/04/2026	80 pessoas		
			1	05/05/2026	40 pessoas		
			-	-			
3	<p>Sala para trabalho em grupo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambientes adequados quanto à iluminação, climatização, ventilação, higiene, limpeza; - Cada sala deverá comportar 8 participantes (4 representantes por estado e 4 representantes da AgSUS/Ministério da Saúde), organizadas em formato "U", de modo a favorecer a condução das atividades. - Todas as salas deverão dispor de equipamento de projeção (datashow ou equivalente) e notebook. - Deverá ser garantido acesso à internet para atender 8 (oito) pessoas com capacidade adequada para o quantitativo de participantes, tanto no auditório quanto em todas as salas de trabalho. - cadeiras e mesa móveis em formato escolar 	01 Diária	-	-		-	
			7 salas	22/04/2026			
			4 salas	24/04/2026	-		
			9 salas	27/04/2026			
			4 salas	05/05/2026			
			-	-			-

TIMBRE DA EMPRESA

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
4	<p>Coffe Break para atender 66 pessoas deverá ser servido no período da tarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Café e pão de queijo - 2 tipos de mini-sanduíche - Mini tapioca - 2 tipos de bolo - 3 tipos de salgado assados - Salada de frutas ou frutas laminadas – - 2 tipos de suco natural <p>Oferecer opções para vegetarianos, veganos e celíaco</p> <p>OBS: equipe necessária para o evento e louças e o material, tais como mini rechaud's, bandejas e cachipôs para guardanapos, mini talheres, taças e copos, limpeza do local e etc.</p> <p><u>Enviar sugestão de cardápio do coffee break para aprovação.</u></p>	Unidade	Nr Pessoas	-	-	-	
			66	22/04/2026			
			40	24/04/2026			
			80	27/04/2026			
			40	05/05/2026			
			-	-		-	
5	<p>Almoço em sistema buffet (self service) para atender 66 pessoas, que deverá ser servido no próprio local de realização do evento com as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 opções de saladas variadas - 2 opções de folhas frescas - 1 opção de molho especial - 1 antepasto artesanal - 2 opções de carnes (frango, peixe do dia, carne vermelha) - 1 opção de massa - 3 opções de guarnições quentes - 2 opções de sobremesas - 1 panachê de frutas laminadas ou salada de frutas - 2 opções de bebida não alcóolica por pessoa (refrigerante normal e zero) e suco da fruta. <p>Enviar sugestão de cardápio do almoço para aprovação.</p>	Unidade	Nr pessoas	-	-	-	
			66	22/04/2026			
			40	24/04/2026			
			80	27/04/2026			
			40	05/05/2026			
			-	-		-	

TIMBRE DA EMPRESA

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
6	Jantar em sistema buffet (self service), para atender 28 hóspedes, que deverá ser servido no próprio local de realização do evento (somente para pessoal hospedado) - 5 opções de saladas variadas, - 2 opções de folhas da horta, - 1 opção de molho especial; antepasto artesanal, - 2 opções de carnes(frango, peixe do dia, carne vermelha) ; - 1 opção de pasta ; - 3 opções de guarnições quentes; - 2 opções de sobremesas, - 1 panachê de frutas laminadas ou salada de frutas; - 2 opções de bebida não alcóolica por pessoa (refrigerante normal e zero) e suco da fruta. Enviar sugestão de cardápio do jantar para aprovação.	Unidade	Nr Pessoas	1º Dia	2º Dia		
			28	21/04/2026	22/04/2026		
			16	23/04/2026	24/04/2026		
			36	26/04/2026	27/04/2026		
			16	04/05/2026	05/05/2026		
7	Café fornecido em garrafas térmicas de 1,8 litros, servido em copos descartáveis, com disponibilização de açúcar, adoçante e lixeiras. Deverão ser disponibilizadas, no mínimo, <u>5 (cinco) garrafas por diária</u> , com reposição contínua ao longo do evento, conforme consumo.	Unidade	5	22/04/2026	-		
			6	24/04/2026			
			6	27/04/2026			
			4	05/05/2026			
8	Água Mineral - Galão de 20 litros, fornecido e servido em copos descartáveis. 4 (quatro) galões de água por diária	Unidade	4	22/04/2026	-		
			3	24/04/2026			
			4	27/04/2026			
			3	05/05/2026			
9	Recepcionista - Diária com intervalo para o almoço. - Seguimento feminino, traje terno preto - Apoio na entrega de material institucional, coletar assinatura na lista de presença e recepção. - Apoio ao longo do evento.	01 diária	1	22/04/2026	-		
			1	24/04/2026			
			1	27/04/2026			
			1	05/05/2026			
10	Operador de Audio e video - 1 (um) Operador para execução de áudio e vídeo (1 diária), no auditório para projeção de slides, operar os equipamentos de som e microfones	01 diária	1	22/04/2026	-		
			1	24/04/2026			
			1	27/04/2026			
			1	05/05/2026			

TIMBRE DA EMPRESA

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
11	Técnico em TI Disponibilização de técnico de Tecnologia da Informação para suporte presencial durante a realização do evento, com atuação no auditório e salas de trabalho, visando auxiliar na operação de equipamentos e na resolução de eventuais problemas técnicos. (1 diária)	01 diária	1	22/04/2026	-		
			1	24/04/2026			
			1	27/04/2026			
			1	05/05/2026			

VALOR TOTAL DA PROPOSTA	R\$
--------------------------------	------------

FORMAS DE PAGAMENTO:

- PIX (CHAVE PIX **CNPJ**)
- BOLETO BANCÁRIO (ATÉ 30 DIAS)
- TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA (INFORMAR DADOS DA CONTA BANCÁRIA EM NOME DA EMPRESA)

Cotar o preço do objeto em moeda corrente nacional (real), expresso em algarismo, com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

OBSERVAÇÕES:

- a) DECLARAMOS QUE:** A validade da proposta é de **60 (sessenta) dias** contados a partir da data da efetiva abertura das propostas.
- b) DECLARAMOS QUE:** Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos lucro, encargos sociais, taxas e seguros, fretes e quaisquer despesas de responsabilidade do proponente, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos., não cabendo a proponente qualquer reclamação posterior.
- c) DECLARAMOS QUE:** Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.
- d) A proposta comercial** deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal.**

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

Nome/Assinatura do Representante Legal da Empresa

Cargo/CPF