

TIMBRE DA EMPRESA

**PROPOSTA COMERCIAL**  
**À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS**  
**COTAÇÃO DE PREÇO Nº 240/2026**  
**AGSUS.007157/2026-11**

**OBJETO:** Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de bens e serviços que serão utilizados para a realização das seguintes reuniões do Conselho Local de Saúde Indígena DSEI XAVANTE/CONTROLE SOCIAL:

1.1ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena do Polo Base São Marcos, local: Aldeia São Marcos, Barra do Garças, número de participantes: 24 participantes (20 conselheiros e 4 da equipe do CONDISI). Data do evento: 23 e 24/04/2026.

2. 1ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena do Polo Base Campinópolis, local: Aldeia São Pedro, Campinópolis, número de participantes: 34 participantes (30 conselheiros e 4 da equipe do CONDISI). Data do evento: 27 e 28/04/2026.

A **xxxxx**, com sede na cidade de **xxx**, na avenida **xxxxx**, telefone **xx-xxxxxxxxxxx**, inscrita no **CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, Conta Corrente **xxxxxx**, Agência **xxxx**, Banco **xxxxx**, E-mail: **xxxxxxxxxxxxxxxx**, neste ato representada por **xxxxxx**, abaixo assinada, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS – AgSUS a prestação do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições:**

MATERIAIS DE APOIO						
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Reunião Ordinária CLSI São Marcos	Reunião Ordinária CLSI Campinópolis	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

TIMBRE DA EMPRESA

MATERIAIS DE APOIO						
			(23 e 24/04/2026 – 24 participantes)	(27 e 28/04/2026 – 34 participantes)		
1	Blocos de anotações simples sem logomarca (18 x 25 cm / 30 a 50 folhas)	UNIDADE	24	34		
2	Resma A4 com 100 folhas	UNIDADE	1	1		
3	Caixa de lápis com 100 unidades	CAIXA	1	1		
4	Caneta esferográfica com 100 unidades	CAIXA	1	1		
5	Flip chart	UNIDADE	1	1		
6	Pincéis atômicos (cores diversas – até 3)	UNIDADE	1	1		

MATERIAIS GRÁFICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Reunião Ordinária CLSI São Marcos (23 e 24/04/2026 – 24 participantes)	Reunião Ordinária CLSI Campinópolis (27 e 28/04/2026 – 34 participantes)	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Banner Colorido (120 x 90 cm)	UNIDADE	1	1		
2	Crachá (10 x 14 cm, PVC, vertical com cordão personalizado)	UNIDADE	24	34		
3	Camiseta Institucional personalizada (frente e costas, dry-fit)	UNIDADE	24 M: 10 / G: 10 / GG: 4	34 M: 15 / G: 15 / GG: 4		

TIMBRE DA EMPRESA

MATERIAIS GRÁFICOS						
4	Mochila tipo sacochila personalizada (tecido 100% poliéster)	UNIDADE	24	34		
5	Garrafa squeeze 500ml personalizada	UNIDADE	24	34		

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS						
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	São Marcos (23 e 24/04/2026 – 24 participantes)	Campinópolis (27 e 28/04/2026 – 34 participantes)	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Açúcar cristal (pct 2kg)	PACOTE	3	3		
2	Alho in natura	QUILO	5	5		
3	Arroz tipo 1 (5kg)	PACOTE	6	6		
4	Banana da terra	QUILO	14	14		
5	Banana prata	QUILO	36	36		
6	Batata doce	QUILO	2	2		
7	Biscoito cream cracker integral	PACOTE	8	8		
8	Biscoito de polvilho	PACOTE	12	12		
9	Café torrado e moído	PACOTE	6	6		
10	Carne bovina 1ª (cubos)	QUILO	4	4		
11	Carne bovina 2ª (moída)	QUILO	4	4		
12	Cebola	QUILO	8	8		
13	Cenoura	QUILO	17	17		
14	Chá de ervas	UNIDADE	24	24		
15	Cheiro verde	QUILO	4	4		
16	Colorau	QUILO	2	2		
18	Farinha de	PACOTE	6	6		

TIMBRE DA EMPRESA

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS				
	mandioca			
19	Feijão carioca	PACOTE	6	6
20	Frango inteiro	QUILO	6	6
21	Laranja pera	QUILO	60	60
22	Leite UHT	LITROS	30	30
23	Limão taiti	QUILO	3	3
24	Macarrão integral	UNIDADE	8	8
25	Maçã	QUILO	25	25
26	Mandioca	PACOTE	8	8
27	Manteiga	UNIDADE	6	6
28	Melancia	UNIDADE	10	10
29	Óleo de soja	UNIDADE	10	10
30	Ovo (dúzia)	DÚZIA	13	13
31	Pão francês	QUILO	13	13
32	Peixe	QUILO	20	20
33	Pimenta de cheiro	QUILO	1	1
34	Pimentão	QUILO	1,5	1,5
35	Sal refinado	PACOTE	6	6
36	Suco de uva	GARRAFA	16	16
37	Tomate	QUILO	10	10
38	Milho verde	UNIDADE	6	6
39	Linguiça calabresa	QUILO	4	4
40	Goma de tapioca	UNIDADE	6	6
41	Presunto fatiado	UNIDADE	10	10
42	Queijo prato fatiado	UNIDADE	10	10
43	Recarga de gás	UNIDADE	1	1
44	Caixa de isopor 170L	UNIDADE	1	1

TIMBRE DA EMPRESA

MATERIAIS DE LIMPEZA						
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	São Marcos (23 e 24/04/2026 – 24 participantes)	Campinópolis (27 e 28/04/2026 – 34 participantes)	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Pano de prato (algodão, 50x68 cm)	UNIDADE	3	3		
2	Brilha alumínio (500ml)	UNIDADE	1	1		
3	Copo descartável 200ml (pct c/100)	PACOTE	7	7		
4	Limpador desengordurante (500ml)	UNIDADE	5	5		
5	Desinfetante líquido (2L)	UNIDADE	5	5		
6	Detergente líquido neutro (500ml)	UNIDADE	5	5		
7	Esponja de lã de aço (pct c/8)	PACOTE	3	3		
8	Esponja dupla face (pct c/4)	PACOTE	3	3		
9	Papel toalha folha dupla (pct c/2 rolos)	PACOTE	2	2		
10	Prato descartável (pct c/10)	PACOTE	50	50		
11	Sabão em barra glicerinado (1kg)	PACOTE	3	3		
12	Sabão em pó (500g)	PACOTE	4	4		
13	Saco de lixo 100L (reforçado)	PACOTE (40 unid.)	2	2		
14	Saco de lixo 50L (reforçado)	PACOTE (30 unid.)	1	1		
15	Saco de lixo 15L (reforçado)	PACOTE (40 unid.)	1	1		
16	Água mineral (garrafão 20L)	UNIDADE	8	8		



MATERIAIS DE LIMPEZA						
17	Barra de gelo maciça (10kg)	PACOTE	5	5		

**Pagamento em até 15 dias ÚTEIS após entrega dos itens e emissão da Nota Fiscal, mediante atesto da área demandante.**

**ENTREGA**

A entrega dos itens de material didático, material de apoio e gêneros alimentícios deverão ser enviados antes do início de cada demanda, respeitando o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, conforme descrito abaixo:

- Reunião Ordinária do CLSI São Marcos - 17 de abril de 2026
- Reunião Ordinária do CLSI Campinápolis - 22 de abril de 2026

Observação: A entrega dos materiais deverá ser realizada nos territórios intermediários do DSEI, considerando que cada território é responsável pela organização logística de envio até os respectivos locais de realização das atividades. Ressalta-se que os eventos ocorrerão em diferentes aldeias do território do DSEI Xavante, o que exige planejamento logístico prévio para a distribuição adequada dos materiais. Dessa forma, recomenda-se que a entrega seja realizada com antecedência, a fim de possibilitar o encaminhamento aos polos e aldeias correspondentes e garantir a disponibilidade dos insumos no período previsto para os eventos.

Local da entrega dos itens de materiais gráficos e materiais de apoio: Escritório da AgSUS, Rua Simeão Araya, nº 901, Centro, CEP: 78.600-001, Barra do Garças - MT.

Local de entrega dos itens de gênero alimentícios: Sede do DSEI Xavante, Endereço: Rua Pires de Campos, nº 681, Setor Sul I (ou Centro), CEP: 78600-044, Barra do Garças - MT.

TIMBRE DA EMPRESA

Necessidade de agendamento para a entrega dos serviços: Chefe do Escritório Distrital de Xavante e Fiscal Titular, Sr. Enivaldo Sarmiento dos Santos Temb , Celular (48) 991495596, E-mail: enivaldo.temble@agenciasus.org.br

**DECLARAMOS QUE:** A validade da proposta   de 30 (trinta) dias contados a partir da data de emissão.

**DECLARAMOS QUE:** Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execu o do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos, não cabendo qualquer reclama o posterior.

**DECLARAMOS QUE:** Sob nenhuma hipótese são feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denomina es.

A **proposta** comercial deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal.**

Brasília/DF, na data da assinatura eletr nica.

**Representante legal**

**CPF**