

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO N.º 236/2026**  
**AGSUS.002903/2026-72**

<b>OBJETO</b>
Fornecimento de bens e serviços para a realização da ação educativa referente ao Dia Mundial da Água, nos dias 19 a 21/05, no Polo Base de Formoso do Araguaia/TO.

<b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>	
<b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 10/04/2026</b>	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 – 10/04/2026</b> a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS**

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

<b>MATERIAL DIDÁTICO E DE APOIO</b>				
<b>OR D</b>	<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QT D</b>
1	Cartolina	Cartolina em cores diversas na dimensão padrão de 50 cm x 66 cm	Unidade	2
2	Pincel atômico azul	Pincel atômico de ponta fina e tinta permanente na cor azul	Caixa com 12 unidades	1
3	Pincel atômico preto	Pincel atômico de ponta fina e tinta permanente na cor preta	Caixa com 12 unidades	1
4	Pincel atômico vermelho	Pincel atômico de ponta fina e tinta permanente na cor vermelha	Caixa com 12 unidades	1
5	Caneta azul	Caneta azul de ponta média e corpo transparente	Caixa com 50 unidades	1
6	Flip chart	Flip chart com 50 folhas sem pauta tamanho A1 gramatura 80 g/m <sup>2</sup>	Unidade	1

<b>MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO</b>				
<b>OR D</b>	<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QT D</b>
1	Banner em lona	Banner em lona com dimensão de 120 cm x 90 cm	Unidade	1
2	Bloco de anotações	Bloco de anotações personalizado, com folhas sem pauta, dimensão de 15 cm x 22 cm	Unidade	10

3	Mochila	Mochila de nylon na cor preta, com compartimento principal, alças ajustáveis e personalização na parte frontal	Unidade	10
4	Colete preto	Colete de identificação personalizado em tecido de poliéster com algodão, na cor preta, sem zíper, com fechamento por velcro ou botões, com faixas refletivas horizontais na parte frontal e traseira para maior visibilidade, contendo 4 bolsos frontais e personalização nos bolsos frontais e nas costas 3 P + 3 M + 5 G + 4 GG = 15 Total	Unidade	15
5	Colete cinza	Colete de identificação personalizado em tecido de poliéster com algodão, na cor cinza, sem zíper, com fechamento por velcro ou botões, com faixas refletivas horizontais na parte frontal e traseira para maior visibilidade, contendo 4 bolsos frontais e personalização nos bolsos frontais e nas costas 1 P + 2 M + 2 G + 2 GG = 7 Total	Unidade	7

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS				
OR D	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QT D
1	Banana in natura	15 kg de banana cortada e entregue pronta para consumo <u>por dia</u>	Quilo	45
2	Melancia in natura	15 kg de melancia cortada e entregue pronta para consumo <u>por dia</u>	Quilo	45
3	Abacaxi in natura	15 kg de abacaxi cortado e entregue pronto para consumo <u>por dia</u>	Quilo	45

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

#### 4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

##### a) Material didático/apoio e material gráfico

- Local de entrega: Sede do Distrito Sanitário Especial Indígena do Tocantins - DSEI TO
- Endereço de entrega: Edifício Work Center, Quadra ACSO 90 Conj 07, Alameda 19, nº 01, Plano diretor Sul, CEP 77017-267
- Data da entrega: **14 de maio de 2026**
- E-mail e departamento: [sesani.to@saude.gov.br](mailto:sesani.to@saude.gov.br)
- Responsável pelo recebimento: Andriara Raiana Germendorff (apoio administrativo)
- Contato: (63) 98460-6740

##### b) Gêneros alimentícios

- Local de entrega: Polo Base Indígena de Formoso do Araguaia/TO
- Endereço de entrega: Rua 04, Roteiro 09, 52, CEP 77470-000
- Data da entrega: **19/05 às 08h00, 20/05 às 08h00 e 21/05 às 08h00**
- E-mail e departamento: [sesani.to@saude.gov.br](mailto:sesani.to@saude.gov.br)
- Responsável pelo recebimento: Robson Barbosa Cardoso Kran (apoiador técnico de saneamento)
- Contato: (63) 98499-9664

#### 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

#### 6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

#### 7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 10/04/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [aquisicoes.cass@agenciasus.org.br](mailto:aquisicoes.cass@agenciasus.org.br), **até as 23h59 do dia 10/04/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na

requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>CPF do Representante Legal:</b>	
<b>Email do Representante Legal:</b>	
<b>Nome do responsável com assinatura:</b>	
<b>Data da proposta:</b>	
<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos  
UAC/DIOP/AgSUS  
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**