

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 233/2026
AGSUS.005734/2026-22

| OBJETO |
|--|
| Fornecimento de bens e serviços para a execução do evento de formação do DSEI Pernambuco - Curso de Vigilância de Cianobactérias em Mananciais, nos dias 28 a 29/04, em Recife/PE. |

| ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA | |
|--|--|
| ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 07/04/2026 | |
| E-mail para encaminhamento: | aquisicoes.cass@agenciasus.org.br |
| Informação encontra-se em nosso site: | www.agenciasus.org.br |
| Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 07/04/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i> | |
| Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626 | |

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

| MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO | | | | |
|---|-------------------|---|--|------------|
| ORD | ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNIDA DE DE MEDI DA | QTD |
| 1 | Bloco de anotação | Formato: Tamanho: 21 cm x 15 cm; Orientação: vertical; · Quantidade de folhas: 100 folhas; Capa dura (papelão rígido revestido com couchê); Encadernação: Espiral de plástico, cor branca; Personalização: apenas na primeira capa (arte em Anexo I). | UNIDA DE | 10 |
| 2 | Ecobag | Bolsa ecológica CONFECCIONADA EM LONA. Descrição: 40 X 32 X 20 cm com bolso interno/externo e estampa de acordo com arte personalizada (arte em anexo II). | UNIDA DE | 10 |
| 3 | Certificados | Impressos em papel Vergê com timbre e marca d'agua, tema do evento, período, carga horaria e nome do participante. Obs: Impressão após a conclusão do evento com base na lista de presença. OBS2: Os palestrantes receberão o certificado referente as aulas ministradas. | UNIDA DE | 10 |
| 4 | Boné UV | Boné unissex, confeccionado em tecido 100% poliéster com proteção UV FPU 50+. Modelo 6 gomos com aba curva estruturada. Estampa frontal em sublimação digital de alta resolução. Fecho traseiro ajustável em velcro/plástico, costuras duplas | UNIDA DE | 10 |



| | | | | |
|----------|---------------------------------------|--|-----------------|-----------|
| | | reforçadas, acabamento com viés interno para maior conforto. | | |
| 5 | Garrafa de água | Capacidade mínima de 500 ml; Corpo confeccionado em aço inoxidável ou material equivalente com isolamento térmico; Produto deverá ser atóxico, livre de BPA e adequado para contato com alimentos, conforme normas sanitárias vigentes; A tampa deverá possuir sistema de vedação eficiente, com fechamento por rosqueamento e anel de vedação em silicone ou material equivalente, garantindo ausência de vazamentos; Conservação térmica mínima de 4 horas para líquidos frios e 2 horas para líquidos quentes. | UNIDA DE | 10 |
| 6 | Ficha de avaliação do curso | Material impresso em preto e branco, papel sulfite, gramatura: 75 g/m², A4. Frente. (Validar a descrição) | UNIDA DE | 8 |
| 7 | Lista de entrega dos materiais | Material impresso em preto e branco, papel sulfite, gramatura: 75 g/m², A4. Frente. (Validar a descrição) | UNIDA DE | 10 |
| 8 | Lista de presença | Material impresso em preto e branco, papel sulfite, gramatura: 75 g/m², A4. Frente. (Validar a descrição) | UNIDA DE | 2 |
| 9 | Programação do evento | Material impresso colorido, papel sulfite, gramatura: 75 g/m², A4. Frente. (Validar a descrição) | UNIDA DE | 8 |



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

CAMISETAS

| ORD | ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNIDA DE DE MEDI DA | QTD |
|-----|-----------------------|---|------------------------------|-----|
| 1 | Camiseta 100% algodão | Modelo unissex, manga curta e gola redonda; Confeccionadas em malha 100% algodão ou algodão com qualidade equivalente; Cor branca, com costuras reforçadas e bom acabamento; A estampa deverá ser aplicada na parte frontal, centralizada, em impressão colorida de alta resolução, contendo a identidade visual do curso, com elementos gráficos relacionados à temática ambiental e laboratorial e o texto “Coleta & Análise de Cianobactérias”. Conforme modelo em Anexo III. O tamanho da arte deverá ser proporcional à peça, garantindo boa legibilidade e equilíbrio visual. A impressão deverá utilizar tinta atóxica e apresentar resistência a lavagens, sem desbotamento ou descascamento precoce. Tamanho M | UNIDA DE | 3 |

| | | | | |
|----------|------------------------------|--|-----------------|----------|
| 2 | Camiseta 100% algodão | <p>Modelo unissex manga curta e gola redonda; Confeccionadas em malha 100% algodão ou algodão com qualidade equivalente; Cor branca, com costuras reforçadas e bom acabamento; A estampa deverá ser aplicada na parte frontal, centralizada, em impressão colorida de alta resolução, contendo a identidade visual do curso, com elementos gráficos relacionados à temática ambiental e laboratorial e o texto “Coleta & Análise de Cianobactérias”. Conforme modelo em Anexo III. O tamanho da arte deverá ser proporcional à peça, garantindo boa legibilidade e equilíbrio visual. A impressão deverá utilizar tinta atóxica e apresentar resistência a lavagens, sem desbotamento ou descascamento precoce. Tamanho G</p> | UNIDA DE | 7 |
|----------|------------------------------|--|-----------------|----------|

| MATERIAL DE EXPEDIENTE E APOIO | | | | |
|---------------------------------------|----------------------|---|----------------------------|------------|
| ORD | ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNIDA DE DE MEDI DA | QTD |
| 1 | Caneta esferográfica | Cor azul. Ponta 0.7mm. Corpo plástico. | UNIDA DE | 10 |
| 2 | Prancheta | Material MDF. Compatível com folha A4. Com prendedor. | UNIDA DE | 10 |



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

| | | | | |
|---|-------------------|--|-------------|---|
| 3 | Resma de papel A4 | A4, material: papel sulfite, gramatura: 75 g/m ² , tamanho: 210 × 297 mm, quantidade: 500 folhas. | RESMA A | 1 |
| 4 | PEN DRIVE | Capacidade de 8 gigas de armazenamento. | UNIDA DE | 1 |

MATERIAL DE CONSUMO GERAL

| ORD | ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNIDA DE DE MEDI DA | QTD |
|-----|------------------------------|---|------------------------------|-----|
| 1 | Balde com capacidade de 20 L | Material: Polipropileno (PP) ou Polietileno de Alta Densidade (PEAD) Cor padrão (branca ou preta); Com alça plástica ou metálica resistente; Formato cilíndrico ou cônico | UNIDA DE | 2 |
| 2 | Corda material Poliéster | Corda, material poliéster, 10mmx 40 m. | METR OS | 40 |

KIT PARA O TREINAMENTO

| ORD | ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNIDA DE DE MEDI DA | QTD |
|-----|------|-------------------------|------------------------------|-----|
|-----|------|-------------------------|------------------------------|-----|

 (61) 3686-5550

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,
Brasília - DF, CEP: 70701-050

| | | | | |
|---|---|---|-------------|---|
| 1 | Caixa de isopor/caixa térmica | Caixa térmica tipo isotérmica, confeccionada em polietileno de alta resistência, com isolamento interno em poliuretano injetado, destinada ao acondicionamento e transporte de materiais sob temperatura controlada. Deve possuir capacidade mínima superior a 50 litros, tampa articulada ou removível com vedação eficiente, garantindo conservação térmica adequada. O modelo deve conter rodinhas resistentes acopladas à base, que facilitem o deslocamento, além de alça retrátil ou ergonômica para transporte. Estrutura reforçada, resistente a impactos, de fácil higienização, cor clara, com superfície interna lisa e atóxica. Produto novo, com garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação. OBS: Destinada a atividade prática. | UNIDA DE | 1 |
| 2 | Frascos de coleta | Capacidade de 500 ml. Boca larga. Tipo de vidro: Âmbar. | UNIDA DE | 5 |
| 3 | Pissetas | Capacidade 500 ml. Material polietileno com um bico curvo; graduada. | UNIDA DE | 2 |
| 4 | Caixa de lâminas | A caixa contendo 25 Unidades. Material: vidro com borda fosca. Dimensão 26x76 mm. Para uso em microscopia | UNIDA DE | 1 |
| 5 | Caixa de lamínulas | A caixa contendo no mínimo 25 Unidades. Dimensão 22 mm X 22mm Espessura de 0,13 - 0,16mm. Material | UNIDA DE | 1 |
| 6 | Caixa de luvas descartável e de uso único | Tamanho M. material: látex 100% natural. Formato: Ambidestro, com punho enrolado | UNIDA DE | 1 |



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

| | | | | |
|---|--------------------------------|---|---------|---|
| | | que facilita a colocação. Cor: Natural/Translúcida Caixa com 50 pares. | | |
| 7 | Caixa de máscaras descartáveis | Material: Não-Tecido de estrutura plana, flexível e porosa Clipe para ajuste nasal em metal galvanizado e revestido com plástico. Caixa com 50 Unidades. | UNIDADE | 1 |
| 8 | Saco de coleta com tarja | Caixa com no mínimo 100 unidades; Saco de coleta com tarja; Stand-up Bag. (Base larga permite ao Saco ficar em pé). Capacidade de armazenamento de 120ml com marcação de 10ml | UNIDADE | 1 |

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO E COFFEE BREAK

| ORD | ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QTD |
|-----|--|--|-------------------|-----|
| 1 | Coffee Break Vespertino - Dia 28/04/2026 às 15:30h | <p>Coffee Break para todos os dias da capacitação para serem servidos no período da tarde.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bebidas: suco de frutas in natura ou polpa sabores correspondentes a época do ano;• Doce: 3 Bolos regionais (leite, cenoura com gotas de chocolate e macaxeira);• Salgados: coxinhas, pastel frito, bolinhas de queijo, sanduiches; <p>Frutas: Salada de frutas ou fruta in natura.</p> | UNIDADE | 10 |



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

| | | | | |
|---|--|---|-------------|----|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Obs: A empresa deverá disponibilizar os materiais descartáveis, incluindo guardanapos, pratos e copos descartáveis. | | |
| 2 | Coffee Break Vespertino - Dia 29/04/2026 às 15:30h | <p>Coffee Break para todos os dias da capacitação para serem servidos no período da tarde.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bebidas: suco de frutas in natura ou polpa sabores correspondentes a época do ano;• Doce: 3 Bolos regionais (leite, cenoura com gotas de chocolate e macaxeira);• Salgados: coxinhas, pastel frito, bolinhas de queijo, sanduiches; Frutas: Salada de frutas ou fruta in natura.• Obs: A empresa deverá disponibilizar os materiais descartáveis, incluindo guardanapos, pratos e copos descartáveis. | UNIDA DE | 10 |

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.


4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os materiais gráficos, personalizados, de expediente, apoio, consumo geral e kit para o treinamento deverão ser entregues no endereço **Rua do Futuro, Nº 600, Graças, Recife/PE, CEP 52050-005, prédio da FUNASA/DSEI/PE**. Os materiais deverão ser entregues **até o dia 21/04/2026**, em horário comercial.

O coffee break deverá ser servido nos dias do curso (**28 e 29/04/2026**), às **15:30h**, no endereço **Rua do Futuro, Nº 600, Graças, Recife/PE, CEP 52050-005, prédio da FUNASA/DSEI/PE**.

O fornecedor deverá entrar em contato com Jacqueline (Escritório Distrital) no telefone **(81) 99963-1301**.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

 (61) 3686-5550

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,
Brasília - DF, CEP: 70701-050

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 07/04/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 07/04/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

| | |
|--|--|
| Razão Social: | |
| CNPJ: | |
| Endereço: | |
| Telefone: | |
| Dados Bancários: | |
| Representante Legal: | |
| CPF do Representante Legal: | |
| Email do Representante Legal: | |
| Nome do responsável com assinatura: | |
| Data da proposta: | |
| Validade da proposta: | |
| Valor unitário de cada item: | |

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas

relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**