

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 234/2026
AGSUS.005947/2026-54

OBJETO
Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de coffee break, materiais gráficos e de apoio itens essenciais para a execução de eventos de capacitação do DSEI Parintins Evento -“Oficina de Multiplicadores de Saúde Ambiental Indígena Turma 1:”, previsto para ocorrer 27 a 30 de abril de 2026. O local para realização deste evento: Centro de Estudos Superiores de Parintins (CESP) da Universidade do Estado do Amazonas (UEA), endereço: Estrada Odovaldo Novo, s/n, no bairro Dejard Vieira, CEP: 69152-470, com o total de 52 participantes, com carga horária de 32 horas.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 06/04/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 02/04/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será

adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO : “Oficina de Multiplicadores de Saúde Ambiental Indígena”
				QTD
1	Banner	Confecção de banner institucional em lona vinílica, impressão digital colorida em alta resolução, tamanho aproximado de 0,80 x 1,20 metros, com acabamento em bastão superior e inferior e cordão para fixação.	Unidade	02
2	Bloco de anotações	Bloco de anotações em papel, mínimo de 50 folhas, tamanho aproximado A5 ou A4, com capa personalizada. (pag.3 do anexo 0053519716) Bloco de Anotações, com pauta: não, tamanho: 10x15, papel: Offset 75 g/m ² , acabamento: wire-o branco, Capa dura, capa personalizada: não, laminação: com brilho, folhas: 50	Unidade	50

3	Camisa	<p>Camisa com proteção UV, confeccionada em tecido sintético apropriado para atividades externas, com fator de proteção ultravioleta mínimo UV 50+, manga longa, gola careca ou gola polo, costuras reforçadas, tecido respirável e de secagem rápida, disponível em tamanho P, com possibilidade de personalização institucional por serigrafia ou sublimação, conforme arte fornecida pela contratante. Camisa; modelo: manga longa; gola: redonda; tecido: dryfit; tamanho: P; modelagem: masculino</p>	Unidade	09
4	Camisa	<p>Camisa com proteção UV, confeccionada em tecido sintético apropriado para atividades externas, com fator de proteção ultravioleta mínimo UV 50+, manga longa, gola careca ou gola polo, costuras reforçadas, tecido respirável e de secagem rápida, disponível em tamanho M, com possibilidade de personalização institucional por serigrafia ou sublimação, conforme arte fornecida pela contratante. Camisa; modelo: manga longa; gola: redonda; tecido: dryfit; tamanho: M; modelagem: masculino.</p>	Unidade	35
5	Camisa	<p>Camisa com proteção UV, confeccionada em tecido sintético apropriado para atividades externas, com fator de proteção ultravioleta mínimo UV 50+, manga longa, gola careca ou gola polo, costuras reforçadas, tecido respirável e de secagem rápida, disponível em tamanho G, com possibilidade de personalização institucional por serigrafia ou sublimação, conforme arte fornecida pela contratante. Camisa; modelo: manga longa; gola: redonda; tecido: dryfit; tamanho: G; modelagem: masculino</p>	Unidade	5
6	Camisa	<p>Camisa com proteção UV, confeccionada em tecido sintético apropriado para atividades externas, com fator de proteção ultravioleta mínimo UV 50+, manga longa, gola careca ou gola polo, costuras reforçadas, tecido respirável e de secagem rápida, disponível em tamanho GG, com possibilidade de personalização institucional por serigrafia</p>	Unidade	1

		ou sublimação, conforme arte fornecida pela contratante. Camisa; modelo: manga longa; gola: redonda; tecido: dryfit; tamanho: M; modelagem: masculino		
5	Crachá	Crachá para evento, tamanho: padrão (10×15 cm), material: PVC, acabamento: com cordão	Unidade	50
6	Colete	Colete tipo uniforme, confeccionado em tecido resistente e leve, modelo sem mangas, com fechamento frontal por zíper, tamanho M , com identificação visual do SESANI por meio de aplicação de logomarca institucional, adequado para uso em atividades de campo e ações institucionais. Confeccionado em microfibra 100% poliéster, construído em Rip Stop, urdume formado por 6 (seis) fios, sendo 2 (dois) riscos e 3 (três) fios cada de poliéster 100%. Título do fio 75 DENIER no urdume 75 DENIER X3 na trama, com acabamento repelente à água. Modelo unissex, sem mangas, fechamento frontal com zíper dentado (na mesma cor do tecido), com quatro bolsos dianteiros (sendo dois bolsos superiores com fechamento em velcro e dois bolsos inferiores com fechamento em zíper). Sobre as cores do tecido, seguir as indicações das cores que estão na página com a simulação da arte e da aplicação dos logos. Todos os logotipos (frente e costas) devem ser aplicados em serigrafia (tipo silk screen) ou sublimação. ATENÇÃO: Ao redor do tronco, aplicação de tecido refletivo, tipo faixa de 2cm de largura, na cor prata, conforme ilustrado na imagem do item.	Unidade	9
7	Colete	Colete tipo uniforme, confeccionado em tecido resistente e leve, modelo sem mangas, com fechamento frontal por zíper, tamanho G , com identificação visual do SESANI por meio de aplicação de logomarca institucional, adequado para uso em atividades de campo e ações institucionais. Confeccionado em microfibra 100% poliéster, construído em Rip Stop, urdume formado por 6 (seis) fios,	Unidade	35

		<p>sendo 2 (dois) riscos e 3 (três) fios cada de poliéster 100%. Título do fio 75 DENIER no urdume 75 DENIER X3 na trama, com acabamento repelente à água. Modelo unissex, sem mangas, fechamento frontal com zíper dentado (na mesma cor do tecido), com quatro bolsos dianteiros (sendo dois bolsos superiores com fechamento em velcro e dois bolsos inferiores com fechamento em zíper). Sobre as cores do tecido, seguir as indicações das cores que estão na página com a simulação da arte e da aplicação dos logos. Todos os logotipos (frente e costas) devem ser aplicados em serigrafia (tipo silk screen) ou sublimação. ATENÇÃO: Ao redor do tronco, aplicação de tecido refletivo, tipo faixa de 2cm de largura, na cor prata, conforme ilustrado na imagem do item.</p>		
8	Colete	<p>Colete tipo uniforme, confeccionado em tecido resistente e leve, modelo sem mangas, com fechamento frontal por zíper, tamanho GG, com identificação visual do SESANI por meio de aplicação de logomarca institucional, adequado para uso em atividades de campo e ações institucionais. Confeccionado em microfibras 100% poliéster, construído em Rip Stop, urdume formado por 6 (seis) fios, sendo 2 (dois) riscos e 3 (três) fios cada de poliéster 100%. Título do fio 75 DENIER no urdume 75 DENIER X3 na trama, com acabamento repelente à água. Modelo unissex, sem mangas, fechamento frontal com zíper dentado (na mesma cor do tecido), com quatro bolsos dianteiros (sendo dois bolsos superiores com fechamento em velcro e dois bolsos inferiores com fechamento em zíper). Sobre as cores do tecido, seguir as indicações das cores que estão na página com a simulação da arte e da aplicação dos logos. Todos os logotipos (frente e costas) devem ser aplicados em serigrafia (tipo silk screen) ou sublimação. ATENÇÃO: Ao redor do tronco, aplicação de tecido refletivo, tipo faixa de 2cm de</p>	Unidade	6

		largura, na cor prata, conforme ilustrado na imagem do item.		
9	Impressão colorida	Manual de agentes indígenas impressão colorida de material pedagógico contendo até 9 páginas em formato A4 (210 mm x 297 mm), impressão frente e verso, em papel tipo offset ou equivalente, gramatura mínima compatível com uso didático, com boa qualidade de leitura e acabamento.	Unidade	50
10	Copo	Copo ecológico reutilizável confeccionado em plástico resistente (polipropileno ou material similar), com capacidade de 450 ml, próprio para uso alimentar, acompanhado de tampa compatível e fio ou alça de suporte para transporte, acabamento liso, com personalização institucional por impressão ou serigrafia, conforme arte a ser fornecida pela contratante.	Unidade	50

MATERIAIS DE EXPEDIENTE E APOIO				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO: “Oficina de Multiplicadores de Saúde Ambiental Indígena”
				QTD
1	Caneta	Caneta esferográfica com tinta azul, corpo plástico, ponta média aproximada de 1,0 mm, sistema de acionamento por tampa ou clique, escrita contínua e de boa durabilidade, adequada para uso cotidiano.	Unidade	50
2	Caneta	Caneta esferográfica com tinta preta, corpo plástico, ponta média aproximada de 1,0 mm, sistema de	Unidade	50

		acionamento por tampa ou clique, escrita contínua e de boa durabilidade, adequada para uso cotidiano.		
3	Cavelete	Cavelete Flip Chart Porta Bloco 1,50m Madeira Quadro Branco.	Unidade	02
4	Bloco	Bloco de papel tipo flip chart, com dimensões aproximadas de 64 cm x 90 cm, contendo mínimo de 20 folhas destacáveis, papel com gramatura adequada para escrita com pincel atômico, compatível com cavelete padrão	Unidade	02
5	Lápis	Lápis grafite para escrita, graduação HB ou nº 2, corpo em madeira, formato sextavado ou redondo, apontável, indicado para uso escolar e atividades pedagógicas.	Unidade	50
6	Lápis de cor	Conjunto de lápis de cor contendo 12 unidades, cores variadas, corpo em madeira, formato sextavado ou redondo, atóxico, apontável, acondicionado em caixa individual, adequado para uso em atividades pedagógicas.	Unidade	20
7	Pasta	Pasta para documentos confeccionada em plástico ou material cartonado, tamanho A4 (210 mm x 297 mm), com elástico para fechamento, resistente, destinada à organização e armazenamento de materiais e documentos.	Unidade	42
8	Pincel Atômico	PINCEL ATÔMICO (02 Azul, 02 Vermelho, 02 preto) ponta média, tinta de secagem rápida, escrita macia e boa visibilidade, indicado para uso em papel, cartolina e flip chart, com corpo plástico resistente e tampa protetora.	Unidade	06
9	Resma de papel	Resma de papel branco no formato A4 (210 mm x 297 mm), contendo 500 folhas, gramatura mínima de 75 g/m ² , adequada para impressão e escrita, compatível com impressoras a laser e jato de tinta.	Unidade	02

10	Garrafa térmica	Garrafa térmica com capacidade de 12 L para água, confeccionada em plástico resistente com isolamento térmico, indicada para conservação de água fria por período prolongado, com tampa rosqueável ou de pressão e torneira ou bico dosador, alças laterais para transporte, adequada para uso coletivo em eventos e atividades institucionais. Cor azul.	Unidade	01
----	-----------------	---	---------	----

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO E COFFEE BREAK									
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO :“Oficina de Multiplicadores de Saúde Ambiental Indígena”				TOTAL	Total
				Turma 1					
				Dia	Dia	Dia	Dia		
				27/0	28/0	29/04	30/04		
				4/26	4/26	/26	/26		
1	Coffee Break - Matutino 10:00 h	Coffee Break vespertino: Fornecimento de lanche da manhã (Coffee Break) com as seguintes descrições: <ul style="list-style-type: none"> • Café e leite integral. • 02 tipos de sucos naturais (abacaxi, acerola, laranja, graviola). 	UNIDADE	50	50	50	50	200	400

		<ul style="list-style-type: none"> • Tapioca com queijo e tucumã. • Mini pães com recheios: queijo regional e presunto ou tucumã com manteiga. • Mingau de crueira. • Farofa de piracuí. • Batata doce cozida. • Bolo de abacaxi. • Iogurte de frutas. • Açaí/Tapioca • Duas opções de fruta (melão ou laranja ou abacaxi ou banana). 						
2	Coffee Break - Vespertino 15:4 5h	<p>Fornecimento de lanche da tarde (Coffee Break) com as seguintes descrições:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Café e leite integral. • 02 tipos de sucos naturais (taperebá, acerola, goiaba). • Fritinho de piracuí. 	UNIDADE	50	50	50	50	200

		<ul style="list-style-type: none">• Açaí regional com farinha de mandioca e farinha de tapioca.• Bolo de macaxeira.• Banana pacovã madura frita ou cozida.• Paõ com patê de sardinha.• Fritinho de crueira.• Vitamina de guaraná (turbinado).• Açaí/Tapioca.• Duas opções de fruta (tangerina ou melancia ou banana).						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de 90 dias , após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Entrega dos Materiais Gráficos e Materiais de Expediente/Apoio:

- Data de entrega: horário das 08h00min às 11h00min e de 14h00min às 17h00min no dia 23/04/2026.
- Local de Entrega: Escritório da Agsus, ORENSE MARTINS DE OLIVEIRA, Rua MURICI, 94, CJ MACURANY, 69.151-609, PARINTINS AM
- Responsável pelo recebimento: Andrey/contato: (92) 991275325

Entrega do Coffee Break:

- Data de entrega turma 1: Dia 27, 28, 29 e 30 de abril no período matutino as 10hs e no período vespertino as 15:45hs.
- Local de Entrega: Centro de Estudos Superiores de Parintins (CESP) da Universidade do Estado do Amazonas (UEA) Estrada Odovaldo Novo, s/n, no bairro Dejard Vieira, CEP: 69152-470.
- Responsável pelo recebimento: Samanta Brito da Silva Contato: (92) 991476400

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 06/04/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 02/04/2026**, a fim

de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002