

TIMBRE DA EMPRESA

PROPOSTA COMERCIAL
À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 226/2026
AGSUS.004520/2026-39

OBJETO: Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de materiais gráficos, de escritório, gêneros alimentícios, limpeza e apoio, de consumo e locação de equipamentos, itens essenciais para a execução do evento no **DSEI Yanomami**.

A **xxxxx**, com sede na cidade de **xxx**, na avenida **xxxxx**, telefone **xx-xxxxxxxxxxx**, inscrita no **CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, Conta Corrente **xxxxxx**, Agência **xxxx**, Banco **xxxxx**, E-mail: **xxxxxxxxxxxxxxxx**, neste ato representada por **xxxxxx**, abaixo assinada, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS – AgSUS a prestação do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições:**

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO				Nome da Empresa: CNPJ:	
	DESCRIÇÃO	UNIDADE E DE MEDIDA	QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
1	Camisa - Camisa polo confeccionada em malha piquet leve, composta por 50% algodão e 50% poliéster. O modelo deve ser na cor verde floresta, com mangas curtas e gola polo tradicional com abotoamento frontal. Tamanhos: 5 unidades tamanho M, 12 unidades tamanho G e 8 unidades tamanho GG.	Unidade	Tamanho: M > 5 Tamanho: G > 12 Tamanho: GG > 8 TOTAL: 25	R\$	R\$
2	Bolsa - Ecobag - Bolsa ecobag confeccionada em tecido resistente,	Unidade	25		

TIMBRE DA EMPRESA

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO				Nome da Empresa: CNPJ:	
	DESCRIÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
	como algodão cru ou canvas leve, em tamanho médio, com dimensões aproximadas de 38 cm de largura por 42 cm de altura, e alças de 60 cm de comprimento total (30 cm de altura útil), podendo ou não contar com fundo de até 8 cm, conforme disponibilidade do fornecedor. As artes e logomarcas devem ser aplicadas por meio de serigrafia (silk screen) com tinta à base d'água ou tinta plastisol, ambas com cura térmica.				
3	Garrafa térmica - Garrafa térmica confeccionada em aço inoxidável de alta resistência, com capacidade aproximada de 800ml. Deve apresentar acabamento externo fosco na cor verde floresta, com pintura durável e resistente. O modelo deve ser de boca larga, facilitando a higienização e o uso com cubos de gelo. A tampa deve ser rosqueável, feita em material plástico de alta durabilidade, com vedação interna em silicone que garante fechamento hermético e à prova de vazamentos. Deve ter alça lateral acoplada à tampa. A personalização é feita por meio de gravação a laser ou silk-screen de alta fixação, com resistência		25		

TIMBRE DA EMPRESA

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO				Nome da Empresa: CNPJ:	
	DESCRIÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
	à lavagem e ao desgaste por atrito.				
4	Bloco de anotação - Bloco de anotação com capa personalizada (logo como na arte documentada) na cor bege tamanho 148 x 210 mm (A5) com 50 folhas, wire-o lateral reforçado, capa e contracapa em PVC flexível. As logomarcas especificadas no material devem estar na cor preta na parte inferior da capa frontal O nome do DSEI deve estar na cor marrom na capa dianteira.	Unidade	25		
TOTAL					R\$

MATERIAIS DIDÁTICOS E APOIO				Nome da Empresa: CNPJ:	
	DESCRIÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
1	Lápis - Lápis preto, material corpo madeira, diâmetro carga 2 mm, dureza carga 2b, material carga grafite.	Unidade	25	R\$	R\$
2	Caneta (Cor Azul) - Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente. Cor: azul.	Unidade	25		

TIMBRE DA EMPRESA

MATERIAIS DIDÁTICOS E APOIO				Nome da Empresa: CNPJ:	
	DESCRIÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
3	Apontador para Lápis - Plástico Rígido simples; Plástico Rígido Duplo; Metal; Lâmina aço inoxidável com reservatório integrado.	Unidade	25		
4	Borracha - Borracha - Borracha apagadora escrita, material látex, comprimento 25 mm, largura 35 mm, altura 8 mm, cor branca.	Unidade	25		
5	Marca Texto - Marca Texto, ponta única, cor da tinta amarelo fluorescente, tipo de ponta cinzel.	Unidade	2		
6	Resma de papel - Resma de papel A4, com 500 folhas brancas.	Unidade	1		
Total				R\$	

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				Nome da Empresa: CNPJ:	
	DESCRIÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
1	Coffe Break - (9:00h da manhã) 02 salgados assados -150g (Frango, Carne, Queijo e Camarão)	Unidade	150 (30 por dia x 5)	R\$	R\$

TIMBRE DA EMPRESA

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				Nome da Empresa: CNPJ:	
	DESCRIÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
	<ul style="list-style-type: none"> •01 fatia bolo-150g (milho, macaxeira, chocolate e limão) •01 suco de fruta -250ml (Acerola, Cupuaçu e Maracujá.) •01 salada de fruta150g (Kiwi, banana, maçã, melão, morango, uva e manga.) •01 fruta (Melancia, Melão, Abacaxi e Kiwi) •água mineral (600 ml) •café (durante todo evento) <p>A organização da alternância de recheios e sabores ficará a critério da empresa contratada.</p>				
2	<p>Coffe Break(- 15:00 da tarde)</p> <p>02 salgados assados -150g (Frango, Carne, Queijo e Camarão)</p> <ul style="list-style-type: none"> •01 fatia bolo-150g (milho, macaxeira, chocolate e limão) •01 suco de fruta -250ml (Acerola, Cupuaçu e Maracujá.) 	Unidade	150 (30 por dia x 5)		

TIMBRE DA EMPRESA

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				Nome da Empresa: CNPJ:	
	DESCRIÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
	<ul style="list-style-type: none"> •01 salada de fruta150g (Kiwi, banana, maçã, melão, morango, uva e manga.) •01 fruta (Melancia, Melão, Abacaxi e Kiwi) •água mineral (600 ml) •café (durante todo evento) <p>A organização da alternância de recheios e sabores ficará a critério da empresa contratada.</p>				
Total				R\$	

Pagamento em até 15 dias ÚTEIS após entrega dos itens e emissão da Nota Fiscal, mediante atesto da área demandante.

ENTREGA

Materiais Gráficos e Itens de Apoio: Solicita-se que a entrega de todos os itens gráficos e de apoio seja realizada na Rua Cecília Brasil, nº 1043, Centro — Prédio do Dsei-Y, 2º andar, Setor de Educação Permanente.

TIMBRE DA EMPRESA

Data da Entrega: 12/05/2026.

Responsável pelo Recebimento dos Materiais: Maria Eliane Gonçalves da Silva **E-mail institucional:** maria.silva@agenciasus.org.br

Serviço de Alimentação: O serviço de alimentação será entregue no local do evento às 09h e às 15h, para atender aos turnos matutino e vespertino, diariamente, no período de 18 a 22 de maio.

Ressaltamos que a empresa contratada deve assegurar o fornecimento de todos os insumos descartáveis e a manutenção da temperatura adequada (especialmente para sucos e saladas de frutas) em caixas térmicas, conforme padrão de higiene e segurança alimentar. Além disso a organização da alternância de recheios e sabores ficará a critério da empresa contratada.

Responsável pelo Recebimento do Serviço de Alimentação: Maria Eliane Gonçalves da Silva E-mail institucional: maria.silva@agenciasus.org.br

OBSERVAÇÕES:

DECLARAMOS QUE: A validade da proposta é de 30 (trinta) dias contados a partir da data de emissão.

DECLARAMOS QUE: Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos, não cabendo qualquer reclamação posterior.

DECLARAMOS QUE: Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.

A **proposta** comercial deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal.**

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

TIMBRE DA EMPRESA

Representante legal

CPF