

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
 COTAÇÃO DE PREÇO N.º 221/2026
 AGSUS.001909/2026-22**

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a 39ª Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá, de 05 a 07 de maio de 2026, em Cuiabá/MT.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 31/03/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 30/03/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

Aluguel de Espaço/Hospedagem				
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE DE DIÁRIAS 39ª Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá 05 a 07 de maio de 2026	QTD PARTICIPANTE S
1	Contratação de espaço físico adequado para a realização de reunião com capacidade para acomodar 42	DIÁRIA	3	42

<p>(quarenta e duas) pessoas, devendo o ambiente dispor de mesas retangulares com toalhas e cadeiras organizadas em formato de auditório, comportando 4 (quatro) pessoas por fila.</p> <p>O espaço deverá ser climatizado, com sistema de ar-condicionado em pleno funcionamento, garantindo conforto térmico aos participantes. Deverá ainda disponibilizar bebedouro com água potável, bem como possuir localização estratégica, com fácil acesso e proximidade a banheiros em condições adequadas de uso e higiene.</p> <p>O ambiente deverá apresentar boas condições de limpeza, iluminação e infraestrutura, assegurando conforto, acessibilidade e adequado desenvolvimento das atividades previstas.</p> <p>Deve conter:</p> <p>1 projetor,</p> <p>3 microfones sem fio,</p>			
--	--	--	--



	2 notebooks, 1 impressora, café (4 litros em cada período/por dia) (6 unidades).			
2	<p>HOSPEDAGEM: Apartamentos TRIPOO (42 pessoas) ENTRADA 04/05/2026 E SAÍDANO DIA 08/05/2026</p> <p>Dispondo de Café da manhã (Salada de frutas variadas, mini sanduíches variados, salgadinhos assados, 01 massa doce - bolo ou rocambole, 03 (três) tipos de suco natural da fruta, café, água, chá) (Dias 21, 22, 23 e 24). Ar condicionado; Televisão; Internet wi-fi; Banheiro.</p> <p>Observação: check in será realizado no dia 04/05/2026 e check out no dia 08/05/2026</p>	DIÁRIA	4	42

MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS									
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL 39º Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá 05 a 07 de maio de 2026	QTD P	QTD M	QTD G	QTD GG	QTD XG	QTD TOTAL
3	Camisetas de a cor Branca Modelo Gola redonda, manga curta Tecido Dry Fit Personalização: Logotipo Conselho Distrital de Saúde Indígena de Cuiabá Tamanho estampa 25x15 nas costas.	UNIDADE	P: 5 M: 11 G: 16 GG: 7 XG: 3 TOTAL: 42	5	11	16	7	3	42
4	Bloco de Anotações, com pauta: não, tamanho: 10x15, papel: Offset 75 g/m², acabamento: espiral plástico branco, capa personalizada: sim, laminação: com brilho, folhas: 50	UNIDADE	42						

Serviços de Alimentação					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	39º Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá 05 a 07 de maio de 2026, em Cuiabá/MT.	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES POR DIA
1	COFFEE BREAK (MANHÃ): Salada de frutas variadas, mini sanduíches variados, salgadinhos assados, 01 (uma) massa doce (bolo ou rocambole), 03 (três) tipos de suco natural da fruta, café, água, chá.	UNIDADE	42 pessoas por dia durante 03 dias de reunião. Servido das 09h00 às 09h30.	3	42 PESSOAS
2	COFFEE BREAK (TARDE): Salada de frutas variadas, mini sanduíches variados, salgadinhos assados, 01 (uma) massa doce (bolo ou rocambole), 03 (três)	UNIDADE	42 pessoas por dia durante 03 dias de reunião. Servido das 15h00 às	3	42 PESSOAS

	tipos de suco natural da fruta, café, água, chá.		15h30.		
3	<p>ALMOÇO:</p> <p>Entrada: Pratos frios (maionese de legumes, salada de vegetais folhosos, vegetais crus e cozidos, 2(duas) opções); prato principal: 2 (dois) tipos de carnes (vermelha e branca e/ou Pescado), com bebidas; Sobremesa: 02(dois) tipos de doces, frutas da estação. Bebidas: 02 copos de 300 ml de suco de fruta natural, água com gás ou água sem gás, por pessoa. Quantitativo para 42 pessoas.</p>	UNIDADE	<p>42 pessoas por dia durante 03 dias</p> <p>Servido das 11h30 às 12h30.</p>	3	42 PESSOAS
4	<p>JANTAR:</p> <p>Pratos frios (maionese de legumes, salada de vegetais folhosos, vegetais crus e cozidos, 2(duas) opções); prato principal: 02(dois) tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com bebidas; Sobremesa: 02(dois) tipos de doces, frutas da estação. Bebidas: 02 copos de 300 ml de suco de fruta natural, refrigerante e água com gás ou água sem gás. por pessoa.</p>	UNIDADE	<p>42 pessoas por dia durante 04 dias (contando com o dia de chegada).</p> <p>Servido das 19h00 às 20h30.</p>	4	42 PESSOAS
5	<p>Garrafas de água 500ml:</p> <p>2 (DUAS) garrafas de água de 500ml por pessoa para consumo noturno, durante 4 dias.</p>	UNIDADE	336 UNIDADES	-	-

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

39ª Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá EM CUIABÁ – MT

Os materiais gráficos deverão ser enviados antes do início da reunião, até dia **30 de abril 2026**.

Os serviços de aluguel de espaço, hospedagem e alimentação deverão ser prestados nas datas estipuladas do evento **(05 a 07 de maio de 2026)**, incluindo a entrada no dia **04/05/2026** e saída no dia **08/05/2026**.

Local da Entrega dos materiais gráfico e materiais de apoio: Rua Rui Barbosa nº 282 – Goiabeiras CEP: 78.032-040 Cuiabá–MT

Necessidade de Agendamento para a entrega dos serviços

Necessidade de Agendamento para a entrega dos serviços

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 31/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 30/03/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	

Valor unitário de cada item:	
-------------------------------------	--

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002