

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 188/2026
PROCESSO AGSUS.005269/2026-20

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a realização da I Reunião Ordinária do CONDISI Araguaia, de 14 a 16/04, em Aruanã/GO. AGSUS.003634/2026-61

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 26/03/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 25/03/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1 DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1 A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2 O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1 Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição/ contratação dos itens abaixo para viabilizarem os eventos.

2.2 Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

APOIO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Papel A4 branco (210x297mm), 75g/m ² , 500 folhas	RESMA	3
2	Caneta esferográfica Tinta Azul	UNIDADE	80
3	Pincel atômico para quadro branco na cor azul	UNIDADE	5
4	Pincel atômico para quadro branco na cor preta	UNIDADE	5
5	Rolo de TNT 16 metros cor verde	ROLO	1
6	Rolo de TNT 16 metros cor vermelho	ROLO	1
7	Rolo de TNT 16 metros cor azul	ROLO	1

8	Grampeador, tamanho médio (grampo 26/6)	UNIDADE	1
9	Caixa de Grampos 26/6	UNIDADE	5

GRÁFICO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
10	Camiseta Institucional Personalizada, manga longa, gola redonda, tecido Dry-Fit 3D, Proteção UV. TAM P	UNIDADE	30
11	Camiseta Institucional Personalizada, manga longa, gola redonda, tecido Dry-Fit 3D, Proteção UV. TAM M	UNIDADE	32
12	Camiseta Institucional Personalizada, manga longa, gola redonda, tecido Dry-Fit 3D, Proteção UV. TAM G	UNIDADE	10
13	Camiseta Institucional Personalizada, manga longa, gola redonda, tecido Dry-Fit 3D, Proteção UV. TAM GG	UNIDADE	8
14	Caderneta para Anotações Personalizada Capa Dura Emborrachada A5, 80 folhas pautadas, fechamento com elástico e fita marcador	UNIDADE	80
15	Mochila executiva/institucional personalizada, confeccionada em material resistente, com compartimentos internos e externos, personalizada. Material: Poliéster 600D ou Nylon 600, resistente e impermeável. Dimensões aproximadas: 42–45 cm (A) x 30–32 cm (L) x 12–15 cm (P). Cor: Azul; 01 compartimento principal com zíper reforçado Unidade 80; 01 bolso frontal com zíper; 02 bolsos laterais; divisória interna para notebook mínimo de 14"; alças traseiras acolchoadas e ajustáveis; parte traseira acolchoada; alça superior reforçada.	UNIDADE	80
16	Banner personalizado (80 cm x 1,60 m), lona vinílica, impressão digital, com ilhós e bastão de madeira	UNIDADE	1
17	Copo Sustentável Personalizado (240ml a 350ml), material ecológico (fibra de bambu/palha de trigo ou similar) - A confecção em larga escala somente poderá ser iniciada após a aprovação formal da amostra	UNIDADE	80

COFFEE BREAK			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
18	Coffe Break para 80 pessoas, servido nos dias da reunião, no período vespertino às 16h. Salada de frutas frescas, salgados fritos e assados, mini sanduíches, bolos diversos, rosquinhas e biscoitos variados, café, leite chá e água mineral (com e sem gás), sucos naturais (3 sabores por dia). A empresa deve fornecer utensílios (pratos, copos, guardanapo e talheres) e a organização do ambiente e distribuição. 80 PESSOAS X 1 TURNO X 3 DIAS = 240	POR PESSOA	240

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
19	Alimentação (jantar) – 13 a 16/04/2026 Proposta de cardápio: Bebidas: água mineral (com e sem gás) e suco natural de frutas. Acompanhamentos: Dois tipos de arroz, dois tipos de feijão e massas variadas. Complementos, verduras, legumes e saladas diversas. Opções de proteínas diversas entre bovino, ave e peixe. Sobremesas. 64 PESSOAS X 4 DIAS = 256	POR PESSOA	256
20	Alimentação (almoço) - 14 a 16/04/26 Proposta de cardápio: Bebidas: água mineral (com e sem gás) e suco natural de frutas. Acompanhamentos: Dois tipos de arroz, dois tipos de feijão e massas variadas. Complementos, verduras, legumes e saladas diversas. Opções de proteínas diversas entre bovino, ave e peixe. Sobremesas. 80 PESSOAS X 3 DIAS = 240	POR PESSOA	240

LOCAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
21	Locação de espaço físico climatizado para 100 pessoas sentadas. Com disponibilidade de água gelada, banheiros. 1 O espaço deve contemplar a disponibilização de 1 projetor; 1 caixa de som; 2 microfones sem fio; 1 notebook	DIÁRIA	3

HOSPEDAGEM			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
22	Hospedagem com café da manhã para 64 pessoas por 5 dias. Quartos duplos com ar-condicionado e disponibilização de frigobar com água para acomodação. 64 PESSOAS X 5 DIAS = 320	DIÁRIA	320

3 DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1 A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4 DO VALOR ESTIMADO

4.1 O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5 DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Local da Entrega dos itens de papelaria e gráficos: Sede do DSEI Araguaia – São Félix do Araguaia – MT, Rua Newton Burjack, 322 - São Félix do Araguaia, MT, 78670-000, **até o dia 01/04/2026**. Agendar com Ogori Haritxana De Farias Karaja; contato: 6(6) 98403-7413;

5.2 Local de Entrega do Coffee Break e Alimentação: A alimentação devem ser entregues no município de Aruanã - GO, local do evento a contratar.

Itens de Coffe Break: Nos dias e local do Evento, no período vespertino às 16h.

Serviço de Alimentação: Nos dias e local do Evento, às 12h e às 19h.

6 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2 PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7 DAS PENALIDADES

7.1 Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 26/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2 Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 25/03/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3 No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4 Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	

Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002