

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

COTAÇÃO DE PREÇO N.º 223/2026

AGSUS.005709/2026-49

OBJETO
<i>Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de materiais gráficos, e serviços de alimentação, itens essenciais para a execução dos eventos de formação do DSEI Kaiapó do Pará: Evento: "Formação em Saúde Ambiental Indígena", previsto para 28 a 30 de abril de 2026, no Auditório do DSEI (município de Redenção-PA), com carga horária de 24 horas (8:00 horas diárias, durante 03 dias), para 30 pessoas.</i>

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 01/04/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 –30/03/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS E PERSONALIZADOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
01	Certificado MAT-CERTIFIC-060	Certificados impressos em papel couchê 190 g/m ² , formato A4 (210×297mm), com arte do evento	UNIDADE	30
02	Bloco de anotações	Bloco de anotações tamanho 15x20cm - com 30 páginas em branco e capa e contra capa colorida em papel couchê 230g – acabamento espiral em wirô de ferro, com arte do evento	UNIDADE	30
03	Camiseta dryfit, curta, redonda M	camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dryfit; modelagem: unissex.Tamanho M, com arte do evento	UNIDADE	16
04	Camiseta dryfit, curta, redonda G	camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dryfit; modelagem: unissex.Tamanho G, com arte do evento	UNIDADE	11
05	Camiseta dryfit, curta, redonda GG	camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dryfit; modelagem: unissex.Tamanho GG	UNIDADE	03
06	Caneta personalizada	Caneta metal personalizada verde, com arte do evento	UNIDADE	30

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD

01	Serviços de Coffee Break - Serviço Completo	<p>Alimentação (Coffee Break) para 30 pessoas por 3 dias.(Manhã)</p> <p>Sugestão de Cardápio: Pão francês, manteiga, presunto, queijo, pão de queijo, leite, café, leite com achocolatado, suco natural, um tipo de fruta.</p> <p>Fornecer os descartáveis, mesa com forro necessários durante o Coffee Break</p>	UNIDADE	<p>90</p> <p>(para 30 pessoas, durante 03 dias, servido pela manhã às 9:00h)</p>
02	Serviços de Coffee Break - Serviço Completo	<p>Alimentação (Coffee Break) para 30 pessoas x 3 dias.(Tarde)</p> <p>Cardápio: 02 tipos de salgados, 02 tipos de bolo, sanduiche natural, salada de frutas, suco natural com polpa de fruta (300ml por pessoa).</p> <p>Fornecer os descartáveis, mesa com forro necessários durante o Coffee Break</p>	UNIDADE	<p>90</p> <p>(para 30 pessoas, por 03 dias, servido à tarde, às 16:00h)</p>

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de 90 (noventa) dias, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os materiais dos itens Materiais Gráficos Personalizados devem ser entregues até as 11h30 do dia 27/04/2026.

Entregar na sede do DSEI Kaiapó do Pará no setor SESANI, localizado na Avenida Brasil, Quadra 32, Lote 10 e 11, Setor Park dos Buritis, município de Redenção-PA.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 01/04/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 30/03/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	

Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos

UAC/DIOP/AgSUS

61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002