

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 219/2026
AGSUS.002138/2026-91

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para realização dos eventos do Reuniões de Conselho Local - DSEI/CONTROLE SOCIAL ALTO RIO JURUÁ , nos dias 06 a 25/04, em Cruzeiro do Sul/AC.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 26/03/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 -26/03/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

TABELAS

MATERIAIS GRÁFICOS			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CAPACITAÇÃO DO CONDISI ARJ 2026 09 e 10/04/2026
1	Camisas personalizadas.	UNIDADE	30
2	Faixa personalizada 2m altura x 5m comprimento.	UNIDADE	1
3	Banner 1,20m altura x 0,80 cm de comprimento personalizado, incluindo estrutura metálica/ suporte para exposição, sendo de fácil montagem e desmontagem e portátil.	UNIDADE	2
4	Crachás em pvc 0,7 mm personalizados, com cordões personalizados.	UNIDADE	30
5	Blocos encadernados personalizados de 50 folhas.	UNIDADE	30
6	Pasta para ofício personalizadas.	UNIDADE	30
7	Canetas personalizadas.	UNIDADE	30
8	Garrafas de água térmicas de 1 litro personalizadas a laser.	UNIDADE	30
9	Boné personalizado.	UNIDADE	30
10	Bolsa ecobag personalizada.	UNIDADE	30
11	Painel para fotos personalizado com 2,5 m altura x 5 m de comprimento, incluindo estrutura metálica, apetrechos para instalação do painel, sendo montável e desmontável e portátil.	UNIDADE	1

OBSERVAÇÃO: Em reuniões realizadas entre o CONDISI e a AgSUS (escritório e COACSI).
 A arte será elaborada pelo CONDISI diretamente com a empresa fornecedora, após o resultado da cotação

MATERIAIS DE APOIO			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CAPACITAÇÃO DO CONDISI ARJ 2026 09 e 10/04/2026
1	Pasta plástica com elástico para folha de ofício: Pasta para documentos confeccionada em plástico, tamanho A4 (210 mm × 297 mm), com elástico para fechamento, resistente, destinada à organização e armazenamento de materiais e documentos.	UNIDADE	30
2	Pasta sanfonada plástica para ofício com 24 divisórias.	UNIDADE	1
3	Caneta esferográfica com tinta azul, corpo plástico, ponta média aproximada de 1,0 mm, sistema de acionamento por tampa ou clique, escrita contínua e de boa durabilidade, adequada para uso cotidiano.	UNIDADE	30
4	Grampeador de pressão.	UNIDADE	1
5	Pacotes de copos descartáveis, pacote com 100 und.	UNIDADE	10
6	Pacotes de pratos descartáveis, pacote com 100 und.	UNIDADE	10
7	Pacotes de colheres descartáveis, pacote com 100 und.	UNIDADE	10
8	Saco de lixo com capacidade de 50 litros.	UNIDADE	10
9	Caderno pequeno de capa dura, 96 folhas pautadas, dimensões aproximadas de 140 × 200 mm, capa resistente e cores variadas.	UNIDADE	30
10	Resma de papel branco no formato A4 (210 mm × 297 mm), contendo 500 folhas, gramatura mínima de 75 g/m ² , adequada para impressão e escrita, compatível com impressoras a laser e jato de tinta.	UNIDADE	5

11	Agendas permanentes: Agenda diária no formato 14 x 20 cm, com 352 páginas em papel offset 75 g/m ² , impressão em preto e branco, encadernação em wire-o com arame metálico, permitindo abertura total de 360° para melhor manuseio. Capa dura (papelão rígido revestido, não courvin), proporcionando maior resistência e durabilidade ao produto. Miolo ideal para escrita com caneta ou lápis e acabamento com corte refilado.	UNIDADE	30
12	Barbante branco rolo com 75 metros.	UNIDADE	1
13	Lapiseira para grafite 0,7 mm, indicada para escrita, desenho e uso escolar ou profissional.	UNIDADE	30
14	Mina grafite para lapiseira 0,7 mm, indicada para escrita, desenho técnico e uso escolar ou administrativo.	UNIDADE	30
15	Borracha escolar.	UNIDADE	30
16	Tecido estopa – 5 metros.	METRO	5
17	Pasta para notebook	UNIDADE	1
18	Cartucho de toner compatível modelo CF283A (83A), cor preta, para impressoras HP LaserJet, com peso líquido aproximado de 85 g de pó de toner.	UNIDADE	4
19	Estilete manual com corpo em plástico resistente e lâmina retrátil, indicado para cortes leves e uso geral em escritório e almoxarifado.	UNIDADE	1
20	Kit original de tintas para impressora Epson L3250, composto por quatro frascos de tinta da linha Epson 544 (preto, ciano, magenta e amarelo), para sistema de tanque de tinta EcoTank.	KIT	2

OBSERVAÇÃO: Local da Entrega dos itens de papelaria: Sede do DSEI Alto Rio Juruá - Estrada do Formoso, nº 225, Bairro Formoso, Cruzeiro do Sul, Ac - 69980-000



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

SERVIÇO ALUGUEL DE ESPAÇO				
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	1º REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONDISI ARJ 2026 06 a 08/04/2026	CAPACITAÇÃO DO CONDISI ARJ 2026 09 e 10/04/2026
1	<p>Locação de espaço amplo, precisa ser climatizado, que contemple até 70 pessoas , incluindo cadeiras e mesas cerimoniais, banheiros masculino e feminino, sistema de som e audiovisual. que possua lugar climatizado e específico para o coffe break.</p> <p>Que disponibilize o espaço na tarde do dia anterior ao evento e na manhã do dia posterior ao evento, considerando a necessidade de organização , ornamentação e preparação do espaço.</p>	DIÁRIA	04 diárias: por 4 dias, sendo 3 dias de evento e 1 dia de organização e preparação do evento onde ocorrerá o evento (período da tarde do dia 05/04/2026).	03 diárias: locação de espaço amplo por 3 dias, sendo 2 dias de evento e 1 dia de organização e preparação do espaço onde ocorrerá o evento (período da manhã do dia 11/04/2026).



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO COFFEE BREAK/ BUFFET

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	1º REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONDISI ARJ 2026 06 à 08/04/2026	CAPACITAÇÃO DO CONDISI ARJ 2026 09 e 10/04/2026
1	<p>Coffee break - Serviço para 30 pessoas do dia 06 ao dia 08/40 e 31 pessoas do dia 09 e 10/04, além de disponibilizar um garçom e demais itens necessários (açúcar, adoçantes, recipientes, talheres descartáveis).</p> <p>Horário para servir: 10:30 e 15:30.</p> <p>Proposta de cardápio: Bebida: sucos naturais variados (maracujá, acerola, suco verde) café sem açúcar garrafa de leite achocolatado em pó água de coco iogurte Acompanhamento mingau de banana salgados variados bolos variados e regionais baixaria (cuscuz com ovo, carne moída e calabresa misturados) banana frita frutas (banana, maçã, pêra, melancia, melão, mamão, abacaxi, uva, kiwi, maracujá e laranja). salada de frutas pão de queijo sanduíches naturais tapioca biscoito de goma regional beiju regional.</p>	DIÁRIA	<p>SERVIÇO PARA 30 PESSOAS POR DIAS (3 dias) SERVIR: MANHÃ E TARDE.</p> <p>TOTAL: 03 diárias</p>	<p>SERVIÇO PARA 31 PESSOAS POR DIAS (2 dias) SERVIR: MANHÃ E TARDE</p> <p>TOTAL: 02 diárias</p>



MATERIAIS GRÁFICOS

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CAPACITAÇÃO DO CLSI POLO BASE TARAUCÁ 16 à 17/04/2026	CAPACITAÇÃO DO CLSI POLO BASE FEIJÓ 24 à 25/04/2026
1	Camisas personalizadas.	UNIDADE	20	23
2	Faixa personalizada 2m altura x 5 m comprimento.	UNIDADE	1	1
3	Banner 1,20m altura x 0,80 cm de comprimento personalizado, incluindo estrutura metálica/ suporte para exposição, sendo de fácil montagem e desmontagem e portátil.	UNIDADE	2	2
4	Crachás em pvc 0,7 mm personalizados, com cordões personalizados.	UNIDADE	20	23
5	Bloco encadernado personalizado de 50 folhas.	UNIDADE	20	23
6	Pasta para ofício personalizadas.	UNIDADE	20	23
7	Caneta personalizadas.	UNIDADE	20	23
8	Caneca de cerâmica personalizada.	UNIDADE	20	23
9	Boné personalizado.	UNIDADE	20	23
10	Bolsa ecobag personalizada.	UNIDADE	20	23

OBSERVAÇÃO: Em reuniões realizadas entre o CONDISI e a AgSUS (escritório e COACSI), foi informado que a arte será elaborada pelo CONDISI diretamente com a empresa fornecedora, após o resultado da cotação.

MATERIAIS DE APOIO				
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CAPACITAÇÃO DO CLSI POLO BASE TARAUCÁ 16 à 17/04/2026	CAPACITAÇÃO DO CLSI POLO BASE FEIJÓ 24 à 25/04/2026
1	Pasta plástica com elástico para folha de ofício: Pasta para documentos confeccionada em plástico, tamanho A4 (210 mm x 297 mm), com elástico para fechamento, resistente, destinada à organização e armazenamento de materiais e documentos.	UNIDADE	20	23
2	Pasta sanfonada plástica para ofício com 24 divisórias.	UNIDADE	1	1
3	Caneta esferográfica com tinta azul, corpo plástico, ponta média aproximada de 1,0 mm, sistema de acionamento por tampa ou clique, escrita contínua e de boa durabilidade, adequada para uso cotidiano.	UNIDADE	20	23
4	Grampeador de pressão.	UNIDADE	1	1
5	Pacotes de copos descartáveis, pacote com 100 und. Copo descartável, 200 ML; material: Polipropileno; formato: Atóxico e Biodegradável; quantidade: 100; unidade de medida: pacote.	UNIDADE	10	10
6	Pacotes de pratos descartáveis, pacote com 100 und.	UNIDADE	10	10
7	Pacotes de colheres descartáveis, pacote com 100 und.	UNIDADE	10	10
8	Saco de lixo com capacidade de 50 litros. Saco de lixo confeccionado em material plástico resistente (polietileno), indicado para acondicionamento e descarte de resíduos.	UNIDADE	10	10
9	Caderno pequeno de capa dura, 96 folhas pautadas, dimensões aproximadas de 140 x 200 mm, capa resistente e cores variadas.	UNIDADE	20	23

10	Resma de papel branco no formato A4 (210 mm x 297 mm), contendo 500 folhas, gramatura mínima de 75 g/m ² , adequada para impressão e escrita, compatível com impressoras a laser e jato de tinta.	UNIDADE	5	5
11	Agendas permanentes: Agenda diária no formato 14 x 20 cm, com 352 páginas em papel offset 75 g/m ² , impressão em preto e branco, encadernação em wire-o com arame metálico, permitindo abertura total de 360° para melhor manuseio. Capa dura (papelão rígido revestido, não courvin), proporcionando maior resistência e durabilidade ao produto. Miolo ideal para escrita com caneta ou lápis e acabamento com corte refilado.	UNIDADE	20	23
12	Barbante branco rolo com 75 metros.	UNIDADE	1	1
13	Lapiseira para grafite 0,7 mm, indicada para escrita, desenho e uso escolar ou profissional.	UNIDADE	20	23
14	Mina grafite para lapiseira 0,7 mm, indicada para escrita, desenho técnico e uso escolar ou administrativo.	UNIDADE	20	23
15	Borracha escolar.	UNIDADE	19	23
16	Tecido estopa – 5 metros.	METRO	5	5
17	Pasta para notebook	UNIDADE	1	1
18	Cartucho de toner compatível modelo CF283A (83A), cor preta, para impressoras HP LaserJet, com peso líquido aproximado de 85 g de pó de toner.	UNIDADE	4	4
19	Estilete manual com corpo em plástico resistente e lâmina retrátil, indicado para cortes leves e uso geral em escritório e almoxarifado.	UNIDADE	1	1
20	Kit original de tintas para impressora Epson L3250, composto por quatro frascos de tinta da linha Epson 544 (preto, ciano, magenta e amarelo), para sistema de tanque de tinta EcoTank.	KIT	3	4

**SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	REUNIÃO ORDINÁRIA DO CLSI POLO BASE TARAUCÁ 13 À 15/04/2026 19 PARTICIPANTES	CAPACITAÇÃO DO CLSI POLO BASE TARAUCÁ 16 À 17/04/2026 20 PARTICIPANTES	REUNIÃO ORDINÁRIA DO CLSI POLO BASE FEIJÓ 21 À 23/04/2026 6 20 PARTICIPANTES	CAPACITAÇÃO DO CLSI POLO BASE FEIJÓ 24 À 25/04/2026 23 PARTICIPANTES
1	Arroz	KG	40	40	50	45
2	Farinha de mandioca	KG	40	40	50	45
3	Macarrão	PCT	30	25	35	30
4	Alho	KG	6	8	8	8
5	Óleo de cozinha	UNIDADE	10	10	10	10
6	Sal	KG	2	2	2	2
7	Tempero completo (arisco)	UND	4	4	4	4
8	Colorau	KG	1	1	1	1
9	Pimenta do reino (moída)	KG	1	1	1	1
10	Cebola de Cabeça	KG	5	8	8	8
11	Vinagre	UN	6	8	8	8
12	Extrato de Tomate	UN	20	15	20	15
13	Café 500G	UN	10	10	10	10
14	Açúcar	KG	20	25	25	25
15	Manteiga 500G	UN	8	6	8	6
16	Caixa de Ovos	CAIXA	1	1	1	1
17	Bolachas salgadas (caixa com 25 unidades)	CAIXA	3	2	3	3
18	Bolachas doces (caixa com 25 unidades)	CAIXA	2	2	2	3
19	Carne Bovina Macia de Primeira (COXÃO MOLE, ALCATRA, PATINHO, CONTRAFILÉ, ETC)	KG	55	43	55	55



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

20	Peixe (TIPO: TAMBAQUI/CURIMATÃ/MATRINX ã)	KG	45	35	45	45
21	Frango	CAIXA	5	4	6	5
22	Xarope de Guaraná 600ML	FARDO	10	8	10	8
23	Água Mineral Galão de 20LT	GALÃO	6	4	6	5
24	Gás 13KG (carga completa)	RECARGA	1	1	1	1
25	Feijão Regional	KG	10	10	15	10
26	Fardo de Calabresa	KG	-	-	-	2
27	Leite em Pó	PCT	20	20	25	20
28	Achocolatado em Pó	PCT	15	10	15	10
29	Milharina	KG	25	20	25	30
30	Maçã	KG	20	20	30	25
31	Laranja	KG	20	20	30	25
32	Melancia Grande	KG	15	10	20	20
33	Limão	KG	6	8	6	8

MATERIAIS DE LIMPEZA

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDA DE DE MEDIDA	REUNIÃO ORDINÁRIA DO CLSI POLO BASE TARAUCÁ 13 à 15/04/2026 6	CAPACITAÇÃO DO CLSI POLO BASE TARAUCÁ 16 à 17/04/2026	REUNIÃO ORDINÁRIA DO CLSI POLO BASE FEIJÓ 21 à 23/04/2026 6	CAPACITAÇÃO DO CLSI POLO BASE FEIJÓ 24 à 25/04/2026
1	Detergente de pia – 500ml Limpador líquido neutro e biodegradável para utensílios alimentares, pH neutro, aroma suave, embalagem com dosador e validade mínima de 24 meses.	UN	15	15	15	15





AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

2	Sabão em Barra Sabão em barra sólido para limpeza de roupas, utensílios e superfícies, eficiente na remoção de sujeiras, indicado para uso doméstico e institucional, fornecido em embalagem com 1 unidade.	UN	2	2	2	2
3	Sabão em Pó 400G	UN	2	2	2	2
4	Palha de AÇO	PCT	2	2	2	2
5	Papel Higiênico Pacote C/ 12 ROLOS	PCT	4	4	4	5
6	Esponja de Louça Esponja de poliuretano com camada abrasiva para limpeza de utensílios e superfícies, firme e resistente, sem desprendimento de partículas, embalada individualmente ou em conjuntos, validade indeterminada.	UN	10	10	10	10
7	Pano de Prato: Pano de prato em tecido absorvente (algodão ou similar), resistente, lavável e reutilizável, com bom poder de absorção e acabamento sem fiapos, indicado para uso doméstico, institucional e em cozinha.	UN	4	4	4	4
8	Pano de Chão (TAMANHO G) Pano de chão em tecido resistente e absorvente (algodão ou similar), durável, lavável e reutilizável, com acabamento reforçado, indicado para limpeza de pisos em uso doméstico, institucional e serviços	UN	2	2	2	2

	de limpeza.					
--	-------------	--	--	--	--	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

EVENTO: 1º REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONDISI ARJ 2026

EVENTO: CAPACITAÇÃO DO CONDISI ARJ 2026

OS SERVIÇOS GRÁFICOS DEVERÃO SER ENTREGUES NA SEDE DO DSEI ATÉ O PRAZO MÁXIMO DE 04/04/2026. AS ARTES GRÁFICAS NÃO SERÃO PREVIAMENTE DISPONIBILIZADAS, SENDO ELABORADAS APÓS A DEFINIÇÃO DO FORNECEDOR, DEVENDO SER CONSIDERADA EXCLUSIVAMENTE A DESCRIÇÃO TÉCNICA DE CADA ITEM.

LOCAL DA ENTREGA DOS ITENS PAPELARIA E GRÁFICOS: SEDE DO DSEI ALTO RIO JURUÁ - ESTRADA DO FORMOSO, Nº 225, BAIRRO FORMOSO, CRUZEIRO DO SUL, AC - 69980-000

COFFEE BREAK: O SERVIÇO DE COFFEE BREAK DEVERÁ SER FORNECIDO E SERVIDO NO LOCAL DO EVENTO A SER CONTRATADO, CONFORME DIAS E HORÁRIOS PREVIAMENTE DEFINIDOS NA PROGRAMAÇÃO OFICIAL, DURANTE TODO O PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO EVENTO.

EVENTO: REUNIÃO ORDINÁRIA DO CLSI POLO BASE TARAUCÁ, LOCAL: T.I IGARAPÉ DO CAUCHO – POLO BASE DE TARAUCÁ / AC, NÚMERO DE PARTICIPANTES: 19 PARTICIPANTES, DATA DO EVENTO: 13 À 15/04/2026.

EVENTO: CAPACITAÇÃO DO CLSI - POLO BASE TARAUCÁ, LOCAL: T.I IGARAPÉ DO CAUCHO – POLO BASE DE TARAUCÁ / AC, NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20 PARTICIPANTES, DATA DO EVENTO: 16 À 17/04/2026.

EVENTO: REUNIÃO ORDINÁRIA DO CLSI POLO BASE FEIJÓ, LOCAL: T.I KATUKINA/KAXINAWA – POLO BASE DE FEIJO / AC, NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20 PARTICIPANTES DATA DO EVENTO: 21 À 23/04/2026

EVENTO: CAPACITAÇÃO DO CLSI - POLO BASE FEIJÓ, LOCAL: T.I KATUKINA/KAXINAWA – POLO BASE DE FEIJO / AC, NÚMERO DE PARTICIPANTES: 23 PARTICIPANTES, DATA DO EVENTO: 24 À 25/04/2026.

OS SERVIÇOS GRÁFICOS, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DE APOIO, DEVERÃO SER ENTREGUES ATÉ O PRAZO MÁXIMO DE **06/04/2025**.

LOCAL DA ENTREGA DOS ITENS PAPELARIA E GRÁFICOS: SEDE DO DSEI ALTO RIO JURUÁ - ESTRADA DO FORMOSO, Nº 225, BAIRRO FORMOSO, CRUZEIRO DO SUL, AC - 69980-000

LOCAL DE ENTREGA DOS ITENS DE ALIMENTAÇÃO: SEDE DO DSEI ALTO RIO JURUÁ - ESTRADA DO FORMOSO, N° 225, BAIRRO FORMOSO, CRUZEIRO DO SUL, AC - 69980-000

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 26/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 26/03/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	

Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**