

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 218/2026
AGSUS.002390/2026-08

OBJETO

Solicitamos a contratação de empresas especializadas para o fornecimento de materiais gráficos, de escritório e coffee break, itens essenciais para a execução do evento de formação do DSEI Tocantins, com vistas a realizar a OFICINA DE CAPACITAÇÃO PARA A PROMOÇÃO DO USO DA CADERNETA DA CRIANÇA. A realizar-se no período de 13 a 17/04/2026, no Auditório do DSEI Tocantins em Palmas/TO, com a participação de 20 profissionais e carga horária por turma de 24 horas.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 27/03/2026

E-mail para encaminhamento: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br

Informação encontra-se em
nosso site: www.agenciasus.org.br

Dúvidas e esclarecimentos até as **23h59 – 26/03/2026** a serem encaminhadas pelo *e-mail*

Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Camiseta	Camiseta personalizada; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dryfit; tamanho: P; modelagem: feminino (Quantidade considerando os instrutores e profissionais responsáveis pelos curso)	Unidade	2
2	Camiseta	Camiseta personalizada; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dryfit; tamanho: M; modelagem: feminino (Quantidade considerando os instrutores e profissionais responsáveis pelos curso)	Unidade	17
3	Camiseta	Camiseta personalizada; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dryfit; tamanho: G; modelagem: masculino (Quantidade considerando os instrutores e profissionais responsáveis pelos curso)	Unidade	6
4	Ecobag	Ecobag personalizada confeccionada em nylon resistente, leve e reutilizável, indicada para uso diário. Possui tamanho padrão de 35 x 40 cm, adequada para transporte de materiais, compras e brindes institucionais. Conta com alças reforçadas, proporcionando segurança e conforto no manuseio. Produto durável, de fácil limpeza e sustentável, ideal para uso institucional e eventos. (Quantidade considerando os instrutores e profissionais responsáveis pelos curso)	Unidade	25
5	Bloco de Anotações	Bloco de Anotações personalizado, com pauta: não, tamanho: 10x15, papel: Offset 75g/m ² , acabamento: espiral plástico branco, capa personalizada: não, laminação: com brilho, folhas: 100 (Quantidade considerando os instrutores e profissionais responsáveis pelos curso)	Unidade	25
6	Crachá	Crachá personalizada para evento, tamanho: padrão (10x15cm), material: papel couchê 300 g/m ² , acabamento: Plastificado com cordão	Unidade	20
7	Banner	Banner personalizado confeccionado em lona vinílica brilhosa, 0,80x1,20 m, impressão colorida frente única, incluso abo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo	Unidade	1



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Caneta	Caneta esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta: 1.0 mm	Unidade	25
2	Cartolina	Cartolina 140 g/m ² , na cor branca, com dimensões aproximadas de 50 × 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. Fornecida em cores mistas, tipo card set, com superfície lisa e boa resistência. Produto com excelente aceitação de escrita, pintura e colagem. Marca de referência Spiral ou equivalente, adequada para uso educacional e institucional	Unidade	8
3	Papel	Papel sulfite A4, gramatura: 75 g/m ² , tamanho: 210 × 297 mm, quantidade: 500 folhas	Resma	1
4	Papel	Papel vergê, material: celulose vegetal branca, gramatura: 180 g/m ² , tamanho: A4 (210 × 297 mm), cor: branca, quantidade: 50 folhas.	Resma	1
5	Lápis	Lápis Preto HB N° 2; material: Corpo de Madeira e Carga de Grafite; formato: Sextavado	Unidade	25
6	Apontador	Plástico Rígido Duplo; Metal; Lâmina aço inoxidável com reservatório integrado	Unidade	24

SERVIÇO DE COFFEE BREAK

Evento 1 - OFICINA DE CAPACITAÇÃO PARA A PROMOÇÃO DO USO DA CADERNETA DA CRIANÇA.

Data do Coffe Break: 14 a 16/04/2026

Local: Auditório do DSEI Tocantins, localizado na Quadra ACSO 90, Alameda 19, nº 1 Edifício Work Center, Bairro Plano Diretor Sul, Palmas/TO, CEP 77017-267.

Serviço de coffee break destinado a 20 (vinte) participantes, a ser fornecido no período da tarde, durante os três dias de capacitação, com horário de serviço previsto para as 15h30 nos dias 14 e 15/04 e para as 16h no dia 16/04.

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Coffee Break	<p>Sugestão de Cardápio do coffee break:</p> <ul style="list-style-type: none">• Salgados assados (esfirra de carne e pastel de frango);• Bolo de milho;• Suco natural de fruta (sabores: acerola e maracujá);• Salada de frutas;• Tapioquinha com recheio de frango;• Café adoçado. <p>Obs.: deve ser ofertado louças descartáveis e serviço de entrega no local do evento.</p>	Unidade	60 (uma vez ao dia para 20 pessoas, ao longo de três dias)

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor global anual será baseado na média da pesquisa dos preços.

5. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Local de entrega dos materiais gráficos e materiais de escritório: Sede do DSEI Tocantins, localizado na Quadra ACSO 90, Alameda 19, nº 1 Edifício Work Center, Bairro Plano Diretor Sul, Palmas/TO, CEP 77017-267.

Local do coffee break: Auditório do DSEI Tocantins, localizado na Quadra ACSO 90, Alameda 19, nº 1 Edifício Work Center, Bairro Plano Diretor Sul, Palmas/TO, CEP 77017-267.

Entregar os materiais gráficos e de escritório até o dia 06/04/2026.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 27/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 26/03/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Dados Bancários:

Representante Legal:

CPF do Representante Legal:

Email do Representante Legal:

Nome do responsável com assinatura:

Data da proposta:

Validade da proposta:

Valor unitário de cada item:

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**