

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 216/2026
AGSUS.002138/2026-91

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para realização dos eventos do Reuniões de Conselho Local - DSEI/CONTROLE SOCIAL ALTO RIO JURUÁ , nos dias 06 a 25/04, em Cruzeiro do Sul/AC.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 26/03/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 26/03/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:



Materiais Gráficos

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID ADE DE MEDI DA	CAPACITAÇ ão DO CONDISI ARJ 2026	CAPACITAÇ ão DO CLSI POLO BASE TARAUCÁ	CAPACITAÇ ão DO CLSI POLO BASE FEIJÓ
01	Faixa personalizada 2m altura x 5 m comprimento.	UNID ADE	09 e 10/04/2026	16 à 17/04/2026	24 à 25/04/2026
02	Banner 1,20m altura x 0,80 cm de comprimento personalizado, incluindo estrutura metálica/ suporte para exposição, sendo de fácil montagem e desmontagem e portátil.	UNID ADE	02	02	02
03	Crachás em pvc 0,7 mm personalizados, com cordões personalizados.	UNID ADE	30	20	23
04	Bloco encadernado personalizado de 50 folhas.	UNID ADE	30	20	23
05	Pasta para ofício personalizadas.	UNID ADE	30	20	23
06	Caneta personalizadas.	UNID ADE	30	20	23
07	Garrafas de água térmicas de 1 litro personalizadas a laser.	UNID ADE	30	-	-
08	Boné personalizado.	UNID ADE	30	20	23





AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

09	Bolsa ecobag personalizada.	UNID ADE	30	20	23
10	Painel para fotos personalizado com 2,5 m altura x 5 m de comprimento, incluindo estrutura metálica, apetrechos para instalação do painel, sendo montável e desmontável e portátil.	UNID ADE	1	-	-
11	Caneca de cerâmica personalizada.	UNID ADE	-	20	23

OBSERVAÇÃO: Em reuniões realizadas entre o CONDISI e a AgSUS (escritório e COACSI), foi informado que a arte será elaborada pelo CONDISI diretamente com a empresa fornecedora, após o resultado da cotação

Camisas

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID ADE DE MEDI DA	CAPACITAÇ ÃO DO CONDISI ARJ 2026	CAPACITAÇ ÃO DO CLSI POLO BASE TARAUACÁ	CAPACITAÇ ÃO DO CLSI POLO BASE FEIJÓ
01	Camisas personalizadas.	UNID ADE	09 e 10/04/2026	16 à 17/04/2026	24 à 25/04/202 6

OBSERVAÇÃO: Em reuniões realizadas entre o CONDISI e a AgSUS (escritório e COACSI), foi informado que a arte será elaborada pelo CONDISI diretamente com a empresa fornecedora, após o resultado da cotação



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

Materiais DE Apoio

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDA DE DE MEDID A	CAPACITAÇ ÃO DO CONDISI ARJ 2026	CAPACITAÇ ÃO DO CLSI POLO BASE TARAUACÁ	CAPACITAÇ ÃO DO CLSI POLO BASE FEIJÓ
01	Pasta plástica com elástico para folha de ofício: Pasta para documentos confeccionada em plástico, tamanho A4 (210 mm × 297 mm), com elástico para fechamento, resistente, destinada à organização e armazenamento de materiais e documentos.	UNIDA DE	09 e 10/04/202 6	16 à 17/04/202 6	24 à 25/04/202 6
02	Pasta sanfonada plástica para ofício com 24 divisórias.	UNIDA DE	01	01	01
03	Caneta esferográfica com tinta azul, corpo plástico, ponta média aproximada de 1,0 mm, sistema de acionamento por tampa ou clique, escrita contínua e de boa durabilidade, adequada para uso cotidiano.	UNIDA DE	30	20	23
04	Grampeador de pressão.	UNIDA DE	01	01	01
05	Pacotes de copos descartáveis, pacote com 100 und. Copo Descartável, 200 ML; material: Polipropileno; formato: Atóxico e	UNIDA DE	10	10	10





	Biodegradável; quantidade: 100; unidade de medida: pacote.				
06	Pacotes de pratos descartáveis, pacote com 100 und.	UNIDA DE	10	10	10
07	Pacotes de colheres descartáveis, pacote com 100 und.	UNIDA DE	10	10	10
08	Saco de lixo com capacidade de 50 litros. Saco de lixo confeccionado em material plástico resistente (polietileno), indicado para acondicionamento e descarte de resíduos.	UNIDA DE	10	10	10
09	Caderno pequeno de capa dura, 96 folhas pautadas, dimensões aproximadas de 140 × 200 mm, capa resistente e cores variadas.	UNIDA DE	30	20	23
10	Resma de papel branco no formato A4 (210 mm × 297 mm), contendo 500 folhas, gramatura mínima de 75 g/m², adequada para impressão e escrita, compatível com impressoras a laser e jato de tinta.	UNIDA DE	05	05	05
11	Agendas permanentes: Agenda diária no formato 14 x 20 cm, com 352 páginas em papel offset 75 g/m², impressão em preto e branco, encadernação em wire-o com arame metálico, permitindo abertura total de 360° para melhor manuseio. Capa dura (papelão rígido revestido, não courvin), proporcionando maior resistência e durabilidade ao produto. Miolo ideal para escrita com	UNIDA DE	30	20	23

	caneta ou lápis e acabamento com corte refilado.				
12	Barbante branco rolo com 75 metros.	UNIDA DE	01	01	01
13	Lapiseira para grafite 0,7 mm, indicada para escrita, desenho e uso escolar ou profissional.	UNIDA DE	30	20	23
14	Mina grafite para lapiseira 0,7 mm, indicada para escrita, desenho técnico e uso escolar ou administrativo.	UNIDA DE	30	20	23
15	Borracha escolar.	UNIDA DE	30	19	23
16	Tecido estopa – 5 metros.	METR O	5	05	05
17	Pasta para notebook	UNIDA DE	01	01	01
18	Cartucho de toner compatível modelo CF283A (83A), cor preta, para impressoras HP LaserJet, com peso líquido aproximado de 85 g de pó de toner.	UNIDA DE	04	04	04
19	Estilete manual com corpo em plástico resistente e lâmina retrátil, indicado para cortes leves e uso geral em escritório e almoxarifado.	UNIDA DE	01	01	01
20	Kit original de tintas para impressora Epson L3250, composto por quatro frascos de tinta da linha Epson 544 (preto, ciano, magenta e amarelo), para sistema de tanque de tinta EcoTank.	KIT	02	03	04



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

Serviços de Alimentação

Gêneros alimentícios

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	REUNIÃO ORDINÁRIA DO CLSI POLO BASE TARAUCÁ 13 à 15/04/2026 19 participantes,	CAPACITAÇÃO DO CLSI POLO BASE TARAUCÁ 16 à 17/04/2026 20 participantes	REUNIÃO ORDINÁRIA DO CLSI POLO BASE FEIJÓ 21 à 23/04/2026 20 participantes	CAPACITAÇÃO DO CLSI POLO BASE FEIJÓ 24 à 25/04/2026 23 participantes
01	Arroz	KG	40	40	50	45

02	Farinha de mandioca	KG	40	40	50	45
03	Macarrão	PCT	30	25	35	30
04	Alho	KG	06	08	08	08
05	Óleo de cozinha	UNIDADE	10	10	10	10
06	Sal	KG	02	02	02	02
07	Tempero completo (arisco)	UND	04	04	04	04
08	Coloral	KG	01	01	01	01
09	Pimenta do reino (moída)	KG	01	01	01	01
10	Cebola de Cabeça	KG	05	08	08	08
11	Vinagre	UN	06	08	08	08
12	Extrato de Tomate	UN	20	15	20	15
13	Café 500G	UN	10	10	10	10
14	Açúcar	KG	20	25	25	25
15	Manteiga 500G	UN	08	06	08	06
16	Caixa de Ovos	CAIXA	01	01	01	01

17	Bolachas salgadas (caixa com 25 unidades)	CAIXA	03	02	03	03
18	Bolachas doces (caixa com 25 unidades)	CAIXA	02	02	02	03
19	Carne Bovina Mociça de Primeira (COXÃO MOLE, ALCATRA, PATINHO, CONTRAFILÉ, ETC)	KG	55	43	55	55
20	Peixe (TIPO: TAMBAQUI/CURIMATÃ/MATRINXÃ)	KG	45	35	45	45
21	Frango	CAIXA	05	04	06	05
22	Xarope de Guaraná 600ML	FARDO	10	08	10	08
23	Água Mineral Galão de 20LT	GALÃO	06	04	06	05
24	Gás 13KG (carga completa)	RECARGA	01	01	01	01
25	Feijão Regional	KG	10	10	15	10
26	Fardo de Calabresa	KG	-	-	-	02
27	Leite em Pó	PCT	20	20	25	20
28	Achocolatado em Pó	PCT	15	10	15	10
29	Milharina	KG	25	20	25	30



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

30	Maçã	KG	20	20	30	25
31	Laranja	KG	20	20	30	25
32	Melancia Grande	KG	15	10	20	20
33	Limão	KG	06	08	06	08

Materiais DE LIMPEZA

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	REUNIÃO ORDINÁRIA DO CLSI POLO BASE TARAUCÁ 13 à 15/04/2026	CAPACITAÇÃO DO CLSI POLO BASE TARAUCÁ 16 à 17/04/2026	REUNIÃO ORDINÁRIA DO CLSI POLO BASE FEIJÓ 21 à 23/04/2026	CAPACITAÇÃO DO CLSI POLO BASE FEIJÓ 24 à 25/04/2026
01	Detergente de pia – 500ml Limpador líquido neutro e biodegradável para utensílios alimentares, pH neutro, aroma suave, embalagem com dosador e validade mínima de 24 meses.	UN	15	15	15	15
02	Sabão em Barra Sabão em barra sólido para limpeza de roupas, utensílios e superfícies, eficiente na remoção de sujeiras, indicado para uso doméstico e institucional, fornecido em embalagem com 1 unidade.	UN	02	02	02	02
03	Sabão em Pó 400G	UN	02	02	02	02
04	Palha de AÇO	PCT	02	02	02	02



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

05	Papel Higiênico Pacote C/ 12 ROLOS	PCT	04	04	04	05
06	Esponja de Louça Esponja de poliuretano com camada abrasiva para limpeza de utensílios e superfícies, firme e resistente, sem desprendimento de partículas, embalada individualmente ou em conjuntos, validade indeterminada.	UN	10	10	10	10
07	Pano de Prato: Pano de prato em tecido absorvente (algodão ou similar), resistente, lavável e reutilizável, com bom poder de absorção e acabamento sem fiapos, indicado para uso doméstico, institucional e em cozinha.	UN	04	04	04	04
08	Pano de Chão (TAMANHO G) Pano de chão em tecido resistente e absorvente (algodão ou similar), durável, lavável e reutilizável, com acabamento reforçado, indicado para limpeza de pisos em uso doméstico, institucional e serviços de limpeza.	UN	02	02	02	



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

SERVIÇO Aluguel de Espaço

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	1º REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONDISI ARJ 2026 06 à 08/04/2026	CAPACITAÇÃO DO CONDISI ARJ 2026 09 e 10/04/2026
01	<p>Locação de espaço amplo, precisa ser climatizado, que contemple até 70 pessoas, incluindo cadeiras e mesas cerimoniais, banheiros masculino e feminino, sistema de som e audiovisual. que possua lugar climatizado e específico para o coffee break.</p> <p>Que disponibilize o espaço na tarde do dia anterior ao evento e na manhã do dia posterior ao evento, considerando a necessidade de organização, ornamentação e preparação do espaço.</p>	DIÁRIA	04 DIÁRIAS POR 4 DIAS, SENDO 3 DIAS DE EVENTO E 1 DIA DE ORGANIZAÇÃO E PREPARAÇÃO DO EVENTO ONDE OCORRERÁ O EVENTO <i>(Período da tarde do dia 05/04/2026).</i>	03 DIÁRIAS LOCAÇÃO DE ESPAÇO AMPLO POR 3 DIAS, SENDO 2 DIAS DE EVENTO E 1 DIA DE ORGANIZAÇÃO E PREPARAÇÃO DO ESPAÇO ONDE OCORRERÁ O EVENTO <i>(Período da manhã do dia 11/04/2026).</i>

Serviços de Alimentação COFFEE BREAK/ buffet

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	1º REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONDISI ARJ 2026 06 à 08/04/2026	CAPACITAÇÃO DO CONDISI ARJ 2026 09 e 10/04/2026
------	-------------------------	-------------------	---	--

 (61) 3686-5550

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E, Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP, Brasília - DF, CEP: 70701-050

<p>01</p>	<p>Coffee break - Serviço para 30 pessoas do dia 06 ao dia 08/40 e 31 pessoas do dia 09 e 10/04, além de disponibilizar um garçom e demais itens necessários (açúcar, adoçantes, recipientes, talheres descartáveis).</p> <p>Horário para servir: 10:30 e 15:30.</p> <p>Proposta de cardápio:</p> <p>Bebida: sucos naturais variados (maracujá, acerola, suco verde)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● café sem açúcar ● garrafa de leite ● achocolatado em pó ● água de coco ● iogurte <p>Acompanhamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ● mingau de banana ● salgados variados ● bolos variados e regionais ● baixaria (cuscuz com ovo, carne moída e calabresa misturados) ● banana frita ● frutas (banana, maçã, pera, melancia, melão, mamão, abacaxi, uva, kiwi, maracujá e laranja). ● salada de frutas ● pão de queijo ● sanduíches naturais ● tapioca ● biscoito de goma regional ● beiju regional. 	<p>DIÁRIA</p>	<p>SERVIÇO PARA 30 PESSOAS POR DIAS (3 dias) SERVIR: MANHÃ E TARDE.</p> <p>TOTAL: 03 diárias</p>	<p>SERVIÇO PARA 31 PESSOAS POR DIAS (2 dias) SERVIR: MANHÃ E TARDE</p> <p>TOTAL: 02 diárias</p>
------------------	--	---------------	---	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

CONDISI:

Os serviços gráficos deverão ser entregues na **sede do DSEI** até o prazo máximo de **04/04/2026**. As artes gráficas não serão previamente disponibilizadas, sendo elaboradas após a definição do fornecedor, devendo ser considerada exclusivamente a descrição técnica de cada item.

Local da Entrega dos itens papelaria e gráficos: Sede do DSEI Alto Rio Juruá - Estrada do Formoso, nº 225, Bairro Formoso, Cruzeiro do Sul, Ac - 69980-000

Coffee Break: O serviço de coffee break **deverá ser fornecido e servido no local do evento**, conforme dias e horários previamente definidos na programação oficial, durante todo o período de realização do evento.

Necessidade de Agendamento para a entrega dos serviços: Assessora e Fiscal de Contrato do Escritório Distrital de Alto Rio Juruá, Srª Quedma Da Cruz Oliveira, Contato: (68) 9975-7977.

CLSI:

Os serviços gráficos, gêneros alimentícios e materiais de apoio, deverão ser entregues até o prazo máximo de **06/04/2025**.

Local da Entrega dos itens papelaria e gráficos: Sede do DSEI Alto Rio Juruá - Estrada do Formoso, nº 225, Bairro Formoso, Cruzeiro do Sul, Ac - 69980-000

Local de Entrega dos itens de alimentação: Sede do DSEI Alto Rio Juruá - Estrada do Formoso, nº 225, Bairro Formoso, Cruzeiro do Sul, Ac - 69980-000

Necessidade de Agendamento para a entrega dos serviços: Assessora e Fiscal de Contrato do Escritório Distrital de Alto Rio Juruá, Srª Quedma Da Cruz Oliveira, Contato: (68) 9975-7977.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 26/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia xx/xx/xxxx**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002