

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO Nº 205/2026**  
**PROCESSO AGSUS.002703/2026-10**

<b>OBJETO</b>	
Fornecimento de bens e serviços para a realização das Reuniões Ordinárias do Conselho Local - DSEI/CONTROLE SOCIAL VILHENA, entre os dias 08/04 e 20/05/2026.	
<b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>	
<b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 19/03/2026</b>	
E-mail para encaminhamento:	<a href="mailto:aquisicoes.cass@agenciasus.org.br">aquisicoes.cass@agenciasus.org.br</a>
Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 de 23/03/2026</b> a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

## **1 DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

1.1 A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2 O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

## **2 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO**

2.1 Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição/ contratação dos itens abaixo para viabilizarem os eventos.

2.2 Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

<b>GRÁFICO</b>							
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>56ª Reunião Ordinária CLSI 08 e 09/04/2026 Cacoal-RO</b>	<b>56ª Reunião Ordinária CLSI 05 e 06/05/ 2026 Juína – MT</b>	<b>56ª Reunião Ordinária do CLSI 12 e 13/05/ 2026 Aripuanã - MT</b>	<b>56ª Reunião Ordinária CLSI 19 e 20/05/2026 Cacoal-RO</b>	<b>QTD TOTAL</b>
<b>1</b>	Garrafa térmica squeeze em aço inox 800ml, com logo	UNIDADE	17	15	15	30	77
<b>2</b>	Bloco de anotação personalizado (14,5x10cm – 30 a 50 folhas)	UNIDADE	14	12	12	28	66
<b>3</b>	Crachá (9x6 cm, PVC, vertical e com cordão personalizado)	UNIDADE	14	12	12	28	66
<b>4</b>	Agenda A5 (14,8 cm x 21 cm) personalizada com capa dura, acabamento em espiral e miolo datado. Páginas planejamento mensal, semanal e diário	UNIDADE	17	15	15	30	77
<b>5</b>	Camiseta personalizada (logo frente e costa), malha dry-fit 100% poliamida, proteção uv. Tamanho PP	UNIDADE	-	-	1	-	1
<b>6</b>	Camiseta personalizada (logo frente e costa), malha dry-fit 100% poliamida, proteção uv. Tamanho P	UNIDADE	-	1	1	-	2
<b>7</b>	Camiseta personalizada (logo frente e costa), malha dry-fit 100% poliamida, proteção uv. Tamanho M	UNIDADE	6	7	1	8	22
<b>8</b>	Camiseta personalizada (logo frente e costa), malha dry-fit 100% poliamida, proteção uv. Tamanho G	UNIDADE	9	3	7	15	34
<b>9</b>	Camiseta personalizada (logo frente e costa), malha dry-fit 100% poliamida, proteção uv. Tamanho GG	UNIDADE	1	4	3	5	13
<b>10</b>	Colete de tecido rip stop, tipo cedro com faixa refletiva estilo militar, sem mangas, personalizado	UNIDADE	-	-	1	-	1

	com logoss. Tamanho PP						
<b>11</b>	Colete de tecido rip stop, tipo cedro com faixa refletiva estilo militar, sem mangas, personalizado com logoss. Tamanho P	UNIDADE	-	1	1	-	2
<b>12</b>	Colete de tecido rip stop, tipo cedro com faixa refletiva estilo militar, sem mangas, personalizado com logoss. Tamanho M	UNIDADE	5	6	-	8	19
<b>13</b>	Colete de tecido rip stop, tipo cedro com faixa refletiva estilo militar, sem mangas, personalizado com logoss. Tamanho G	UNIDADE	8	2	7	15	32
<b>14</b>	Colete de tecido rip stop, tipo cedro com faixa refletiva estilo militar, sem mangas, personalizado com logoss. Tamanho GG	UNIDADE	1	3	3	5	12
<b>15</b>	Bolsa ecológica em algodão cru (personalizada)	UNIDADE	14	12	12	28	66

<b>APOIO</b>							
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>56ª Reunião Ordinária CLSI 08 e 09/04/2026 Cacoal-RO</b>	<b>56ª Reunião Ordinária CLSI 05 e 06/05/ 2026 Juína – MT</b>	<b>56ª Reunião Ordinária do CLSI 12 e 13/05/ 2026 Aripuanã - MT</b>	<b>56ª Reunião Ordinária CLSI 19 e 20/05/2026 Cacoal-RO</b>	<b>QTD TOTAL</b>
<b>16</b>	Caneta esferográfica ponta 1 mm, cor azul, corpo transparente, tampa e plug mesma cor da tinta, segurança conforme padrão ISO	UNIDADE	14	12	14	28	68
<b>17</b>	Fita adesiva transparente – Rolo (45x100)	UNIDADE	1	2	1	-	4
<b>18</b>	Prato descartável 15cm	PACOTE	3	-	3	5	11
<b>19</b>	Guardanapo de papel 24x22cm	PACOTE	2	2	2	3	9
<b>20</b>	Copos descartáveis de 180ml	PACOTE	2	2	2	2	8

LOCAÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	56ª Reunião Ordinária CLSI 08 e 09/04/2026 Cacoal-RO	56ª Reunião Ordinária CLSI 05 e 06/05/ 2026 Juína – MT	56ª Reunião Ordinária do CLSI 12 e 13/05/ 2026 Aripuanã - MT	56ª Reunião Ordinária CLSI 19 e 20/05/2026 Cacoal-RO	QTD TOTAL
21	11 Jogos de mesa com quatro cadeiras	DIÁRIA	-	-	-	2	2
22	Caixa de som amplificada	DIÁRIA	-	2	-	-	2
23	2 Microfones sem fio	DIÁRIA	-	2	-	-	2

HOSPEDAGEM							
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	56ª Reunião Ordinária CLSI 08 e 09/04/2026 Cacoal-RO	56ª Reunião Ordinária CLSI 05 e 06/05/ 2026 Juína – MT	56ª Reunião Ordinária do CLSI 12 e 13/05/ 2026 Aripuanã - MT	56ª Reunião Ordinária CLSI 19 e 20/05/2026 Cacoal-RO	QTD TOTAL
24	Hospedagem com café da manhã. Quartos duplos com ar-condicionado e disponibilização de frigobar com água para acomodação.	DIÁRIA	14 PESSOAS 07, 08 e 09/04/26 3 DIÁRIAS TOTAL 42	-	-	28 PESSOAS 18, 19 e 20/05/26 3 DIÁRIAS TOTAL 84	126
25	Hospedagem com café da manhã. Quartos duplos com ar-condicionado e disponibilização de frigobar com água para acomodação.	DIÁRIA	-	12 PESSOAS 04, 05 e 06/05/ 26 3 DIÁRIAS TOTAL 36	-	-	36
26	Hospedagem com café da manhã. Quartos duplos com ar-condicionado e disponibilização de frigobar com água para acomodação.	DIÁRIA	-	-	6 PESSOAS 11, 12 e 13/05/26 3 DIÁRIAS TOTAL 18	-	18

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	56ª Reunião Ordinária CLSI 08 e 09/04/2026 Cacoal-RO	56ª Reunião Ordinária CLSI 05 e 06/05/ 2026 Juína – MT	56ª Reunião Ordinária do CLSI 12 e 13/05/ 2026 Aripuanã - MT	56ª Reunião Ordinária CLSI 19 e 20/05/2026 Cacoal-RO	QTD TOTAL
25	Alimentação (almoço SELF-SERVICE) 1º DIA - Repolho com tomate e cenoura, frango assado com batata, farofa de banana, arroz, feijão, suco de abacaxi e sobremesa pudim de leite. 2º DIA – Salada de couve, peixe frito, purê de batata, arroz, feijão, suco de cupuaçu e sobremesa mousse de cupuaçu.	UNIDADE	14 PESSOAS 08 e 09/04/26 TOTAL 28	-	-	28 PESSOAS 19 e 20/05/2026 TOTAL 56	84
26	Alimentação (jantar SELF-SERVICE) 1º DIA - Alface e tomate, carne de panela, macarrão ao molho vermelho, arroz, feijão e suco de acerola. 2º DIA - Repolho com cenoura, peixe assado, batata ou mandioca, arroz, feijão e suco de maracujá. 3º DIA - Couve com bacon, frango ao molho, creme de milho, arroz, feijão e suco de cupuaçu.	UNIDADE	14 PESSOAS 07, 08 e 09/04/26 TOTAL 42	-	-	28 PESSOAS 18, 19 e 20/05/2026 TOTAL 84	126
27	Alimentação (almoço MARMITEX) 1º DIA - Repolho com tomate e cenoura, frango assado com batata, farofa de banana, arroz, feijão, suco de abacaxi e sobremesa pudim de leite. 2º DIA – Salada de couve, peixe frito, purê de batata, arroz, feijão, suco de cupuaçu e sobremesa mousse de cupuaçu.	UNIDADE	-	12 PESSOAS 05 e 06/05/26 TOTAL 24	12 PESSOAS 12 e 13/05/26 TOTAL 24	-	48
28	Alimentação (jantar MARMITEX) 1º DIA - Alface e tomate, carne de panela, macarrão ao	UNIDADE	-	12 PESSOAS 04, 05 e -	12 PESSOAS 11, 12 e	-	72

	molho vermelho, arroz, feijão e suco de acerola. 2º DIA - Repolho com cenoura, peixe assado, batata ou mandioca, arroz, feijão e suco de maracujá. 3º DIA - Couve com bacon, frango ao molho, creme de milho, arroz, feijão e suco de cupuaçu.			06/05/26 TOTAL 36	13/05/26 TOTAL 36		
--	--	--	--	----------------------	----------------------	--	--

COFFEE BREAK							
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	56ª Reunião Ordinária CLSI 08 e 09/04/2026 Cacoal-RO	56ª Reunião Ordinária CLSI 05 e 06/05/ 2026 Juína – MT	56ª Reunião Ordinária do CLSI 12 e 13/05/ 2026 Aripuanã - MT	56ª Reunião Ordinária CLSI 19 e 20/05/2026 Cacoal-RO	QTD TOTAL
27	Coffe Break para os dias de reunião para serem servidos no período vespertino as 15:30. Café, suco de cupuaçu, acerola, lanche natural, bolo de fubá, de laranja, Frutas melancia e maçã. A empresa deve fornecer utensílios (pratos, copos, guardanapo e talheres) e a organização do ambiente e distribuição.	UNIDADE	14 PESSOAS 08 e 09/04/26 TOTAL 28	15 PESSOAS 05 e 06/05/26 TOTAL 30	15 PESSOAS 12 e 13/05/26 TOTAL 30	30 PESSOAS 19 e 20/05/26 TOTAL 60	148

LIMPEZA							
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	56ª Reunião Ordinária CLSI 08 e 09/04/2026 Cacoal-RO	56ª Reunião Ordinária CLSI 05 e 06/05/ 2026 Juína – MT	56ª Reunião Ordinária do CLSI 12 e 13/05/ 2026 Aripuanã - MT	56ª Reunião Ordinária CLSI 19 e 20/05/2026 Cacoal-RO	QTD TOTAL
28	Água Sanitária 1L	LITRO	-	1	1	-	2
29	Papel Higiênico, pct 12 rolos de 60 mt	PACOTE	-	1	1	-	2
30	Sabão em Pó 500g	CAIXA	-	1	1	-	2
31	Saco de Lixo 30 litros, pct 10 unidades	PACOTE	-	1	1	-	2

32	Saco de Lixo 100 litros, pct 5 unidades	PACOTE	-	1	1	-	2
----	---	--------	---	---	---	---	---

### 3 DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1 A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4 DO VALOR ESTIMADO

4.1 O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

### 5 DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Local da Entrega dos itens de papelaria e gráficos: Escritório Distrital de Cacoal/RO. Rua Rio Branco nº 1843, Centro, Cacoal/RO. CEP 76963-798, **até o dia 01/04/2026**. Agendar com a Chefe do escritório - Juliana Rodrigues – (69) 98434-1515.

5.2 Local de Entrega do Coffee Break e Alimentação:

Evento Polo Base Aripuanã: O almoço e o coffee break deverão ser servidos no local do evento SENAI do município de Aripuanã - MT, mas os jantares serão entregues na casa de saúde indígena (CASAI).

Evento Polo Base Juína: O almoço e o coffee break deverão ser servidos no local do evento polo base -Rua Andradina módulo 06 Juína –MT, mas as jantares deverão ser entregues no hotel onde os conselheiros estarão hospedados.

Evento Polo Cacoal: Alimentação deve ser entregue na data e local do evento, sendo Auditório do DSEI Vilhena, em Cacoal/RO.

**Itens de Coffe Break:** Nos dias e local do Evento, no período vespertino às 15h30.

**Serviço de Alimentação:** Nos dias e local do Evento, às 11h30 e às 19h.

### 6 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2 PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

## 7 DAS PENALIDADES

7.1 Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

## 8 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 23/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2 Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [aquisicoes.cass@agenciasus.org.br](mailto:aquisicoes.cass@agenciasus.org.br), **até as 23h59 do dia 20/02/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3 No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4 Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos**  
**UAC/DIOP/AgSUS**  
**061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002**