

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 204/2026
AGSUS.004880/2026-31

OBJETO
Contratação de empresa especializada para o fornecimento de produtos gráficos para ações como expedições e carretas da atenção especializada aos povos indígenas.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 20/03/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 19/03/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO (CAMISETA)			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND MED	QDD
1	Camiseta de uso institucional, Dry Fit Comfort (100% poliamida), que proporciona melhor qualidade de impressão, maior durabilidade, além de oferecer proteção UV, característica importante para o uso. Tecido de	UNID.	500

<p>toque macio, leve, resistente e com boa respirabilidade, apropriado para ambientes quentes e úmidos.</p> <p>Características gerais:</p> <p>Modelo: Camiseta básica com gola redonda e mangas curtas</p> <p>Tecido: Malha Dry fit Comfort (100% poliamida)</p> <p>Cores: A definir pela contratante (ex.: branco, bege ou outra cor clara que facilite a impressão)</p> <p>Gola: careca;</p> <p>Manga: Curta</p> <p>Embalagem: Unidades embaladas individualmente em saco plástico transparente</p> <p>Tamanhos:</p> <p>P – Tórax: aprox. 48 cm / Comprimento: aprox. 65 cm - 100 UNIDADES</p> <p>M -- Tórax: aprox. 52 cm / Comprimento: aprox. 68 cm - 150 UNIDADES</p> <p>G – Tórax: aprox. 56 cm / Comprimento: aprox. 71 cm - 150 UNIDADES</p> <p>GG - Tórax: aprox. 59 cm / Comprimento: aprox. 75 cm - 100 UNIDADEES</p> <p>Outros requisitos:</p> <p>As camisetas devem manter suas propriedades dimensionais após lavagem (encolhimento máximo de 5%)</p> <p>Impressão em alta definição, com tinta de boa fixação e resistência à lavagem</p> <p>A contratante poderá solicitar amostra física para aprovação antes da produção integral</p>	
--	--

MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO (COLETE)			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND MED	QDD
1	Colete Institucional personalizado. Material: Microfibra 100% poliéster Rip Stop com a acabamentoo repelente à água;	UNID.	250

	<p>Cor: Azul;</p> <p>Unisex;</p> <p>Fechamento com zíper na mesma cor do tecido, 04 bolsos, frontais, faixa reflexiva e 2cm ao redor do tronco.</p> <p>Embalagem: Unidades embaladas individualmente em saco plástico transparente.</p> <p>Tamanhos:</p> <p>P – Aprox.: comprimento 62 cm / cintura 106 cm / ombro 41 cm / cava 64 cm; - 50 UNIDADES</p> <p>M - Aprox.: comprimento 64 cm / cintura 110 cm / ombro 42 cm / cava 70 cm; - 50 UNIDADES</p> <p>G - Aprox.: comprimento 66 cm / cintura 116 cm / ombro 42 cm / cava 70 cm; - 100 UNIDADES</p> <p>GG - Aprox.: comprimento 68 cm / cintura 126 cm / ombro 45 cm / cava 72 cm; - 50 UNIDADES</p> <p>Outros requisitos:</p> <p>Aplicação de logotipos (frente e costas) em alta definição (serigrafia ou sublimação), com tinta de boa fixação e resistência à lavagem;</p> <p>Os coletes devem manter suas propriedades dimensionais após lavagem (encolhimento máximo de 5%)</p> <p>A contratante poderá solicitar amostra física para aprovação antes da produção integral.</p>		
--	---	--	--

MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND MED	QDD
1	Banner Horizontal do Programa Tamanho: 120 cm (largura) x 90 cm (altura)	UNID.	10

	<p>Especificações técnicas:</p> <p>Material: Lona vinílica fosca de alta resistência (mínimo 440g/m²), com tratamento para uso interno e externo</p> <p>Impressão: Digital em alta definição (mínimo 1440 dpi), colorida, com proteção UV</p> <p>Cores: CMYK, com fidelidade ao padrão visual da AgSUS</p> <p>Acabamento:</p> <p>Bainha superior e inferior com reforço.</p> <p>Ilhós metálicos a cada 15cm nas extremidades superiores</p> <p>Arte: Fornecida pela contratante (com identidade visual institucional do programa de expedições)</p> <p>Aplicação esperada: Sinalização de ambiente principal de atendimento, recepção ou entrada dos locais de expedição</p>		
2	<p>Adesivo Médio para Mesas e Bancadas Locais</p> <p>Tamanho: 35 cm (largura) x 14 cm (altura)</p> <p>Especificações técnicas:</p> <p>Material: Vinil adesivo fosco de alta qualidade (mínimo 100 micras), com cola permanente</p> <p>Impressão: Digital em alta resolução, colorida, resistente à água e abrasão. Arte conforme documento anexo;</p> <p>Proteção: Laminação fosca protetora contra riscos e umidade</p> <p>Cores: CMYK, com logomarca e identidade visual do programa</p> <p>Recorte: Reto, com cantos arredondados</p> <p>Aplicação esperada: Identificação institucional sobre mesas de acolhimento, triagem, recepção e pontos de orientação</p>	UNID.	60
3	<p>Adesivo Grande para Portas e Paredes</p> <p>Tamanho: 40 cm (largura) x 50 cm (altura)</p> <p>Especificações técnicas:</p> <p>Material: Vinil adesivo de alta aderência, acabamento fosco, para uso em</p>	UNID.	80

	<p>superfícies verticais internas;</p> <p>Impressão: Digital em alta definição (mínimo 1200 dpi), colorida. Arte conforme documento anexo.</p> <p>Proteção: Laminação fosca com filtro UV e resistência à limpeza úmida</p> <p>Cores: CMYK com fidelidade ao padrão visual da AgSUS;</p> <p>Recorte: Reto, sem contorno especial;</p> <p>Aplicação esperada: Sinalização e visibilidade institucional em portas de entrada, salas de atendimento ou paredes dos locais de atuação.</p>		
4	<p>Boné Institucional personalizado, estruturado, com seis gomos.</p> <p>Material: Tecido sarja 100% algodão ou brim premium, resistente e respirável;</p> <p>Cor: Azul;</p> <p>Aba: Curvada, com reforço interno e acabamento pespontado;</p> <p>Tamanho único ajustável com fechamento de regulagem de tamanho em plástico ou velcro de alta resistência;</p> <p>Forro interno Com faixa absorvente (suador) em algodão;</p> <p>Outros requisitos:</p> <p>Impressão em alta definição, com tinta de boa fixação e resistência à lavagem</p> <p>A contratante poderá solicitar amostra física para aprovação antes da produção integral</p>	UNID.	300
5	<p>Colete Institucional personalizado.</p> <p>Material: Microfibra 100% poliéster Rip Stop com a acabamento repelente à água;</p> <p>Cor: Azul;</p> <p>Unisex;</p>	UNID.	250

	<p>Fechamento com zíper na mesma cor do tecido, 04 bolsos, frontais, faixa reflexiva e 2cm ao redor do tronco.</p> <p>Embalagem: Unidades embaladas individualmente em saco plástico transparente.</p> <p>Tamanhos:</p> <p>P – Aprox.: comprimento 62 cm / cintura 106 cm / ombro 41 cm / cava 64 cm; - 50 UNIDADES</p> <p>M - Aprox.: comprimento 64 cm / cintura 110 cm / ombro 42 cm / cava 70 cm; - 50 UNIDADES</p> <p>G - Aprox.: comprimento 66 cm / cintura 116 cm / ombro 42 cm / cava 70 cm; - 100 UNIDADES</p> <p>GG - Aprox.: comprimento 68 cm / cintura 126 cm / ombro 45 cm / cava 72 cm; - 50 UNIDADES</p> <p>Outros requisitos:</p> <p>Aplicação de logotipos (frente e costas) em alta definição (serigrafia ou sublimação), com tinta de boa fixação e resistência à lavagem;</p> <p>Os coletes devem manter suas propriedades dimensionais após lavagem (encolhimento máximo de 5%)</p> <p>A contratante poderá solicitar amostra física para aprovação antes da produção integral.</p>		
6	<p>Adesivo Redondo (círculo perfeito) Tamanho: 8 cm (largura) x 8 cm (altura) Especificações técnicas:</p> <p>Material: Papel couchê, acabamento brilhante;</p> <p>Impressão: Digital em alta definição (mínimo 300 dpi), colorida. Arte conforme documento anexo.</p> <p>Proteção: Laminação fosca;</p> <p>Cores: CMYK com fidelidade ao padrão visual da AgSUS;</p> <p>Recorte: Redondo, círculo perfeito;</p>	UNID.	500

<p>Aplicação e Corte (Fácil Aplicação): Meio-corte (Kiss-cut) - O corte do adesivo deve ser feito apenas na camada superficial do material adesivo, deixando o papel de fundo (liner) intacto;</p> <p>Forma de Entrega: Individual com liner quadrado/retangular – destaque fácil (corte especial). O papel de fundo (liner) deve ter um tratamento de silicone para garantir a fácil aplicação (fácil remoção e deslocamento).</p> <p>Aplicação esperada: Sinalização e visibilidade institucional. Pode ser aplicado em superfícies em geral (canecas, garrafas, caixas, sacolas, envelopes, agendas, notebooks, capas de celular) e identificação pessoal (adesivo de peito/campanha institucional).</p>		
---	--	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Local da Entrega dos Materiais: SEPN 514 Norte, Brasília - DF, 70760-514 (sede da AgSUS)

Responsável: Edson Oliveira Perreira - E-mail institucional: edson.oliveira@agenciasus.org.br

Amostras: Necessidade de apresentar **provas de gráfica eletrônica** dos itens: camisetas e coletes, no mínimo **07 dias** antes da data de entrega para o endereço eletrônico: edson.oliveira@agenciasus.org.br.

A referida solicitação faz-se necessária, tendo em vista a aplicação do governo federal, aliado às dimensões e tamanhos.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. **PRAZO DE PAGAMENTO:** No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 20/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 19/03/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**