

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 202/2026
AGSUS.002745/2026-51

OBJETO
Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de materiais gráficos , de escritório , material didático e de apoio , serviço de coffe break e demais itens necessários à execução do evento de formação promovido pelo DSEI Yanomami "Primeiros Cuidados: Nutrição e Desenvolvimento da Criança Yanomami – Turma 1/2026", do DSEI Yanomami, previsto para ocorrer no período de 06 a 10 de abril de 2026, com 30 (trinta) participantes e carga horária total de 40 horas.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 19/03/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 18/03/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO (LONA)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND MED	QTD TOTAL
1	Banner de lona 120cm de altura x 90 cm de comprimento, impressão colorida somente frente, imprimir colorido.	Unidade	12

COFFEE BREAK					
ITEM	Prestação de Serviço	Descrição	UND MED	QTD	QTD TOTAL
1	Coffe break Matutino	01 salgado assado (150g), 01 fatia bolo-150g (milho, macaxeira, chocolate e limão), 01 suco de fruta (250ml) e 01 salada de fruta 150g (com 7 frutas distintas), água mineral (600 ml), café (durante todo evento).	5 DIAS	33 pessoas	165
2	Coffe break Vespertino	01 salgado assado (150g), 01 fatia bolo-150g (milho, macaxeira, chocolate e limão), 01 suco de fruta (250ml) e 01 salada de fruta 150g (com 7 frutas distintas), água mineral (600 ml), café (durante todo evento).	5 DIAS	33 pessoas	165

MATERIAL DE APOIO PARA ESCRITÓRIO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MED	QTD TOTAL
1	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente. Cor: azul.	Unidade	33
2	Pincel quadro branco / magnético, material plástico, material ponta fibra sintética, tipo carga recarregável, cor diversas, características adicionais escrita 2mm, ponta arredondada.	Unidade	10
3	Prancheta de Acrílico A4 (21x30cm)	Unidade	33
4	Papel A4 (Resma)	Unidade	2
5	Cavalete Flip Chart e quadro branco com altura máxima de 1,5 m, material de madeira e dobrável, suporte de pé	Unidade	2
6	Marca Texto, ponta única, cor da tinta amarelo fluorescente, tipo de ponta cinzel	Unidade	33
7	Lápis preto, com borracha, material corpo madeira, diâmetro carga 2 mm, dureza carga 2b, material carga grafite.	Unidade	33
8	Apontador para Lápis	Unidade	33
9	Pasta com elástico, Polipropileno, Ofício - Super Line 20mm transparente, A4-	Unidade	33
10	Papel Cartolina Dupla Face Color Set 48x66 Branco - folha	Unidade	20
11	Papel cartão (resma)	Unidade	2

MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO (CAMISETA/ECOBAG)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND MED	QTD
1	Camisa dry fit colorida estampada timbrada com slogan da instituição e evento, cor BEGE CLARO Tamanho M: 15 Tamanho G: 18	Unidade	33
2	Ecobag 40cm x 35cm timbradas com slogan da instituição e tema da qualificação	Unidade	33

MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO E DE APOIO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND MED	QTD
1	Calendário vacinal (emergencial), setembro 2025 (folha avulsa, 75g/m2, A4, impressão frente e verso, colorido, 2 páginas) em papel cartão	Unidade	33

2	Bloco de anotações encadernado medindo 15cmx25cm, com 30 folhas timbradas, conforme arte gráfica enviada.	Unidade	33
3	Apostila - CARDERNO DOS PROGRAMAS DE SUPLEMENTAÇÃO C/47 PAG (COLORIDO)	Unidade	33
4	Apostila - Manual do Desnutrido Grave c/ 60 pag (apostila colorida)	Unidade	33
5	Apostila primeiro cuidados c/21pag (apostila colorida)	Unidade	33
6	Tabela de classificação peso por idade OMS (Menino) Frente e Verso, papel cartão A4	Unidade	33
7	Tabela de classificação peso por idade OMS (Menina) Frente e Verso, papel cartão A4	Unidade	33
8	Folheto Desnutrido grave A4 (papel fotografico)	Unidade	33
9	Folheto micronutrientes A5 (papel fotografico)	Unidade	33

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Solicita-se que a entrega do **MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO e do MATERIAL DE APOIO ESCRITÓRIO** seja realizada no dia **27 Março** na Rua Cecilia Brasil, N 1043- Centro Prédio do DSEY-Y, 2º ANDAR - SETOR EDUCAÇÃO PERMANENTE.

4.2. Ressalta-se que o **COFFEE BREAK** completo será servido no local do evento, situado na Av. Sete de Setembro, nº 500, Bairro da Praia, em São Gabriel da Cachoeira/AM, no Auditório do DSEI Rio Negro. O serviço deverá ser oferecido diariamente, de **06 a 10 de Abril de 2026, às 9h no período da manhã e às 15h no período da tarde**.

4.3. Responsável pelo recebimento: Ana Patrícia Santana de Sousa Moreira. E-mail institucional: ana.moreira@agenciasus.org.br - Telefone: (95)984124200.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 19/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 18/03/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002