

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 183/2026
AGSUS.002303/2026-12**

OBJETO

Fornecimento de bens e serviços para a execução dos eventos de formação promovidos pelo DSEI Alto Rio Solimões, entre os dias 06 a 10/04 e 22 a 24/04, em Tabatinga/AM.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 18/03/2026

E-mail para encaminhamento: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br

Informação encontra-se em
nosso site: www.agenciasus.org.br

Dúvidas e esclarecimentos até as **23h59 –17/03/2026** a serem encaminhadas pelo *e-mail*

Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS E PERSONALIZADOS

	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 1:	Evento 2: 1ª Oficina	TOTAL
			Treinamento em Prevenção e Profilaxia da Raiva Humana e Animais Peçonhentos	de assistência integral à Pessoa Indígena com Deficiência na Interculturalidade	
			QTD	QTD	
1	Faixa em lona - medindo 3 x 1 M com suporte com acabamento em bastão e Cordinha para dependurar	unidade	1	1	2
2	Banner em lona - medindo 1,20 x 0,90 m com acabamento em bastão e Cordinha para dependurar	unidade	1	1	2
3	Crachá 10,5 cm largura e 14,8 cm De altura/papel couchê c/ brilho e cordão poliéster colorido	unidade	30	30	60
4	Confecção de camiseta dry-fit colmeia personalizada, - Gola V curta em policromia - tamanhos: P, M, G e GG.	unidade	40 (P) 05 (M) 13 (G) 18 (GG) 4	40 (P) 05 (M) 13 (G) 20 (GG) 2	80

MATERIAIS DIDÁTICOS E DE APOIO

	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 1:	Evento 2: 1ª Oficina	TOTAL
			Treinamento em Prevenção e Profilaxia da Raiva Humana e Animais Peçonhentos	de assistência integral à Pessoa Indígena com Deficiência na Interculturalidade	
			QTD	QTD	
1	Pasta adesivada (personalizada) em material plástico tipo PVC cristal ou polipropileno (PP) transparente, com elástico, espessura mínima de 0,30 mm. O formato deverá ser A4 (21 x 29,7 cm), adequada para acondicionamento de documentos no	unidade	30	30	60

	mesmo tamanho.				
2	Bloco Personalizado 15 cm largura e 21 cm Altura/papel couchê c/ brilho/encadernação espiral verde. (arte para bloco de anotações)	unidade	30	30	60
3	Pincel Atômico , tinta Preto, azul e vermelha; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada	unidade	30	30	60
4	Canetas Esferográfica Cristal Fina 0.8mm, cor: azul	unidade	30	30	60
5	Caneta marca - texto amarelo fluorescente (traço 2,5 a 5 MM); material: plástico; formato: ponta chanfrada;	unidade	30	30	60
6	Lápis Preto HB nº 2; material: Corpo de Madeira e Carga de Grafite; formato: Sextavado	unidade	30	30	60
7	Borracha padrão; cor: branca,, tamanho: médio. dimensões: 23x8x33 mm	unidade	30	30	60
8	Apontador Plástico Rígido simples; Plástico Rígido Duplo; Metal; Lâmina aço inoxidável com reservatório integrado;	unidade	30	30	60
9	Tesoura de Uso Geral (21 CM); material: Lâmina de Aço Inoxidável e Cabo de Polietileno; formato: Cabo Ergonômico; quantidade: 01; unidade de medida: unidade.	unidade	1	N/A	1
10	Fita Adesiva transparente (45 MM x 100 M); material: Polipropileno Biorientado; formato: Rolo monoface; quantidade: 01; unidade de medida: unidade.	unidade	5	2	7
11	Balão Metalizado verde, branco	Pacote com 50 unidades	8	4	12
12	Barbante Modelo: 100% algodão (ou algodão reciclado, se	unidade	2	1	3

	aplicável), adequado para amarrações gerais				
13	Papel sulfite A4 , material: papel sulfite, gramatura: 75 g/m ² , tamanho: 210 × 297 mm, quantidade: 500 folhas, unidade de medida: resma.	unidade	1	1	2
14	Cartolina 140 g/m ² , com dimensões aproximadas de 50 × 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. Fornecida em cores mistas, tipo card set, com superfície lisa e boa resistência. Produto com excelente aceitação de escrita, pintura e colagem. Marca de referência Spiral ou equivalente, adequada para uso educacional e institucional.	unidade	N/A	20	20

COFFEE BREAK				
DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 1	Evento 2	TOTAL
		QTD	QTD	
<p>Frutas variadas: banana, melancia, mamão, abacaxi, melão, etc).</p> <p>Biscoito tipo água e sal, elaborado com farinha de trigo, gordura vegetal, sal.</p> <p>Leite em pó integral, obtido por desidratação do leite bovino integral pasteurizado.</p> <p>Café com açúcar - torrado e moído, produzido a partir de grãos beneficiados, selecionados e submetidos a torrefação controlada.</p>		Treinamento em Prevenção e Profilaxia da Raiva Humana e Animais Peçonhentos	1ª Oficina de assistência integral à Pessoa Indígena com Deficiência na Interculturalidad e	
1				

<p>Café sem açúcar - torrado e moído, produzido a partir de grãos beneficiados, selecionados e submetidos a torrefação controlada.</p> <p>Mingau de mungunzá c/ leite.</p> <p>Tapioca com manteiga.</p> <p>Sanduíche natural de frango.</p> <p>Banana madura cozida.</p> <p>Bolo de milho, macaxeira e chocolate.</p> <p>Salgados: coxinha, empada doce, bolinho de presunto e mussarela, pastelzinho de carne, pastelzinho de queijo, canudinho.</p> <p>Sucos naturais (cupuaçu e maracujá).</p>	<p>unidade</p>	<p>50</p> <p>Evento 1 - coffee break servido nos 5 dias do evento no período da tarde às 15:30, para 50 pessoas.</p>	<p>60</p> <p>Evento 2 - coffee break servido nos 3 dias do evento nos dois períodos: manhã às 10 horas e tarde às 15:30, para 30 pessoas.</p>	<p>430</p>
<p>2 Água Mineral sem gás (garrafa de 500ml/03 unidades por pessoa/dia sendo entregue no início das atividades</p>	<p>Unidade - 500 m</p>	<p>750</p>	<p>250</p>	<p>1020</p>

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **90 (noventa) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: Solicita-se que a entrega dos materiais seja realizada com, **no mínimo, 05 (cinco) dias de antecedência ao início de cada evento**. Dessa forma, o **Evento 1** deverá ter seus materiais entregues **em 01 de abril de 2026**, e o **Evento 2**, **em 17 de abril de 2026**. O coffee break será servido nas datas dos eventos.

Endereço: Os materiais devem ser entregues na sede do Escritório Distrital de Tabatinga – AM, localizado na Avenida da Amizade, nº 26, Bairro Porto Brás, Tabatinga/AM.

- Responsável pelo recebimento do materiais Cristiane Ferreira da Silva (Chefe de Escritório Distrital-DSEI ARS/Tabatinga-AM).

Informa-se que o **coffee break** será servido no local de realização dos eventos: Centro de Estudos Superiores do Município de Tabatinga – UEA.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 18/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 17/03/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.



Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002

 **(61) 3686-5550**

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,
Brasília - DF, CEP: 70701-050