

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 200/2026
AGSUS.003211/2026-41

OBJETO

Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de **materiais gráficos e didáticos, coffee break e locação de espaço**, itens essenciais para a execução do **evento de formação do DSEI Vale do Javari: Evento 1** (Indicador 4) - "**Curso Alimentação Adequada e Saudável em contexto indígena**", previsto para ocorrer entre os dias **30 e 31 de março de 2026**. O local para realização deste evento é **Atalaia do Norte - AM**, com o total de **20 participantes**.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 18/03/2026

E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 17/03/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição de materiais gráficos, itens de escritório, itens personalizados, locação de espaço e alimentação (coffee break) para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Banner sobre alimentação	Banner confeccionado em lona	Unidade	1

	local em lona, medindo 1,20 x 0,90 m	vinílica brilhosa, 1,20x0,90 m, impressão colorida frente única, incluso abo de madeira, ponteiras e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo.		
2	Camisetas dry-fit Colméia, personalizadas, em policromia, Tamanho: P ()	Camiseta, manga curta, Dry Fit em poliamida, gola redonda, personalizada frente e verso com arte da capacitação, alta qualidade. Tamanho: P.	Unidade	2
3	Camisetas dry-fit Colméia, personalizadas, em policromia, Tamanho: M ()	Camiseta, manga curta, Dry Fit em poliamida, gola redonda, personalizada frente e verso com arte da capacitação, alta qualidade. Tamanho: M.	Unidade	10
4	Camisetas dry-fit Colméia, personalizadas, em policromia, Tamanho: G ()	Camiseta, manga curta, Dry Fit em poliamida, gola redonda, personalizada frente e verso com arte da capacitação, alta qualidade. Tamanho: G.	Unidade	8
5	Certificados - Impressos em Papel Couchê A4 ()	Certificados impressos em papel couchê 190 g/m ² , formato A4 (210x297 mm)	Unidade	20
6	Impressão colorida do Guia alimentar para a população brasileira, com 158 páginas e encadernação. ()	Brochura impressa formato A4, impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca, garantindo impacto visual, número de páginas conforme demanda. Flexibilidade de páginas permite customizar o conteúdo de acordo com o público ou necessidade do projeto. Acabamento com grampo ou lombada quadrada. Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777.	Unidade	20
7	Canetas Esferográfica Cristal Fina 0.8mm, cor azul	Modelo: Canetas Esferográfica Cristal Fina 0.8mm, cor azul.	Unidade	20
8	Pincel marca-texto, cores variadas	Caneta Marca-Texto Fluorescente (Traço 2,5 a 5 MM); material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada.	Unidade	20
9	Pasta com elástico	Pasta com elástico, material: polipropileno (PP), transparente, tamanho: A4, unidade de medida: unidade.	Unidade	20

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD

1	Coffee Break	<p>Coffee Break para 02 dias de evento, manhã e tarde, para 20 pessoas, perfazendo um total de 40 (quarenta) lanches por dia:</p> <p>Água mineral sem gás (2 galões de 20 litros)</p> <p>Café;</p> <p>Leite;</p> <p>Sanduíche natural de frango;</p> <p>Sucos naturais (maracujá, cupuaçu e abacaxi);</p> <p>Bolos (cenoura com chocolate, milho, macaxeira e queijo);</p> <p>Mini salgados (coxinha de frango, pastelzinho de carne), aproximadamente 10 unidades de cada mini salgado por pessoa/dia;</p> <p>Frutas (banana prata, mamão fatiado, melancia fatiada e abacaxi fatiado) aproximadamente 2 unidade de cada fruta por pessoa/dia.</p> <p>Todos os alimentos devem ser manipulados e acondicionados sob rigorosos padrões de higiene, conforme as Boas Práticas para Serviços de Alimentação (RDC ANVISA nº 216/2004), garantindo sabor, crocância e segurança alimentar.</p> <p>A empresa deve disponibilizar copos descartáveis, guardanapos para todos os participantes em todos os períodos</p>	Diária	40 unidades por dia (20 manhã e 20 à tarde)
---	--------------	--	--------	---

LOCAÇÃO DE ESPAÇO				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Auditório	Auditório com capacidade superior a 40 (quarenta) pessoas sentadas, com mesas tipos universitários, dispendo	Diárias	2

		de ar-condicionado, 05 mesas para trabalho em grupo, 02 microfones sem fio, projetor, computador.		
--	--	---	--	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme Art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A Entrega dos Materiais gráficos personalizados e didáticos: o prazo de entrega deverá ser no horário das **08h às 12h ou 14h às 17h até dia 27/03/2026**.

Endereço de entrega: Av. Pedro Teixeira, 00, CEP: 69.650-000, Centro Atalaia do Norte/AM, 2 Andar Sala 08 AgSUS.

•Responsável pelo recebimento dos materiais gráficos e didáticos: Assessor do Escritório Regional-Distrital Sr^o Analimar Kanamari (97) 98116-0561

5.2. A entrega do Serviço de Alimentação (coffe break): entrega na UNIVAJA nos **dias 30 e 31 de março 2026**.

Endereço de entrega: Rua Cunha Gomes, 123, Atalaia do Norte - AM, 69650-000

Dia 30/03/26 servido às 09h da manhã

Dia 30/03/26 servido às 16h da tarde

Dia 31/03/26 servido às 09h da manhã

Dia 31/03/26 servido às 16h da tarde

•Responsável pelo recebimento do coffee break: Nutricionista Sr^a Grace Anne Merlo de Souza.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até **15 (quinze) dias úteis após** a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 18/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, até **as 23h59 do dia 17/03/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
E-mail do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 9 9657-7626 e (61) 3686-4144 Ramal 1002**