

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 195/2026
AGSUS.003680/2026-61

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços do evento de formação do DSEI Yanomami: Evento 1 (Indicador 4) , de 27 a 29/04, em Boa Vista/RR.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 18/03/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 18/03/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS DIDÁTICOS				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE E DE MEDIDA	QTD
1	Caneta	modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta: 1.0 mm	Unidade	40
2	Pincel atômico recarregável para quadro branco	modelo: Pincel Atômico, Carga Recarregável; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada, cores variadas.	Unidade	03
3	Apagador para quadro branco	Apagador Quadro Branco Pilot, 150N, Multicolor.	Unidade	01
4	Papel Vergê, A4 para impressão do certificado	Vergê material: celulose vegetal branca, gramatura: 180 g/m ² , tamanho: A4 (210 × 297 mm), cor: branca, quantidade: 500 folhas (resma), unidade de medida: unidade	Unidade	40
5	Pincel atômico	Pincel Atômico, Tinta Vermelha; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada	Unidade	02
6	Flip chart	Bloco flip chart com dimensões aproximadas de 640 × 880 mm, confeccionado em papel branco de 56 g/m ² , adequado para escrita com canetas marcadoras. Contém 50 folhas destacáveis, com perfuração superior para fixação em suporte tipo cavalete. Produto com boa absorção de tinta, evitando borrões. Indicado para reuniões, treinamentos, palestras e apresentações.	Unidade	01
7	Marca Texto	Marca Texto em gel, ponta única, cor da tinta amarelo fluorescente, tipo de ponta cinzel	Unidade	35
8	Lápis preto	Lápis Preto HB N° 2; material: Corpo de Madeira e Carga de Grafite; formato: Sextavado	Unidade	35
9	Borracha	modelo: borracha padrão; cor: branca,, tamanho: médio. dimensões: 23×8×33 mm	Unidade	35



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

10	Pasta transparente	Pasta com elástico, material: polipropileno (PP), tamanho: A4, unidade de medida: unidade.	Unidade	35
11	Fita Adesiva	modelo: Fita Adesiva (48 MM x 50 M), Incolor; material: PVC; formato: Rolo; quantidade: 01; unidade de medida: unidade.	Unidade	02

MATERIAIS GRÁFICOS E PERSONALIZADOS

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE E DE MEDIDA	QTD
1	Banner	<p>Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, 0,90x1,20 m, impressão colorida frente única, incluso abo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo.</p> <ul style="list-style-type: none">- Amamentação (3 unidades);- Antropometria (3 unidades)- Micronutrientes (3 unidades)- Atendimento (1 unidade)- Febre (1 unidade)- Puericultura (1 unidade frente)- Puericultura (1 unidade verso)- Tosse (1 unidade)	Unidade	14
2	Caderno	Caderno encadernado espiral plástico preto lateralizado de capa dura conforme arte gráfica e logos anexados no projeto, medindo 15 cm x 25 cm, com 50 folhas com linhas timbradas com slogan da instituição.	Unidade	35
7	Ecobag	Ecobag (40 cm x 35 cm) timbradas com slogan da instituição e evento confeccionada em tecido resistente, como algodão cru ou canvas leve, em tamanho médio. Alças: trançado de aproximadamente 2,5cm largura por 58cm de comprimento	Unidade	35

8	Guia rápido de fortalecimento do cuidado à saúde da criança	Guia rápido de fortalecimento do cuidado à saúde da criança: 60 páginas Impressão: Frente e verso Encadernação: capa da frente espiral plástico transparente, e a capa detrás preta. Qualidade: Impressão colorida em alta resolução (300 dpi) Papel: Couchê fosco 170 g/m ² .	Unidade	40
9	Impressão Ficha Vitamina A	Impressão Ficha Vitamina A (participantes), em folha A4, preto e branco, sem encadernação	Unidade	40
10	Impressão Ficha Suplementação Sufato Ferroso	Impressão Ficha Suplementação Sufato Ferroso em papel A4, preto e branco, sem encadernação	Unidade	40
11	Impressão Ficha Nutri-SUS 1	Impressão Ficha Nutri-SUS 1 em papel A4, preto e branco, sem encadernação	Unidade	40
12	Impressão Ficha Nutri-SUS 2	Impressão Ficha Nutri-SUS 2 em papel A4, preto e branco, sem encadernação	Unidade	40
13	Impressão Ficha Profilaxia de verminose e tratamento	Impressão Ficha Profilaxia de verminose e tratamento em folha A4 (participantes), preto e branco, sem encadernação	Unidade	40
14	Impressão ficha Puericultura em papel A4 (participantes), preto e branco, sem encadernação	Impressão ficha Puericultura em papel A4, preto e branco, sem encadernação	Unidade	40
15	Impressão Teste de Pezinho,	Impressão Teste de Pezinho, formulário de monitoramento e avaliação, em folha A4, preto e branco, sem encadernação	Unidade	40
16	Impressão ficha Prescrição de cuidados	Impressão ficha Prescrição de cuidados, em folha A4, preto e branco, sem encadernação.	Unidade	40
17	Impressão ficha VAN	Impressão ficha VAN, em folha A4, preto e branco, sem encadernação.	Unidade	40
18	Impressão Agenda de Consulta	Impressão Agenda de Consulta, em folha A4, preto e branco, sem encadernação.	Unidade	40



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

19	Manual para manejo da Desnutrição Aguda Grave	Manual para manejo da Desnutrição Aguda Grave em crianças no contexto da emergência Yanomami, Caderno com total de páginas: 56 páginas, sendo todas impressas com detalhes coloridos Formato: A4 paisagem (297 mm x 210 mm). 1ª, 2ª 3ª e 4ª Capas: Papel couchê 250 g/m ² , com impressão colorida conforme a arte da apostila (frente e verso). Miolo: Papel offset 75 g/m ² (frente e verso) Acabamento: Encadernação wire-o lateral.	Unidade	35
----	---	---	---------	----

CAMISAS				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE E DE MEDIDA	QTD
3	Camisa Tam PP	Camisa capacitação 100% algodão, na cor azul marinho, manga curta tamanho PP.	Unidade	02
4	Camisa Tam P	Camisa capacitação 100% algodão, na cor azul marinho, manga curta tamanho P.	Unidade	05
5	Camisa Tam M	Camisa capacitação 100% algodão, na cor azul marinho, manga curta tamanho M.	Unidade	20
6	Camisa Tam G	Camisa capacitação 100% algodão, na cor azul marinho, manga curta tamanho G.	Unidade	13

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO (COFFEE BREAK)

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
		<p>Coffee Break para 03 dias de evento, manhã e tarde, para 39 pessoas, perfazendo um total de 78 lanches por dia (de acordo com a disponibilidade do fornecedor)</p>		
1	Coffee Break (09:00h da Manhã)	<ul style="list-style-type: none"> • Salgado assado (150g); • Bolos 150g (milho, macaxeira, chocolate e limão); • Suco de fruta (250ml); • salada de fruta com 7 frutas distintas (150g) • Água mineral sem gás (600ml) • Café (durante todo evento) 	Unidade	117 (39 por dia X 3 dia)
2	Coffee Break (15:00h da Tarde)	<ul style="list-style-type: none"> • Salgado assado (150g); • Bolos 150g (milho, macaxeira, chocolate e limão); • Suco de fruta (250ml); • salada de fruta com 7 frutas distintas (150g) • Água mineral sem gás (600ml) • Café (durante todo evento) <p>Todos os alimentos devem ser manipulados e acondicionados sob rigorosos padrões de higiene, conforme as Boas Práticas para Serviços de Alimentação (RDC ANVISA nº 216/2004), garantindo sabor, crocância e segurança alimentar.</p> <p>A empresa deve disponibilizar copos descartáveis, guardanapos para todos os participantes em todos os períodos</p>	Unidade	117 (39 por dia X 3 dia)

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Entrega dos Materiais gráficos e didáticos: O prazo de entrega deverá ser até dia **20/04/2026**.
Endereço de entrega: Rua Cecilia Brasil, Nºº 1043- Centro Prédio do DSEI-Y, 2º ANDAR - SETOR EDUCAÇÃO PERMANENTE.

Responsável pelo recebimento: Chefe do Escritório Distrital Yanomami:

Srª Maria Eliane Gonçalves da Silva (93) 99111-3676

Entrega do Serviço de Alimentação (coffe break): O serviço de coffee break deverá ser ofertado de forma padronizada no local do evento às **09:00 horas e às 15:00 horas** durante os **3 dias de evento**. O serviço de coffee break deverá ser entregue na **Universidade Federal de Roraima (UFRR)**, aos cuidados da Sra. Margarete dos Santos Pontes ou Ruama.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 18/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia xx/xx/xxxx**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**

 **(61) 3686-5550**

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,
Brasília - DF, CEP: 70701-050