

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 192/2026
AGSUS.006333/2025-17

OBJETO
Solicitação de aquisição de materiais (expediente e gráfica) e gêneros alimentícios para Capacitação sala de vacina e rede de frio 6ª turma, a ser realizada no período de 23 a 27 de março de 2026, na Escola Técnica de Saúde do SUS - ETSUS/RR.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 15/03/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 14/03/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E DE APOIO

Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Caneta	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente, cor azul	Unidade	25
2	Lápis	Lápis preto, corpo madeira, diâmetro da carga 2 mm, dureza 2B, grafite	Unidade	25
3	Borracha	Borracha apagadora, material látex, 25 x 35 x 8 mm, cor branca com capa plástica	Unidade	25
4	Marca texto	Marca texto fluorescente, cor verde	Unidade	25
5	Fita gomada	Fita tipo gomada, material papel, largura 50 mm, comprimento 50 m	Unidade	6
6	Papel sulfite	Papel sulfite chamequinho A4 75g 100 folhas, cor amarela	Resma	2
7	Papel sulfite	Papel sulfite chamequinho A4 75g 100 folhas, cor azul	Unidade	2
8	Papel sulfite	Papel sulfite chamequinho A4 75g 100 folhas, cor rosa	Unidade	2
9	Papel sulfite	Papel sulfite chamequinho A4 75g 100 folhas, cor verde	Unidade	2
10	Papel sulfite	Papel sulfite report A4 210 x 297 mm, 75g, pacote com 500 folhas	Resma	2
11	Pincel atômico	Pincel atômico pilot 1100-p azul	Unidade	15
12	Pincel atômico	Pincel atômico pilot 1100-p preto	Unidade	15
13	Pincel atômico	Pincel atômico pilot 1100-p vermelho	Unidade	15
14	Pasta	Pasta transparente com aba de elástico, com ilhós de metal, tamanho ofício 235 x 325 mm	Unidade	25
15	TNT	Rolo de TNT 40g - 50 metros, largura 1,40 m, cor amarelo	Rolo	1

16	TNT	Rolo de TNT 40g - 50 metros, largura 1,40 m, cor azul	Rolo	1
17	TNT	Rolo de TNT 40g - 50 metros, largura 1,40 m, cor vermelho	Rolo	1
18	Bloco flip-chart	Bloco para flip-chart 620 x 860 mm, 50 folhas	Unidade	1
19	Cavalete	Cavalete flip-chart, quadro branco 180 x 60 cm, material em madeira, dobrável com suporte de pé	Unidade	1

MATERIAIS GRÁFICOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
20	Banner	Banner Esquema vacinal de capacitação imunização de lona 150 cm de altura x 90 cm de comprimento, impressão colorida somente frente. Confeccionado em lona vinílica brilhosa, com cabo em madeira, ponteiros elásticos, ilhoses e cordas para fixação.	Unidade	1
21	Caderno	Caderno de capacitação em sala de vacina e rede frio, 110 páginas coloridas encadernado, transparente na frente, em folha A4 (21cm x 29 cm), com espiral de plástico para encadernação preto	Unidade	25
22	Formulário pós-teste	Formulário avaliativo pós-teste de 07 páginas coloridas em folha A4 (21cm x 29 cm), impressão frente e verso, folhas avulsas, grampeadas	Unidade	25
23	Formulário pré-teste	Formulário avaliativo pré-teste de 07 páginas coloridas, em folha A4 (21cm x 29 cm), impressão frente e verso,	Unidade	25

		folhas avulsas, grampeadas		
24	Recomendações Vacinais	Recomendações Vacinais Durante a Emergência Púlpica de Importância Nacional (Spin), 2 páginas coloridas, impressão frente e verso, folhas avulsas, grampeadas	Unidade	25
25	Nota Técnica	Nota Técnica N 37/2023 Cgii-Dpni-Svsa-MS, 4 páginas coloridas, impressão frente e verso, folhas avulsas, grampeadas	Unidade	25
26	Calendário	Calendário Nacional de Vacinação da Sesai/DSEI-YY 2025, 15 páginas coloridas, impressão frente e verso, folhas avulsas, grampeadas	Unidade	25
27	Esquema Raiva Humana	Esquema para Profilaxia da Raiva Humana com Vacina de Cultivo Celular, 2 páginas coloridas, impressão somente frente, folhas avulsas, grampeadas	Unidade	25
28	Crachá	Crachá de material PVC laminado (0,36) dupla face com as medidas 14,3 x 9,3 cm, acabamento com 2 furos para mosquetes; cordão de pescoço preto em poliéster acetinado, 20 mm de largura, 90 cm de comprimento, com sublimação colorida, dois mosquetões metálicos	Unidade	25
29	Instrução normativa	Instrução normativa do calendário nacional de vacinação 2025, 45 páginas coloridas, encadernado, transparente na frente, em folha A4, com espiral de plástico para encadernação preto	Unidade	25

30	Bloco de anotações	Bloco de anotações encadernado, transparente na frente, medindo 15 x 25 cm, com 30 folhas timbradas com slogan da instituição	Unidade	25
31	Banner	Banner Vias de Administração de capacitação imunização, lona 150 x 90 cm, impressão colorida somente frente. Confeccionado em lona vinílica brilhosa, com cabo em madeira, ponteiros elásticos, ilhoses e cordas para fixação.	Unidade	3
32	Banner	Banner Principais doenças e suas vacinas capacitação imunização, lona 150 x 90 cm, impressão colorida somente frente. Confeccionado em lona vinílica brilhosa, com cabo em madeira, ponteiros elásticos, ilhoses e cordas para fixação.	Unidade	3
33	Banner	Banner Capacitação em Sala de Vacina e Rede de Frio, lona 150 x 90 cm, impressão colorida somente frente. Confeccionado em lona vinílica brilhosa, com cabo em madeira, ponteiros elásticos, ilhoses e cordas para fixação.	Unidade	3
34	Garrafa térmica	Garrafa térmica 800 ml, aço inoxidável, acabamento fosco azul marinho, tampa rosqueável com vedação interna de silicone, personalização em gravação a laser ou silk-screen	Unidade	29
35	Ecobag	Bolsa ecobag média, tecido resistente (algodão cru ou canvas), 38 x 42 cm, alças 60 cm, frente com arte colorida e verso com logomarcas pretas, personalização em serigrafia	Unidade	29

		(silk-screen)		
--	--	---------------	--	--

ITENS PERSONALIZADOS (CAMISAS)				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
36	Camisa DRY FIT P	Camisa DRY FIT colorida, estampada, timbrada com slogan da instituição e evento, P. Cor: azul bebê.	Unidade	5
37	Camisa DRY FIT M	Camisa DRY FIT colorida, estampada, timbrada com slogan da instituição e evento, M. . Cor: azul bebê.	Unidade	19
38	Camisa DRY FIT G	Camisa DRY FIT colorida, estampada, timbrada com slogan da instituição e evento, G. Cor: azul bebê.	Unidade	10

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
Evento 11 – Capacitação Sala de Vacina e Rede de Frio.				
Data: 23 A 27 DE MARÇO DE 2026				
Local: Escola Técnica de Saúde do SUS em Roraima - ETSUS.				
Processo: AGSUS.006211/2025-12				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
39	Kit individualizado de coffee Break para Manhã 09H	Kit individualizado de coffee break contendo: 01 salgado assado (150g), 01 fatia bolo-150g (milho, macaxeira, chocolate e limão), 01 suco de fruta (250ml) e 01 salada de fruta-150g (com 7 frutas distintas), água mineral (600 ml), café (durante todo evento)	Unidade	29

40	Kit individualizado de coffee Break Tarde 15H	Kit individualizado de coffee break contendo: 01 salgado assado (150g), 01 fatia bolo-150g (milho, macaxeira, chocolate e limão), 01 suco de fruta (250ml) e 01 salada de fruta-150g (com 7 frutas distintas), água mineral (600 ml), café (durante todo evento)	Unidade	29
Observação: A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos descartáveis.				

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

DATA DE ENTREGA DOS MATERIAIS: 20 DE MARÇO DE 2026

Endereço de entrega dos MATERIAIS: sede do DSEI Yanomami. **Endereço:** Rua Cecília Brasil, nº 1043 – Centro, Boa Vista – RR, 69301-080.

DATA DO COFFEE BREAK: 23 A 27 DE MARÇO DE 2026

Local: Escola Técnica de Saúde do SUS em Roraima - ETSUS.

horário da manhã (9h) e da tarde (15h)

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 15/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 14/03/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**