

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 182/2026
AGSUS.001909/2026-22

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a I Reunião Ordinária do CLSI, de 25 a 27/03, em General Carneiro/MT e 39ª Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá, de 21 a 23/04, em Cuiabá/MT.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 13/03/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 12/03/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

Materiais Gráficos Personalizados

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL Reunião Ordinária do CLSI CLOSAM 25/03 a 27/03/2026	QUANTIDADE TOTAL 39ª Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá 21/04/2026 a 23/04/2026
1	AGENDA PERSONALIZADA Agenda diária no formato 14 x 20 cm, com 352 páginas em papel offset 75 g/m ² , impressão em preto e branco, encadernação em wire-o com arame metálico, permitindo abertura total de 360° para melhor manuseio. Capa dura (papelão rígido revestido, não courvin), proporcionando maior resistência e durabilidade ao produto. Miolo ideal para escrita com caneta ou lápis e acabamento com corte refilado.	UNIDADE	18	-
2	CERTIFICADOS Certificados impressos em papel couchê 190 g/m ² , formato A4	UNIDADE	18	-
3	Camisetas de a cor Branca Modelo Gola redonda, manga curta Tecido Dry Fit Personalização: Logotipo Conselho Distrital de Saúde Indígena de Cuiabá Tamanho estampa 25x15 nas costas.	UNIDADE	-	P: 5 M: 11 G: 16 GG: 7 XG: 3 TOTAL: 42
4	Bloco de Anotações, com pauta: não, tamanho: 10x15, papel: Offset 75 g/m ² , acabamento: espiral plástico branco, capa personalizada: sim, laminação: com brilho, folhas: 50	UNIDADE	-	42

Materiais de Apoio				
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL Reunião Ordinária do CLSI CLOSAM 25/03 a 27/03/2026	QUANTIDADE TOTAL 39ª Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá 21/04/2026 a 23/04/2026
1	Caneta de cor Azul (caixa) Ponta: Média de 1 mm Largura da linha: 0,4 mm Cor da tinta: Azul Design: Corpo transparente Tampa e plug: Da mesma cor da tinta Segurança: Tampa ventilada conforme padrão ISO Durabilidade: Bola de tungstênio, esfera perfeita e resistente.	CAIXA	-	1 CAIXA COM 50 UND
2	Resma de papel: papel sulfite branco, formato A4, gramatura padrão 75 g/m², resma com 500 folhas, indicado para impressão e escrita.	RESMA	-	2
3	Fita adesiva transparente, confeccionada em material polipropileno ou PVC, com adesivo acrílico de alta aderência, resistente à rasgadura e ao envelhecimento. Largura padrão de 18 mm a 24 mm e comprimento aproximado de 50 m por rolo, indicada para fechamento de embalagens, papéis e uso geral em escritório. Deve possuir núcleo interno de 3 cm de diâmetro compatível com dispensers, garantindo aplicação prática e uniforme.	UNIDADE	-	1
2	CANETAS ESFEROGRÁFICAS AZUL Modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta: 1.0 mm.	UNIDADE	18	-

Aluguel de Espaço/Hospedagem			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	39º Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá 21/04/2026 a 23/04/2026
1	Contratação de espaço físico adequado para a realização de reunião com capacidade para acomodar 42 (quarenta e duas) pessoas, devendo o ambiente dispor de mesas retangulares com toalhas e cadeiras organizadas em formato de auditório, comportando 4 (quatro) pessoas por fila. O espaço deverá ser climatizado, com sistema de ar-condicionado em pleno funcionamento, garantindo conforto térmico aos participantes. Deverá ainda disponibilizar bebedouro com água potável, bem como possuir localização estratégica, com fácil acesso e proximidade a banheiros em condições adequadas de uso e higiene. O ambiente deverá apresentar boas condições de limpeza, iluminação e infraestrutura, assegurando conforto, acessibilidade e adequado desenvolvimento das atividades previstas. Deve conter: 1 projetor, 3 microfones sem fio, 2 notebooks, 1 impressora, café (4 litros em cada período/por dia) (6 unidades).	DIÁRIA	3
2	HOSPEDAGEM: Apartamentos TRIPLA (42 pessoas) Entrada dia 20/04/2026 (após almoço) e saída no dia 24/04/2026 (após café da manhã). Dispondo de Café da manhã (Salada de frutas	DIÁRIA	4

	variadas, mini sanduíches variados, salgadinhos assados, 01 massa doce - bolo ou rocambole, 03 (três) tipos de suco natural da fruta, café, água, chá) (Dias 21, 22, 23 e 24). Ar condicionado; Televisão; Internet wi-fi; Banheiro. Observação: check in será realizado no dia 20/04/2026 e check out dia 24/04/2026.		
--	--	--	--

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Reunião Ordinária do CLSI CLOSAM 25/03 a 27/03/2026
1	Arroz (pacote 5kg)	PCT	5
2	Feijão (pacote) 1kg	PCT	7
3	Farinha (pacote) 1kg	PCT	6
4	Macarrão espaguete (pacote) 500g	PCT	5
5	Pão de forma (pacote)	PCT	9
6	Erva mate caixa (chá) 250g	CAIXA	6
7	Café tipo torrado e moído em pó, 500g	PCT	6
8	Margarina pote 500g	UNIDADE	3
9	Extrato de tomate, 300g	UNIDADE	12
10	Biscoito doce rosquinha, 300g	UNIDADE	6
11	Biscoito água e sal, 360g	UNIDADE	6
12	Polpa de fruta congelada (maracujá)	KG	2
13	Óleo de soja, 900ml	UNIDADE	6
14	Leite em caixa, 1L	UNIDADE	6
15	Sal refinado, 1kg	KG	3
16	Açúcar cristal, 1kg	KG	3
17	Linguiça tipo toscana	KG	6
18	Frango Coxa e sobrecoxa	KG	6

19	Carne bovina, corte músculo	KG	6
20	Beterraba	KG	3
21	Banana tipo da terra	KG	4
22	Pokam	KG	3
23	Melancia	KG	4
24	Abacaxi	KG	3
25	Banana tipo nanica	KG	6
26	Batata inglesa	KG	4
27	Cebola	KG	3
28	Alho em cabeça	KG	2
29	Tomate	KG	3
30	Abóbora	KG	3
31	Cenoura	KG	2
32	Repolho	KG	2
33	Canjica branca, 500g	PCT	2
34	Creme de leite, 200ml	PCT	2
35	Coco ralado (50g)	PCT	2
36	Canela 50g	PCT	2
37	Mandioca	KG	2
38	Cheiro verde	KG	1
39	Massa de bolo de laranja para preparar (450 gramas)	Pacote	6

Materiais de Limpeza			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Reunião Ordinária do CLSI CLOSAM 25/03 a 27/03/2026
1	Sabão em barra, Pacote com 5 barras	UNIDADE	1
2	Bucha de lavar louça, Pacote com 4 unidades	UNIDADE	1
3	Esponja de aço	UNIDADE	1
4	Perfex (Pano de limpeza multiuso), Pacote com 5 panos	UNIDADE	3
5	Recarga de para Botijão de Gás, 15kg	UNIDADE	1

Serviços de Alimentação					
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	39ª Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá 21/04/2026 a 23/04/2026	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES POR DIA
1	COFFEE BREAK (MANHÃ): Salada de frutas variadas, mini sanduíches variados, salgadinhos assados, 01 (uma) massa doce (bolo ou rocambole), 03 (três) tipos de suco natural da fruta, café, água, chá.	UNIDADE	42 pessoas por dia durante 03 dias de reunião. Servido das 09h00 às 09h30.	3	42 PESSOAS
2	COFFEE BREAK (TARDE): Salada de frutas variadas, mini sanduíches variados, salgadinhos assados, 01 (uma) massa doce (bolo ou rocambole), 03 (três) tipos de suco natural da fruta, café, água, chá.	UNIDADE	42 pessoas por dia durante 03 dias de reunião. Servido das 15h00 às 15h30.	3	42 PESSOAS
3	ALMOÇO: Entrada: Pratos frios (maionese de legumes, salada de vegetais folhosos, vegetais crus e cozidos, 2(duas) opções); prato principal: 2 (dois) tipos de carnes (vermelha e branca e/ou Pescado), com bebidas; Sobremesa: 02(dois) tipos de doces, frutas	UNIDADE	42 pessoas por dia durante 03 dias Servido das 11h30 às 12h30.	3	42 PESSOAS

	da estação. Bebidas: 02 copos de 300 ml de suco de fruta natural, água com gás ou água sem gás, por pessoa. Quantitativo para 42 pessoas.				
4	JANTAR: Pratos frios (maionese de legumes, salada de vegetais folhosos, vegetais crus e cozidos, 2(duas) opções); prato principal: 02(dois) tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com bebidas; Sobremesa: 02(dois) tipos de doces, frutas da estação. Bebidas: 02 copos de 300 ml de suco de fruta natural, refrigerante e água com gás ou água sem gás. por pessoa.	UNIDADE	42 pessoas por dia durante 04 dias (contando com o dia de chegada). Servido das 19h00 às 20h30.	4	42 PESSOAS
5	Garrafas de água 500ml: 2 (DUAS) garrafas de água de 500ml por pessoa para consumo noturno, durante 4 dias.	UNIDADE	336 UNIDADES	-	-

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

I Reunião Ordinária do CLSI CLOSAM - Município de General Carneiro – MT

Os materiais gráfico, de apoio, gêneros alimentícios e materiais de limpeza deverão ser enviados antes do início da reunião, respeitando o prazo mínimo de 3 (três) dias (até 20/03/2026).

Local da Entrega dos materiais gráfico, de apoio, gêneros alimentícios e materiais de limpeza: Rua Rui Barbosa nº 282 – Goiabeiras CEP: 78.032-040 Cuiabá–MT

Necessidade de Agendamento para a entrega dos serviços

39ª Reunião Ordinária do CONDISI Cuiabá EM CUIABÁ – MT

Os materiais gráficos e materiais de apoio deverão ser enviados antes do início da reunião, respeitando o prazo mínimo de 3 (três) dias (até 19/04/2026).

Os serviços de aluguel de espaço, hospedagem e alimentação deverão ser prestados nas datas estipuladas do evento (21/04 a 23/04), incluindo a entrada no dia 20/04/2026 e saída no dia 24/04/2026.

Local da Entrega dos materiais gráfico e materiais de apoio: Rua Rui Barbosa nº 282 – Goiabeiras CEP: 78.032-040 Cuiabá–MT

Necessidade de Agendamento para a entrega dos serviços

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 13/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 12/03/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na

requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002