

PROPOSTA COMERCIAL
À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 175/2026
Processo nº AGSUS.002030/2026-06

OBJETO: Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de material didático e de apoio, material gráfico, serviço de alimentação, aluguel de espaço, itens essenciais para a execução dos eventos de formação do DSEI Interior Sul:

Evento 2: de 7 a 10 de abril de 2026.

Local: Florianópolis/SC, com o total de 40 pessoas sentadas.

A **xxxxx**, com sede na cidade de **xxx**, na avenida **xxxxx**, telefone **xx-xxxxxxxxxxx**, inscrita no **CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, Conta Corrente **xxxxxx**, Agência **xxxx**, Banco **xxxxx**, E-mail: **xxxxxxxxxxxxxxxx**, neste ato representada por **xxxxxx**, abaixo assinada, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS – AgSUS a prestação do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições:**

MATERIAIS DE EXPEDIENTE E APOIO							
ord	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 4 (07 a 10 de abril de 2026)	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				QTD			
1	Apontador para lápis	Material plástico rígido, tipo mesa, com furo cônico e lâmina em aço inoxidável, características adicionais com depósito	Unidade	N/A	40		
2	Bloco de anotações	Dimensões 158x225 mm com capa flexível, sem pauta, espiral e 50 folhas (não tem artes)	Unidade	N/A	20		
3	Borracha	Borracha apagadora escrita, material plástico, comprimento 35 mm, largura 20 mm, altura 10 mm, cor branca, tipo dura, características adicionais capa plástica protetora	Unidade	N/A	40		
4	Caneta esferográfica	Material plástico rígido transparente, com tampa, ponta	Unidade	N/A	116		

	áfica	média, cor azul					
5	Cartolina	Folha de Cartolina, gramatura: 140g, formato: 500mm x 660mm, na cor branca.	Unidade	N/A	50		
6	Lápis preto HB	Grafite em cor preta com ponta rígida, material corpo madeira, dureza carga hb, formato corpo cilíndrico, material carga grafite nº 2	Unidade	N/A	60		
7	Giz de cera	Jogo de 12 cores, triangular, peso 48g	Unidade	N/A	5		
8	Lápis de cor	Jogo de 12 cores, super sof	Unidade	N/A	5		
9	Marcador de texto	Jogo 3 cores, ponta chanfrada e tinta transparente e luminosa (precisa descrever as cores?)	Unidade	N/A	20		
10	Pasta plástica transparente com elástico	Em polipropileno cor cristal, dimensões 335x235mm, com aba e elástico	Unidade	N/A	20		
11	Pincel atômico quadro branco	Jogo 4 cores para quadro branco, ponta redonda, fácil remoção, recarregáveis (cores)	Unidade	N/A	1		
12	Apagador	Apagador com suporte para 2 canetas	Unidade	N/A	1		
13	Prancheta	Em MDF com superfície lisa, dimensões 230x320mm, cor natural e com presilha metálica com mola de pressão firme e rebitada	Unidade	N/A	20		
14	Rolo de fita adesiva	Rolo em polipropileno transparente, dimensões 48mmx50m	Unidade	N/A	1		
15	Tesoura	Lâminas em aço inoxidável com ponta reta, cabo anatômico ambidestro em plástico, dimensões 17cm	Unidade	N/A	5		
16	Bloco de Papel Flip Chart	Bloco de Papel Flip Chart 56gr, 50 folhas, formato 630mmx800mm	Unidade	1	3		

17	Cavalet e para Flip chart	Cavalete para Flip chart, medidas: altura 180 cm x 50 cm, com quadro branco e suporte para blocos	Unidade	1	2		
18	Suporte/ Tripé para Banner	Suporte/Tripé para Banner, tipo pedestal, em alumínio, com regulagem de altura (altura mínima 80cm e máxima 2,20)	Unidade	1	2		
19	Marca texto	Marca texto com ponta chanfrada, cor amarela, inodoro	Unidade	34	54		
20	Papel Sulfite	Papel Sulfite não clorado, formato A4, resma (500 folhas)	Resma 500 folhas	N/A	2		
21	Papel A4	Papel A4 180g (pacote com 50 folhas)	Pacote 50 folhas	N/A	1		
22	Pasta plástica transparente	Pasta plástica transparente, aba com elástico, produto propileno, leve, resistente e atóxico, dimensão 310 x 220 mm, formato A4 ofício	Unidade	N/A	20		
23	Pincel atômico permanente preto	Pincel atômico, tipo marcador permanente, cor preto	Unidade	5	11		
24	Pincel atômico permanente azul	Pincel atômico, tipo marcador permanente, cor azul	Unidade	5	11		
25	Pincel atômico permanente vermelho	Pincel atômico, tipo marcador permanente, cor vermelho	Unidade	5	11		
26	Fita adesiva transparente	Rolo de fita adesiva transparente, tipo Durex, 45 x 45 mm	Unidade	N/A	2		
27	Fita crepe	Rolo de fita crepe larga 48 x 50 mm	Unidade	N/A	2		
28	Pen drive	Pen drive 64 G B	Unidade	4	4		
29	Fita Crepe	Fita crepe adesiva, branca, dimensões: 19mm x50 m	Unidade	1	1		
30	Tesoura	Tesoura média, cor azul royal	Unidade	5	5		

MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS							
ord	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 4 (07 a 10 de abril de 2026)	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				QTD			
1	Apostilas	Impressão de 21 apostilas (preto e branco, frente e verso) folha A4, miolo preto e branco e capas frente e verso coloridas, encadernação em espiral em borda longa	Unidade	N/A	21		
2	Capa para apostila	Impressão 21 folhas coloridas para capa frente e verso de apostila (colorida, frente)	Unidade	N/A	21		
3	Banner	Confecção de Banner (1,30m x 1,00m)- Banner em lona vinílica, dimensões 130 cm x 100 cm com acabamento em bastão de madeira nas partes superior e inferior e cordão na parte superior, podendo utilizar ilhoses em toda volta ou fita vhb (dupla face)	Unidade	N/A	1		
4	Disco Vacinal	Impressão de disco de vacinação circular, diâmetro de 20cm em papel cartão Paraná alta gramatura com acabamento em laminação/plastificação brilhante em ambas as faces para garantir impermeabilidade e resistência, com impressão digital de alta resolução em cores (CMYK), fixação em rebite metálico central para giro	Unidade	N/A	21		
5	Camiseta	Camiseta em tecido 67% Poliéster e 33% Viscose, manga curta, tamanhos variados, com a logo do evento e estampas personalizadas, cor a definir conforme arte do ano	Unidade	N/A	30		

6	Garrafa tipo Squeeze de 500ml	Garrafa RPET, colorida, com alça em cordão e tampa de metal, tamanho total aproximado 19,7 x 6,5 cm, personalizada com nome e logo do evento.	Unidade	N/A	30		
7	Bloco de anotação	bloco com 100 folhas, medindo 15 x 21 cm, com arte personalizada com nome e logo do evento, capa flexível, espiral, sem pauta.	Unidade	34	54		
8	Bloco de anotação	bloco com 50 folhas, medindo 15 x 21 cm, com arte personalizada com nome e logo do evento, capa dura, com pauta, espiral.	Unidade	N/A	36		
8	Camiseta	Camiseta com a logo do evento, branca, manga curta de tecido 100% algodão.	Unidade	N/A	36		
9	Manual da Oficina de Monitoramento e Avaliação	Manuais da Oficina de Monitoramento e Avaliação, conforme modelo em anexo, contém 85 páginas, contendo impressão colorida e encadernação com capa transparente	Unidade	34	34		
10	Banner	Confecção de Banner colorido, conforme arte em anexo. Material Banner: lona vinílica, dimensões 80x120cm com acabamento em bastão de madeira nas partes superior e inferior e cordão na parte superior, podendo utilizar ilhoses em toda volta ou fita vhb (dupla face).	Unidade	1	1		
11	Camiseta	Camiseta manga curta, 100% algodão, cor azul royal, com a logo do evento e estampas personalizadas, conforme arte em anexo.	Unidade	Tamanho P: 02 Tamanho M: 17 Tamanho G: 14 Tamanho GG: 01	34		

12	Bolsa Eco beg transversal	Bolsa Eco beg transversal em tecido tipo lona (algodão cru), modelo tiracolo, com formato retangular e acabamento reforçado. Possui alça longa em algodão, larga, resistente e ajustável, permitindo uso transversal ou no ombro. Conta com compartimento principal amplo, com fechamento em zíper, garantindo segurança no transporte de materiais. Apresenta bolso externo frontal, também com fechamento em zíper, adequado para objetos de acesso rápido. A estampa é personalizada em impressão serigráfica, aplicada na parte frontal, com logotipo institucional e nome do evento, textos e elementos gráficos coloridos. Dimensões aproximadas de 28 cm x 34 cm x 8 cm. Produto sustentável e de boa durabilidade. Acompanha etiqueta para identificação do nome de cada participante. Modelo e arte da bolsa consta anexo	Unidade	34	34		
13	Caneta esferográfica	Caneta esferográfica cristal dura, ponta média, na cor azul, personalizada com logo, conforme arte em anexo	Unidade	34	34		

Serviço de Alimentação							
ord	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 4 (07 a 10 de abril de 2026)	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				QTD			

1	Coffee Break - Matutino	Serviço para 20 pessoas por dia de evento - Suco de Laranja - Leite - Água mineral (Galão 20 L) - Bolos (cenoura, banana integral, chocolate) - Sanduíches (Salame e Queijo, Apenas - Queijo, Paté de Atum e Rúcula com Tomate seco) - Pão de Queijo - Frutas (Bergamota, Maçã, Banana, frutas da estação) ou sala de fruta	Unidade	N/A	3		
2	Coffee Break - Vespertino	Serviço para 20 pessoas por dia de evento: - Suco de Laranja - Café preto passado - Leite - Água mineral (Galão 20 L) - Sanduíches (Salame e Queijo, Apenas Queijo, Paté de Atum e Rúcula com Tomate seco) - Pão de Queijo - Salgados fritos (coxinha, kibe, pastel, salsicha de diversos sabores, incluindo opções vegetarianas) (é permitido?) - Salgados assados (mini tortas, empadas e esfirras de diversos sabores incluindo opções vegetarianas)	Evento Unidade	N/A	3		
3	Marmita - Almoço	Almoço: serviço com entrega para 25 pessoas por dia de evento - Marmita com arroz, feijão, macarrão, legumes, 2 opções de carne ou opção vegetariana, salada à parte. - Água mineral 500 ml	Unidade	N/A	75		

4	Coffee Break - matutino	- Café preto - Café com leite - Suco natural da fruta sem açúcar nos sabores laranja, abacaxi, goiaba, manga (o açúcar deverá ser disponibilizado separadamente) - Salada de frutas composta com no mínimo 4 frutas: banana, laranja, melão, uva, abacate, maçã, morango; - Bolo doce recheado e/ou torta doce (chocolate, floresta negra, sabor abacaxi, cenoura com recheio e cobertura de chocolate, leite ninho) - intercalar sabores entre as datas; - Sanduíches naturais com recheios variados; - Salgadinho frito tipo: risole, coxinha de frango, quibe, pastelzinho de carne, enroladinho de salsicha e variados; - Salgadinho assado tipo: croissant, doguinho, esfiha, entre outros variados. - Obs.: Água Mineral, Café preto, chá, bolacha água e sal e sequilhos a vontade durante todo o evento.	Evento	4 dias de evento: Serviço para 40 pessoas por dia de evento - matutino	9		
5	Coffee Break - Período vespertino	- Café preto; - Café com leite; - Suco natural da fruta sem açúcar nos sabores laranja, abacaxi, goiaba, manga (o açúcar deverá ser disponibilizado separadamente); - Salada de frutas composta com no mínimo 4 frutas: banana, laranja, melão, uva, abacate, maçã, morango; - Bolo doce recheado e/ou torta doce (chocolate, floresta negra, sabor abacaxi, cenoura com recheio e cobertura de chocolate, leite ninho) -intercalar sabores	Evento	4 dias de evento: Serviço para 40 pessoas por dia de evento - vespertino	6		

		entre as datas; - Sanduíches naturais com recheios variados; - Salgadinho frito tipo: rissoles, coxinha de frango, quibe, pastelzinho de carne, enroladinho de salsicha e variados; - Salgadinho assado tipo: croissant, doguinho, esfirra, entre outros variados. - Obs.: água mineral, café preto, chá, bolacha água e sal e sequilhos a vontade durante todo o evento.					
--	--	---	--	--	--	--	--

ALUGUEL DE ESPAÇO							
ord	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 4 (07 a 10 de abril de 2026)	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				QTD			
1	Locação de sala	Locação de sala que comporte 25 pessoas sentadas, minimamente com cadeiras universitárias ou mesa e cadeira para a possibilidade de trabalho em grupo e uso de mesa como suporte das atividades. - Capacidade: O auditório/sala deve ter capacidade mínima para 25 pessoas. *Infraestrutura de Internet: Deve contar com sistema de internet Wi-Fi ou em rede. *Mobiliário: Necessita de 25 cadeiras almofadadas, preferencialmente móveis e com apoio para escrever ou ainda mesa com cadeira individual. *Mesa de Abertura e suporte para o facilitador: Deve incluir uma mesa para a abertura do evento com cinco cadeiras. *Climatização: O ambiente	Dias	N/A	5		

		deve ser climatizado. *Recursos audiovisuais: a sala deve ser equipada com projetor (Datashow, Caixa de som, Computador, Ponto de conexão para notebook, disponibilizar projetor e computador conectados à internet para projeção das aulas. *Espaço para Coffee Break: Deve haver um espaço dedicado onde possa ser montada a mesa do coffee break.					
2	Locação de sala	Locação de duas que comporte 36 pessoa - Infraestrutura de Internet: Deve contar com sistema de internet Wi-Fi ou em rede. - Com climatização. - No que se refere a recursos audiovisuais: a sala deve ser equipada com projetor Datashow, Caixa de som, Computador, Ponto de conexão para notebook, disponibilizar projetor e computador conectados à internet para projeção das aulas.	Dias	N/A	2		
3	Locação de espaço físico	Locação de espaço físico destinado à realização de evento, com capacidade mínima para 40 pessoas, garantindo acomodação de 40 participantes sentados, em ambiente climatizado. O espaço deverá dispor de no mínimo quatro salas adjacentes, equipadas com mesas e cadeiras, destinadas à realização de trabalhos em grupo. Deverá contar com infraestrutura de internet, por meio de rede WiFi ou cabeada, disponível durante todo o evento. O mobiliário deverá incluir 40 cadeiras almofadadas, preferencialmente móveis e	Dias	4	4		

		com apoio para escrita (cadeiras universitárias) ou mesa com cadeira individual, bem como mesa para abertura do evento, composta por uma mesa e cinco cadeiras, destinada à composição da mesa diretiva e suporte ao facilitador. O ambiente deverá ser equipado com recursos audiovisuais, incluindo um projetor multimídia (Datashow), computador com acesso à internet conectado ao projetor, ponto de conexão para notebook, caixa de som e dois microfones sem fio. Deverá, ainda, ser disponibilizado espaço específico para montagem e organização da mesa de coffee break.					
--	--	--	--	--	--	--	--

Pagamento em até 15 dias ÚTEIS após entrega dos itens e emissão da Nota Fiscal, mediante atesto da área demandante.

ENTREGA

Local: Em Florianópolis/SC.

OBSERVAÇÕES:

DECLARAMOS QUE: A validade da proposta é de 30 (trinta) dias contados a partir da data de emissão.

DECLARAMOS QUE: Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos, não cabendo qualquer reclamação posterior.

DECLARAMOS QUE: Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.

A **proposta** comercial deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal.**

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

Representante legal

CPF