

REQUISICÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 143/2026
AGSUS.002339/2026-98

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a 37ª Reunião Ordinária do Conselho Distrital de Saúde Indígena (CONDISI) MRP , nos dias 24 a 26/03 , em Canutama/AM . E também para realização da 1ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena Tawamirim , que ocorrerá no período de 21/04 a 22/04/2026 no município de Tapauá/AM.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 12/03/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 11/03/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS (LONA)			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Faixa para evento em lona digital, com impressão em plotter eco solvente, tamanho 3m X 0,80m.	Unidade	1

MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS (CAMISETA)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Camisa manga curta personalizada - estilo comum (unissex), 65% poliéster e 35% algodão, com emblema da Saúde Indígena e do Conselho Distrital de Saúde Indígena – DSEI.	Unidade	40 PP - 02 P- 07 M - 15 G - 07 GG - 06 XG - 01 XXGG - 02

MATERIAIS PAPELARIA/ APOIO

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CONDISI	CLSI	QTD TOTAL
1	Pasta plastica com aba elástica A4	Unidade	30	27	57
2	Caderno espiral, 20 x 27,5	Unidade	30	27	57
3	Caneta Esferográfica – Tinta Preta (bic cristal)	Unidade	40	27	67
4	Caneta Esferográfica – Tinta azul (bic cristal)	Unidade	40	27	67
5	Lápis (Lápis (Lápis Preto BIC Evolution, Grafite Nº2HB, com Corpo Preto Hexagonal)	Unidade	40	27	67
6	Resma de Papel A4 (210 mm x 297 mm), com 500 folhas. (Embalado com proteção contra umidade)	Unidade	4	2	6
7	Marca Texto (cor Neon Masterprint amarelo)	Unidade	40	27	67
8	Cartela de Pilhas 4 und (Pilha Alcalina Duracell Pequena AA - BT 4 UM)	Unidade	3	2	6
9	Clips galvanizados (Clips número 3/0 galvanizado, caixa com 50 unidades, Spiral - PT 1 UM)	Caixa	6	3	9
10	Barbante de algodão cru (rolo) - 100% Algodão Cru 4/6, Rolo com 140m	Unidade	1	1	2
11	Pincel atômico (cores entre: azul, preto e vermelhos)	Unidade	6	-	6
12	Fita dupla face grossa (acrílica, 19mm X 2 m)	Unidade	2	1	3
13	Fita Adesiva PVC Transparente – 50m	Unidade	6	2	8
14	Cola branca	Unidade	6	2	8
15	Grampo para Grampeador 26/6 (caixa) material: aço galvanizado, quantidade: 5.000 grampos, unidade de medida: caixa.	Unidade	1	1	1
16	Pincel para quadro branco (apagável) azul, preto e vermelho. Dois de cada cor	Unidade	6	-	6

17	TNT (rolo de 100 metros) , cor vermelha	Unidade	1	-	1
18	Grampeador de Mesa Metal 24/6 e 26/6	Unidade	1	1	2
19	Kit tinta liquida para impressora com 4 cores Epson L3150 Series	Unidade	1	1	2
20	Kit tinta liquida para impressora com 4 cores Epson L380.	Unidade	1	-	1
21	Copos descartável 180 ml – Pacote com 100 unidades	Unidade	5	5	10

Aluguel de Espaço/Hospedagem E Serviço de Locação de Equipamentos (Som/Vídeo)			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Contratação de empresa especializada na locação de espaço para reunião, climatizado (com ar-condicionado), contendo banheiros e infraestrutura adequada para reuniões, com capacidade para até 60 pessoas. Salão/auditório Climatizado, com internet; 03 Notebook/Computador com acesso à internet; 01 Data show e 01 tela para projeção; 03 Microfones (sem fio, com pilhas/baterias extras, conforme a necessidade do local e do evento) 02 Caixas de som amplificada (adequada à dimensão do ambiente e à quantidade de público esperada); 01 Impressora multifuncional (scanner e impressão).	Diária	3

SERVIÇO DE COFFEE BREAK			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
Contratação de empresa especializada em serviços de Coffee break regionalizado. serviços para 40 pessoas. A empresa deve fornecer os utensílios (pratos, copos e talheres). Horario a ser servido: 8h e às 14h, no local do evento.			
1º dia	Bebida: Café com açúcar	Diária	3

	Café sem açúcar (acompanhar adoçante) Suco natural de maracujá - com pouco açúcar). Acompanhamento: Queijo quente (pão de forma, manteiga e queijo muçarela); Fruta: Tangerina. (embalada em plástico filme individualmente).		
2º dia	Bebida: Café com açúcar Café sem açúcar (acompanhar adoçante). Suco natural de goiaba - com pouco açúcar. Acompanhamento: Bolo de laranja; Fruta Banana (embalada em plástico filme individualmente).		
3º dia	Bebida: Café com açúcar Café sem açúcar (acompanhar adoçante). Suco natural de laranja - com pouco açúcar. Acompanhamento: Sanduíche natural de frango (pão de forma, frango desfiado, molho de creme de leite, cenoura ralada; embalado individualmente em plástico filme e mantido refrigerado); Maçã (embalada em plástico filme individualmente).		

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CLSI QTD
1	Arroz, tipo 1, tipo classe longo fino, tipo subgrupo agulhinha	KG	12
2	Farinha de mandioca, apresentação torrada, tipo grupo seca, tipo subgrupo fina, tipo classe amarela, tipo 1	KG	15
3	Óleo vegetal comestível, matéria-prima soja, aplicação culinária em geral, tipo refinado, 900 ml	Garrafa	5
4	Macarrão, tipo comum, formato espaguete, 400 g	Pacote	30
5	Sal, nome sal refinado	KG	2
6	Leite, tipo integral, aspecto físico pó, 400G	PACOTE	13
7	Canjica de milho, classe: Branca, tipo 1, prazo de validade 1 ano (fechado), aplicação mingau, 500G	PACOTE	4
8	Café, apresentação em pó, tipo embalagem a vácuo, 250G	PACOTE	12
9	Biscoito, tipo maizena, características adicionais sem recheio, 350G	PACOTE	5
10	Condimento, apresentação industrial, matéria-prima colorau, aspecto físico pó, tipo industrial, aplicação culinária em geral, 100G	PACOTE	8
11	Vinagre, matéria-prima maçã, tipo lighth, acidez 4,15, aspecto físico líquido, aspecto visual límpido e sem depósitos, 500 ML	GARRAFA	3
12	Pão, tipo francês, ingredientes: açúcar, água brometo, farinha de trigo, margarina, peso 50g.	UN	27
13	Pão de forma: Massa leve, farinha de trigo/fermento/sal/açúcar, gordura tipo vegetal e água, com casca, fatiado, cortado em fatias, 400G	PACOTE	13

14	Suco de garrafa concentrado, sabor caju, 500 ML	GARRAFA	15
15	Pimenta-do-reino moída, 100G	PACOTE	3
16	Bolacha cream cracker, 350G	PACOTE	5
17	Feijão carioca, tipo 1, constituído de grãos inteiros, novos, e sadios. Isento de matéria terrosa, pedras, fungos ou parasitas, livre de fragmentos estranhos, umidade e misturas de outras variedades ou espécies.	KG	6
18	Cenoura in natura	KG	6
19	Ovo de galinha marrom	UNIDADE	75
20	Cebola in natura, nome cebola in natura	KG	6
21	Polpa de tomate, Molho alimentício, composição básica, 500G	CX	3
22	Carne bovina in natura, tipo alcatra, apresentação cortada em cubos, congelada	KG	23
23	Carne de frango, tipo inteiro, características adicionais: congelada.	KG	27
24	Macaxeira in natura, descascada	KG	3
25	Alho, aspecto físico em cabeça, tipo branco, aplicação indústria alimentícia	KG	1,4
26	Batata, tipo inglesa lavada, Condimento, apresentação natura	KG	6
27	Açúcar, tipo cristal, características adicionais isento de impurezas, prazo validade min. 12 meses	KG	9
28	Manteiga, nome manteiga com sal, 500G	UNIDADE	2

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. A entrega dos materiais Gráficos personalizados (Lona e Camisetas) deverão ser entregues no **Escritório Distrital/AgSUS - MRP_ Lábrea, Rua Padre Monteiro, 165A-Centro até 20/03/2026.**

4.2. Os materiais de Papelaria e Apoio referentes ao CONDIS deverão ser entregues no **Escritório Distrital/AgSUS - MRP_ Lábrea, Rua Padre Monteiro, 165A-Centro até 20/03/2026.**

4.3. A entrega dos materiais de Papelaria e Apoio referentes ao CLSI e a entrega dos itens de Gêneros Alimentícios deverão ocorrer no **Escritório Distrital/AgSUS - MRP_ Lábrea, Rua Padre Monteiro, 165A-Centro até 10/04/2026.**

4.4. Responsável pelos recebimentos: Moacyr Cañizo, Chefe do Escritório Distrital/AgSUS - MRP_ Lábrea, Contato (92) 99101-0495

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 13/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 12/03/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos



UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002