

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 174/2026
AGSUS.002975/2026-10

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a execução dos eventos de formação do DSEI Altamira, entre os dias 23 a 25/03, em Altamira/PA.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 11/03/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 11/03/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS E PERSONALIZADOS

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Camiseta personalizada. Tamanho P	Camiseta personalizada manga curta, gola redonda, tecido Dry Fit (100% poliéster), leve e respirável, com estampa total sublimada conforme arte pré- definida. Tamanho P.	Unidade	10
2	Camiseta personalizada. Tamanho M	Camiseta personalizada manga curta, gola redonda, tecido Dry Fit (100% poliéster), leve e respirável, com estampa total sublimada conforme arte pré- definida. Tamanho M.	Unidade	10
3	Camiseta personalizada. Tamanho G	Camiseta personalizada manga curta, gola redonda, tecido Dry Fit (100% poliéster), leve e respirável, com estampa total sublimada conforme arte pré- definida. Tamanho G.	Unidade	5
4	Crachá personalizado.	Crachá personalizado: impresso em papel fotográfico 180 g/m², formato 10 cm x 7 cm, impressão colorida conforme arte pré-definida, acompanha cordão.	Unidade	25

5	Banner personalizado	Banner personalizado: impresso em lona vinílica de alta resistência, dimensões 1,20 m x 0,90 m, com bastões de sustentação e cordão, impressão digital colorida de alta resolução, arte pré-definida.	Unidade	1
6	Certificado personalizado	Certificado personalizado: impresso em papel fotográfico de gramatura 180 g/m ² , formato A4 (21 x 29,7 cm), impressão colorida frente, conforme arte pré-definida, acabamento reto.	Unidade	25
7	Bloco de notas personalizado	Bloco de notas personalizado: tamanho 15 cm x 21 cm (A5), 50 folhas em papel offset 75 g/m ² , capa e contra-capas coloridas impressas em Papel Couché Brilho, conforme arte pré-definida, encadernação com espiral superior.	Unidade	25
8	EcoBag ecológica em algodão natural cru 100% reutilizável	EcoBag ecológica em algodão natural cru 100% reutilizável: costura reforçada, alças fixas, dimensões 30 x 35 cm, impressão de arte personalizada em um lado conforme arte pré-definida.	Unidade	25

MATERIAIS DE EXPEDIENTE E APOIO

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Lápis preto HB	Grafite em cor preta com ponta rígida, material corpo madeira, dureza carga HB, formato corpo cilíndrico, material carga grafite nº 2.	Unidade	30
2	Pincel Atômico 1100-P SM, Azul	Pincel Atômico, Tinta Azul, material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada.	Unidade	5
3	Pincel Atômico 1100-P SM, Preto	Pincel Atômico, Tinta Preto; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada.	Unidade	5
4	Caneta esferográfica 0.8 azul fine - Escrita sem falhas.	Material plástico rígido transparente, com tampa, ponta média, cor azul.	Unidade	30
5	Apontador De Lápis Simples Plástico 01 Furo	Plástico Rígido simples; Plástico Rígido Duplo; Metal; Lâmina aço inoxidável sem reservatório integrado;	Unidade	25
6	Papel sulfite A4	A4, material: papel sulfite, gramatura: 75 g/m ² , tamanho: 210 × 297 mm, quantidade: 500 folhas, unidade de medida: resma.	Unidade	2



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO E COFFEE BREAK

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
-----	------	-------------------------	-------------------------	-----

1	Coffee Break - Matutino	Lanche da manhã: • Salgados variados (empadinhas, quiches, pastéis assados, esfirras, enroladinhos, coxinhas de frango, bolinha de queijo e canudinhos); • Mini Sanduíches de frango e peito de peru; • Mini pizzas; • Mini cachorro quente; • Pães de queijo; • Salgadinhos finos (barquetes, tarteletes e canapés); • Bolos de brigadeiro, bolo de cenoura com chocolate, bolo de milho, bolo de maracujá com chocolate; • Café preto e leite; • Sucos de acerola, maracujá, cajú, abacaxi e goiaba; • Torta de Pão com recheio de Frango; • Empadão de frango; • Frutas variadas da estação (banana, maçã, melancia, abacaxi, melão, uva).	Unidade	3 dias de evento: serviço para 35 pessoas por dia, totalizando 105 para os 3 dias de evento - Matutino
---	-------------------------	--	---------	--

2	Coffee Break - Vespertino	Lanche da tarde: • Salgados variados (empadinhas, quiches, pastéis assados, esfirras, enroladinhos, coxinhas de frango, bolinha de queijo e canudinhos); • Mini Sanduíches de frango e peito de peru; • Mini pizzas; • Mini cachorro quente; • Pães de queijo; • Salgadinhos finos (barquetes, tarteletes e canapés); • Bolos de brigadeiro, bolo de cenoura com chocolate, bolo de milho, bolo de maracujá com chocolate; • Café preto e leite; • Sucos de acerola, maracujá, cajá, abacaxi e goiaba; • Torta de Pão com recheio de Frango; • Empadão de frango; • Frutas variadas da estação (banana, maçã, melancia, abacaxi, melão, uva).	Unidade	2 dias de evento: serviço para 35 pessoas por dia, totalizando 70 para os 2 dias de evento - Vespertino
---	---------------------------	--	---------	---

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A entrega dos materiais deverá ocorrer na **Sede do DSEI Altamira, no endereço Avenida João Rodrigues, nº 1183, Bairro: Uirapuru, Altamira/PA, CEP 68372-191 no dia 16 de março de 2026, ao responsável pela organização do curso, a Sra. Joelma Lima, do Núcleo 1 da DIASI/DSEI Altamira.**

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 11/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 10/03/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	

CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002