

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 170/2026
AGSUS.002052/2026-68

OBJETO	
Contratação de empresa especializada para o fornecimento de bens e serviços que serão utilizados para realização das Reuniões Eleitorais e Capacitação do Conselho Local de Saúde indígena (CLSI) do CONDISI - AMAPÁ E NORTE DO PARÁ: Reunião Eleitoral e Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena Tiriyo Kaxuyana e Txikiyana - A ser realizada nos dias 14 a 17/04/2026, em Óbidos-AP.	

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 13/03/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 12/03/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição de materiais gráficos **personalizados** e apoio e de gêneros alimentícios para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS E APOIO

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE POLO BASE Missão Tiriyo - Tiriyo Kaxuyana e Txikiyana 14 a 17/04/2026
01	Banner personalizado 90cmx1,20m	UNIDADE	01
02	Garrafa térmica Inox personalizada 650 ML	UNIDADE	53
03	Resma de papel A4 (500 folhas)	UNIDADE	01
04	Fita adesiva transparente	UNIDADE	02
05	Pacote de papel vergê com 50 folhas	UNIDADE	02
06	Bloco papel para flip chart c/50 folhas branco por 96x66cm	UNIDADE	01
07	Crachá, impressão colorida c/cordão nylon, Tamanho: 14cm x 10cm, Espessura: 250g a 300g/m2, Material: Papel couchê.Furação central superior (para cordão)	UNIDADE	46

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE POLO BASE Missão Tiriyo - Tiriyo Kaxuyana e Txikiyana 14 a 17/04/2026
1	Leite em pó Integral Camponesa 400g	UNIDADE	20
2	Bolacha salgada cream cracker 350g, 1 caixa com 20 pacote	CAIXA	01
3	Biscoito rosquinha coco parati de 250g com 20 und	CAIXA	02
4	Café puro Grão de Ouro 250g	UNIDADE	10
5	Farinha de mandioca Torrada Regional (amarela), 1 fardo de 25 kg	FARDO	01
6	Polpa de fruta, sabores: Taperebá 15kg e Acerola 15kg	KG	30
7	Pão de Forma tradicional com 10 pct	CAIXA	05
8	Peixe Pirapitinga	KG	30
9	Alho in natura 250 gramas	KG	02
10	Frango Congelado Inteiro Aurora (Caixa de 20kg c/ 6 Unidades)	CAIXA	04
11	Legume in natura batata	KG	03
12	Legume in natura cebola	KG	03
13	Legume in natura cenoura	KG	02

14	Legume in natura repolho verde	UNIDADE	02
15	Pimenta de cheiro in natura	KG	2,5
16	Tomate in natura	KG	03
17	Banana da terra de 15kg	KG	03
18	Maçã com 18kg	CAIXA	01
19	Laranja saca com 30kg	SACA	01
20	batata-doce in natura	KG	8,5
21	Mandioca in natura	KG	8,5
22	Água mineral (Galão 20 lt)	UNIDADE	01
23	Recarga de Gás	UNIDADE	01
24	Gelo seco saca de 60 kg	SACA	02
25	Copos descartável cristalcopo com 2500 und de 180 ml	CAIXA	01

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme Art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A entrega dos itens de alimentação e dos materiais gráficos deverá ser realizada no dia 09 de abril 2026, na sede do Distrito Sanitário Especial Indígena do Amapá e Norte do Pará, localizada na Avenida Pedro Baião, nº 1071, Bairro do Trem. Horário de funcionamento das 8hs às 12hs e 14hs às 18hs.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até **15 (quinze) dias úteis após** a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 13/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, até **as 23h59 do dia 12/03/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
E-mail do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais

dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 9 9657-7626 e (61) 3686-4144 Ramal 1002**