

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 172/2026
AGSUS.002965/2026-84

OBJETO
A contratação de empresas especializadas para o fornecimento de materiais gráficos, de escritório e gêneros alimentícios, itens essenciais para a execução do evento de formação do DSEI Altamira, sendo ele: Evento 3 - "Investigação de surtos e vigilância baseada na comunidade DSEI Altamira", previsto para ocorrer entre os dias 27 e 30 de abril de 2026. O local para realização deste evento é o Auditório da UFPA, com o total de 25 participantes, com carga horária de 32 horas.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 12h de 13/03/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e esclarecimentos até as 18h00 de 12/03/2026	a serem encaminhadas pelo e-mail
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição de materiais gráficos, didático, de apoio, gêneros alimentícios e materiais de limpeza e higiene, para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Apostila	Impressão de apostila, em papel A47(), preto e branco, encadernada. Cada apostila com 50 folhas. Total: 1.250 páginas.	Unidade	25
2	Camiseta personalizada	Camiseta personalizada manga curta: tecido Dry Fit (100% poliéster), leve e respirável, com estampa total sublimada conforme arte pré-definida. Tamanho: P	Unidade	10
3	Camiseta personalizada	Camiseta personalizada manga curta: tecido Dry Fit (100% poliéster), leve e respirável, com estampa total sublimada conforme arte pré-definida. Tamanho: M	Unidade	10
4	Camiseta personalizada	Camiseta personalizada manga curta: tecido Dry Fit (100% poliéster), leve e respirável, com estampa total sublimada conforme arte pré-definida. Tamanho: G	Unidade	10
5	Crachá personalizado	Impresso em papel fotográfico de gramatura 180 g/m ² , tamanho (10 x 07 cm), impressão colorida frente, conforme arte pré-definida, acompanha cordão.	Unidade	25
6	Banner personalizado	Impresso em lona vinílica de alta resistência, dimensões 1,20 m x 0,90 m, com bastões de sustentação e cordão, impressão digital colorida de alta resolução, arte pré-definida.	Unidade	1
7	Certificados personalizado	Certificados impressos em papel fotográfico de gramatura 180 g/m ² , formato A4 (210x297 mm), impressão colorida, frente, conforme arte pré-definida, acabamento reto.	Unidade	25
8	Bloco de notas personalizado	Blocos de anotações personalizados, tamanho 15X21CM (A5), 50 folhas em papel offset 75g/m ² , capa e contra-capas coloridas impressas em papel couché brilho, conforme arte pré-definida, encadernação com espiral superior.	Unidade	25

9	EcoBag ecológica em algodão natural cru 100% reutilizável	EcoBag ecológica em algodão natural cru 100% reutilizável: costura reforçada, alças fixas, dimensões 30 x 35 cm, impressão de arte personalizada em um lado conforme arte pré-definida.	Unidade	25
---	---	---	---------	----

MATERIAIS DE EXPEDIENTE E APOIO				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Lápis preto HB	Grafite em cor preta com ponta rígida, material corpo madeira, dureza carga HB, formato corpo cilíndrico, material carga grafite nº 2.	Unidade	30
2	Papel sulfite A4	A4, material: papel sulfite, gramatura: 75 g/m ² , tamanho: 210 x 297 mm, quantidade: 500 folhas, unidade de medida: resma.	Resma	2
3	Pincel atômico 1100-P azul	Pincel Atômico, tinta azul, material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada	Unidade	5
4	Pincel atômico 1100-P preto	Pincel Atômico, tinta preta, material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada	Unidade	5
5	Caneta esferográfica azul	Caneta esferográfica 0.8, material plástico rígido transparente, com tampa, ponta fina, cor azul.	Unidade	30
6	Apontador para lápis	Material plástico rígido, tipo mesa, com furo cônico e lâmina em aço inoxidável.	Unidade	25
7	Cartolina	Cartolina 140 g/m ² , com dimensões aproximadas de 50 x 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. Fornecida em cores variadas (branca, verde, azul, amarela e rosa) tipo card set, com superfície lisa e boa resistência. Produto com excelente aceitação de escrita, pintura e colagem.	Unidade	10

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO E COFFEE BREAK				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Coffee Break - Matutino	Lanche da manhã: • Salgados variados (empadinhas, quiches, pastéis assados, esfirras, enroladinhos, coxinhas de frango, bolinha de queijo e canudinhos); • Mini Sanduíches de frango e peito de peru; • Mini pizzas; • Mini cachorro quente; • Pães de queijo; • Salgadinhos finos (barquetes, tarteletes e canapés); • Bolos de brigadeiro, bolo de cenoura com chocolate, bolo de milho, bolo de maracujá com chocolate; • Café preto e leite; • Sucos de acerola, maracujá, cajá, abacaxi e goiaba; • Torta de Pão com recheio de Frango; • Empadão de frango; • Frutas variadas da estação (banana, maçã, melancia, abacaxi, melão, uva).	Unidade	4 dias de evento: serviço para 30 pessoas por dia, totalizando 120 para os 4 dias de evento - Matutino.
2	Coffee Break - Vespertino	Lanche da tarde:	Unidade	4 dias de evento: serviço para 30 pessoas

		• Salgados variados (empadinhas, quiches, pastéis assados, esfirras, enroladinhos, coxinhas de frango, bolinha de queijo e canudinhos); • Mini Sanduíches de frango e peito de peru; • Mini pizzas; • Mini cachorro quente; • Pães de queijo; • Salgadinhos finos (barquetes, tarteletes e canapés); • Bolos de brigadeiro, bolo de cenoura com chocolate, bolo de milho, bolo de maracujá com chocolate; • Café preto e leite; • Sucos de acerola, maracujá, cajá, abacaxi e goiaba; • Torta de Pão com recheio de Frango; • Empadão de frango; • Frutas variadas da estação (banana, maçã, melancia, abacaxi, melão, uva).		por dia, totalizando 120 para os 4 dias de evento - Vespertino.
--	--	---	--	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme Art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

ENTREGA

Solicita-se entrega: **Os itens de gráfica e expediente deverão ser entregues na Sede do DSEI Altamira no dia 13/04/26 e os fornecimento de SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO E COFFEE BREAK no período de 27 a 30 de abril de 2026.**

Endereço de entrega: Sede do DSEI Altamira Avenida João Rodrigues, nº 1.183, bairro Uirapuru, Altamira/PA.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até **15 (quinze) dias úteis após** a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **às 12h do dia 13/03/2026** relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 18h00 do dia 12/03/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
E-mail do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	

Valor unitário de cada item:	
-------------------------------------	--

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 9 9657-7626 e (61) 3686-4144 Ramal 1002