

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 117/2026
AGSUS.002933/2026-89

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a execução de eventos da CASAI São Paulo: Evento 1 (Indicador 4) - Interculturalidade, nos dias 19 a 20/03, em São Paulo/SP.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 04/03/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 03/03/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS E DE APOIO				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD

1	Lista de Presença	Confecção de lista de presença, impressa, destinada ao controle de frequência de participantes em eventos, capacitações, reuniões ou atividades institucionais. O material deverá ser confeccionado em papel A4 (210×297 mm), com impressão e colorida.	Unidade	2
2	Certificados	Certificados impressos em papel couchê 190 g/m², formato A4 (210×297 mm), impressão colorida	Unidade	60
3	Banner em Lona Vinílica (0,80x1,60m)	Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, 0,80×1,60 m, impressão colorida frente única, incluso abo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo.	Unidade	1
8	Squeeze alumínio sem canudo e mosquetão, 500 ml.	tipo: squeeze, material: alumínio, canudo: não, acabamento: mosquetão, volume: 500 ml	Unidade	60
9	Bloco de Notas Personalizados, com pauta (A5 14,8X21,0 CM COM 50 FOLHAS).	tipo: Bloco de Anotações, com pauta, tamanho: 14,8x21,0cm, acabamento: wire-o branco, capa personalizada: sim, laminação: com brilho, folhas: 50	Unidade	60
10	Ecobag cretone algodão - Tamanho (35×40)	Ecobag confeccionada em tecido cretone 100% algodão, resistente e reutilizável. Possui tamanho padrão de 35 × 40 cm, ideal para transporte de materiais, compras e brindes institucionais. Conta com alças reforçadas, proporcionando conforto e segurança no uso. Produto sustentável, lavável e de longa durabilidade, indicado para ações institucionais e eventos.	Unidade	60
11	Cartilhas Educação Permanente - Folder	Tamanho A4 (210 x 297 mm) ou A3 (420 x 297 mm), formato conforme o número de dobras, papel Couché Fosco, gramatura Sugerido: 150g a 170g (mais resistente), Impressão colorida em ambos os lados, 02 dobras (estilo carteira).	Unidade	70

12	Canetas Esferográfica 0.7 mm BPS-AZUL, corpo da caneta azul	Caneta esferográfica com ponta 0,7mm, tinta na cor azul, modelo BPS, com escrita macia, contínua e de secagem rápida. Corpo confeccionado em material resistente, com bom acabamento e formato ergonômico. Produto personalizado conforme arte institucional, aplicada por meio de impressão ou gravação durável, sem comprometer a legibilidade ou a funcionalidade da caneta. Acondicionada em embalagem adequada, em conformidade com as normas de qualidade vigentes. Tipo de personalização (silk), cor do corpo da caneta 50 azul.	Unidade	50
13	Canetas Esferográfica 0.7 mm BPS-AZUL, corpo da caneta preto	Caneta esferográfica com ponta 0,7mm, tinta na cor azul, modelo BPS, com escrita macia, contínua e de secagem rápida. Corpo confeccionado em material resistente, com bom acabamento e formato ergonômico. Produto personalizado conforme arte institucional, aplicada por meio de impressão ou gravação durável, sem comprometer a legibilidade ou a funcionalidade da caneta. Acondicionada em embalagem adequada, em conformidade com as normas de qualidade vigentes. Tipo de personalização (silk), cor do corpo da caneta 50 na cor preta.	Unidade	50

MATERIAIS GRÁFICOS E DE APOIO				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
4	M	Camiseta Malha PV (Poliviscose) ou Dry Fit (Poliéster Tecnológico), manga curta, gola redonda, Tamanho M (Personalizada conforme modelo em anexo) modelagem: masculino	Unidade	20
5	G	Camiseta Malha PV (Poliviscose) ou Dry Fit (Poliéster Tecnológico), manga curta, gola redonda, tamanho G (Personalizada conforme modelo em anexo) modelagem: masculino	Unidade	15

6	GG	Camiseta Malha PV (Poliviscose) ou Dry Fit (Poliéster Tecnológico), manga curta, gola redonda, tamanho GG (Personalizada conforme modelo em anexo) modelagem: masculino	Unidade	15
7	EXG	Camiseta Malha PV (Poliviscose) ou Dry Fit (Poliéster Tecnológico), manga curta, gola redonda, tamanho EXG (Personalizada conforme modelo em anexo) modelagem: masculino	Unidade	10

ITENS DE CONSUMO GERAL				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Copo descartável 250ml	Pacote com 100 unidades	PCT	3
2	Copo descartável 50ml	Pacote com 100 unidades	PCT	3
3	Prato descartável Nº18	Pacote com 10 unidades	PCT	14
4	Garfo descartável	Pacote com 100 unidades	PCT	1
5	Faca descartável	Pacote com 100 unidades	PCT	1
6	Colher descartável	Pacote com 100 unidades	PCT	1
7	Guardanapo	Pacote com 50 unidades	PCT	5
8	Papel toalha	Pacote com 2 unidades	PCT	5
9	Sacos para lixo 100 litros	Pacote com 10 sacos	PCT	8

SERVIÇO DE COFFEE BREAK E ALIMENTAÇÃO

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	HORÁRIO E LOCAL	Turma 1 QTD 19/03/20 26	Turma 2 QTD 20/03/20 26	QTD TOTAL
1	Coffee break	Banana nanica	07:00h SESC Ipiranga - Rua Bom Pastor, 822 - Ipiranga, São Paulo - SP, CEP: 04203-001	60 PESSOAS	60 PESSOAS	120 PESSOAS
		Maça				
		Tangerina				
		Uva verde sem semente				
		Melão				
		Água mineral potável (500ml) mínimo de 50 unid. por dia				
		Açúcar				
		Café				
		Bolo de Frutas				
		Leite integral líquido				
		Sanduche natural				
		Chá Matte				
		Salgados (coxinha, bolinho de queijo, empada, kibe)				
		Adoçante				
		Suco de fruta natural				

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Materiais de Apoio com uma semana de Antecedência, até o dia 12/03/26. Endereço: Rua Paulo Bregaro, n 57, vila monumento, CEP 04261-000 – Casa de Apoio à Saúde Indígena Nacional em São Paulo – CASAI SP.

A alimentação deverá ser entregue no local do evento SESC Ipiranga - Rua Bom Pastor, 822 - Ipiranga, São Paulo - SP, CEP: 04203-001. Turma 1: 19 de março de 2026 às 07:00h e Turma 2: 20 de março de 2026 às 07:00h.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 04/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 03/03/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	

Valor unitário de cada item:	
-------------------------------------	--

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002