

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

COTAÇÃO DE PREÇO N.º 129/2026

AGSUS.002296/2026-41

OBJETO
Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de materiais gráficos, de escritório e coffee break, itens essenciais para a execução do evento de formação do DSEI Rio Tapajós

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 03/03/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 -02/03/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Banner	Banner 1,80x2,10cm, de lona brilho, acabamento com bastão e cordinha.	Unidade	1

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Caneta	Caneta esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta: 1.0 mm	Unidade	20
2	Pasta	Pasta aba elástico ofício - Dimensões: Largura:: 23,5cm /Altura: 35cm, lombo 3cm "plástica" (verde), Peso: 72 gramas.	Unidade	20
3	Marca Texto	Caneta Marca-Texto Amarelo Fluorescente (Traço 2,5 a 5 MM); material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada;	Unidade	20
4	Pincel Atômico	Pincel atômico marcador permanente, cor azul.	Unidade	20
5	Cartucho	Cartucho colorido original para impressora Epson L3250/nº 544 (Preto)	Unidade	1
6	Cartucho	Cartucho colorido original para impressora Epson L3250/nº 544 (Amarelo)	Unidade	1
7	Cartucho	Cartucho colorido original para impressora Epson L3250/nº 544 (Azul)	Unidade	1
8	Cartucho	Cartucho colorido original para impressora Epson L3250/nº 544 (Rosa)	Unidade	1
9	Papel	Papel sulfite 500 folhas, A4	Resma	2

10	Papel	Papel vergê c/ 50 folhas, A4, 180g/m²	Resma	1
----	-------	---------------------------------------	-------	---

SERVIÇO DE COFFEE BREAK

Evento 1 - CAPACITAÇÃO EM SALA DE VACINA E REDE DE FRIO.

Data: 06 a 10/04/2026

Local: Auditório do DSEI Rio Tapajós, localizado na Avenida Santa Catarina, nº 96, Bairro Bela Vista, Itaituba/PA, CEP 68180-210.

Serviço de coffee break destinado a 20 participantes, a ser fornecido nos períodos da manhã e da tarde, ao longo dos cinco dias de capacitação.

ORDE M	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Coffee Break	Manhã: café com e sem açúcar, café com leite, 02 tipos de bolo, e 01 tipo de fruta. O coffee break deverá ser servido às 9h. Tarde: café com e sem açúcar, café com leite, 02 tipos de bolos, 04 tipos de salgados assados, 04 tipos de frutas, 02 tipos de iogurtes e 02 tipos de suco natural. O coffee break deverá ser servido às 15h. Obs.1: deve ser ofertado louças descartáveis e serviço de entrega no local do evento. Obs.2: água mineral todos os dias do evento.	Unidade	200 (Duas vezes ao dia para 20 pessoas, ao longo de cinco dias)

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de 90 (noventa) dias , após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Local de entrega dos materiais gráficos e materiais de escritório: Avenida Santa Catarina, nº 96, Bairro Bela Vista, Itaituba/PA, CEP 68180-210.

Local do coffee break: Auditório do DSEI Rio Tapajós, localizado na Avenida Santa Catarina, nº 96, Bairro Bela Vista, Itaituba/PA, CEP 68180-210.

Entregar os materiais gráficos e de escritório até o dia 01/04/2026.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 03/03/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 02/03/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002