

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 106/2026
AGSUS.002163/2026-74

OBJETO
Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de materiais gráficos, de escritório, serviços de alimentação, de consumo e locação de espaço e equipamentos, itens essenciais para a execução dos eventos de formação do DSEI Manaus: Evento 1 -"FORMAÇÃO TÉCNICA PARA AISAN – TURMA 01", previsto para ocorrer de 09 a 11 de Março de 2026. O local para realização deste evento é Manicoré/AM, com o total de 12 participantes, com carga horária de 24 horas.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 12h de 26/02/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e esclarecimentos até as 18h00 de 25/02/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição de materiais gráficos, didático, de apoio, gêneros alimentícios e materiais de limpeza e higiene, para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS DE EXPEDIENTE E APOIO					
ordem	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE	Evento 1 FORMAÇÃO TÉCNICA	TOTAL

			MEDIDA	PARA AISAN – TURMA 01 Data: 09 a 11 de Março de 2026	
				QTD	
1	Caneta	Caneta esferográfica azul: Caneta plástica esferográfica, ponta média 1.0mm, carga azul, com corpo translúcido. Finalidade: material de escrita individual a ser distribuído com as cadernetas.	UNIDADE	50	50
2	Cartolina com cores variadas	Cartolina 140 g/m ² , com dimensões aproximadas de 50 × 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. Fornecida em cores mistas, tipo card set, com superfície lisa e boa resistência. Produto com excelente aceitação de escrita, pintura e colagem. Marca de referência Spiral ou equivalente, adequada para uso educacional e institucional.	UNIDADE	12	12
3	Lápis	Lápis Preto HB N° 2; material: Corpo de Madeira e Carga de Grafite; formato: Sextavado. Finalidade: Material de expediente.	UNIDADE	50	50
4	Pincel permanente	Pincel anatomico permanente- pretos ponta média	UNIDADE	06	06
5	Pasta plástica	Pasta plastica A4 com abas e fechamento em elastico resistente com terminação em plástico (ponteira), na cor da pasta. Material polipropileno (PP) virgem, atóxico, impermeável e reciclável. Espessura 0,25mm (fina/média), proporcionando boa flexibilidade e leveza, ideal para transporte de documento. Cor Transparente.	UNIDADE	10	10
6	Resma	A4, material: papel reciclado, gramatura: 75 g/m ² (padrão), tamanho: 210 × 297	UNIDADE	01	01

		mm, quantidade: 500 folhas, unidade de medida: Resma			
7	Fita Adesiva Transparente	Fita Adesiva (45 MM x 48 M); material: Polipropileno Biorientado transparente monoface; formato: Rolo com 3m	UNIDADE	02	02
8	Lápis De Cor	Caixa de lápis de cor contendo 06 cores padrão, com lápis em tamanho convencional aproximado de 17,5 cm de comprimento. Possuem mina (núcleo de pigmento) de boa qualidade, macia e com cores intensas, proporcionando traço uniforme. Corpo em madeira resistente, de fácil apontamento e formato ergonômico. Indicado para uso escolar, artístico e institucional.	CAIXA	03	03
9	Flip-Chart	FLIP CHART 80x60cm; 20 folhas; 75g	UNIDADE	02	02
10	Prancheta	Prancheta Portátil A4 (23 cm x 33cm) Material base madeira MDF formato: Retangular com Prendedores Metálicos	UNIDADE	10	10

MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS					
ordem	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 1 FORMAÇÃO TÉCNICA PARA AISAN – TURMA 01 Data: 09 a 11 de Março de 2026	TOTAL
				QTD	
11	Crachá	Crachá 10x14cm: Impressão colorida frente em papel couchê 250g, personalizada com arte do curso com nome. Cordão 10x14cm. Finalidade: identificação dos participantes durante o evento.	UNIDADE	10	10

12	Bloco de Anotações	Bloco de anotações: personalizada com arte do curso tamanho 14,2x21,0 com espiral horizontal com 50 paginas Finalidade: registro de anotações pessoais, receitas e práticas compartilhadas durante o encontro.	UNIDADE	10	10
13	Bolsa ecobag	Bolsa ecobag sacola de algodão cru nas dimensões 42cm x 43cm x 10 cm, com alças costuradas na parte interna aproximadamente nas dimensões 40 cm. Personalização com arte do curso com estampa em hotstamping. Finalidade: transporte dos materiais distribuídos no encontro e incentivo à redução do uso de sacolas plásticas.	UNIDADE	10	10
14	Camiseta G	CAMISA UV - MANGA curta Proteção UV 50+; poliamida/poliéster com slogan da SESAI e arte da Oficina.	UNIDADE	10	10
15	Camiseta G	CAMISA UV - MANGA LONGA Proteção UV 50+; poliamida/poliéster com slogan da SESAI e arte da Oficina.	UNIDADE	10	10
16	Garrafa	Garrafa tipo squeeze térmica: Material ? com capacidade mínima de 400-600 mL com tampa rosqueável, personalização a laser com a logo do evento.Finalidade: identidade visual do evento com utensílio de ingestão de líquidos.	UNIDADE	10	10
17	Ficha de Avaliação	FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURSO A4; offset 75g IMPRESSAO PAGINA	UNIDADE	10	10
18	Banner	Banner: Impressão digital em lona vinílica fosca,impresso em plotter a base d'agua, com maior definição, em lona fosca com bastão, cordão e ventosa, com slogan da SESAI e arte da Oficina tamanho 1,20m x 0,90 m, com bastão de madeira e cordão para fixação.	UNIDADE	04	04
19	Boné	Bonés proteção UV personalizados com slogan da SESAI e arte da Oficina. Regulável, verde oliva.	UNIDADE	10	10
20	Certificado	Certificados colorido,21x30cm em papel couchê -participantes	UNIDADE	10	10

21	Impressão	IMPRESSÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO - COLORIDO FOLHA A4 A4; offset 75g folder diversos	UNIDADE	10	10
22	Impressão	IMPRESSAO PRETO E BRANCO LISTA DE ENTREGA DOS MATERIAIS FOLHA A4; preto	UNIDADE	01	01
23	Impressão	IMPRESSAO PRETO E BRANCO LISTA DE PRESENÇA PR A4; preto	UNIDADE	06	06
24	Impressão	IMPRESSAO PRETO E BRANCO PROGRAMAÇÃO DO EVENTO FOLHA A4; preto	UNIDADE	10	10

Serviço de alimentação				
ordem	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Evento 1 FORMAÇÃO TÉCNICA PARA AISAN – TURMA 01 Data: 09 a 11 de Março de 2026	
			QTD	
25	Café	Café tradicional. Açúcar e adoçante deverão ser disponibilizados separadamente, não sendo incorporados previamente às preparações.	CALCULAR COFFE BREAK PARA 12 PESSOAS. 07/03/2026 - Mesa manhã e tarde 08/03/2026 - Mesa manhã e tarde 09/03/2026 - Mesa manhã e tarde	
26	Suco	Suco Natural(3 sabores de frutas)		
27	Leite	Leite liquido,integral (UHT – longa vida)		
28	Achocolatado em pó	Achocolatado em pó		
29	Pão	Pão cabquinho		
30	Sanduíche natural	Sanduíche de frango desfiado com cenoura e alface, Sanduíche de atum, Sanduíche de queijo branco com tomate e orégano		
31	Bolo	Bolos com sabores variados com e sem recheio		
32	Tapioca	Tapiocinha com tucumã		
33	Salgadinhos	Coxinha de frango; Pastel de carne; Pastel de queijo; Coxinha de frango; Enroladinho de queijo; Bolinha de queijo e presunto; Coxinha de frango; Pastel de carne;		

		Pastel de queijo; Empadinha; Enroladinho de queijo; Esfirra de carne	
34	Frutas	Frutas Frescas In Natura (Variadas: Banana, Maçã, Mamão, Laranja, etc.)	
35	Macaxeira	Macaxeira cozida e frita	
36	Banana	Banana Frita	
37	Pé de moleque	Pé de moleque	
38	Farofa de charque	Farofa de charque com ovo	
39	Farofa de camarão	Farofa de camarão	
40	Farofa de banana	Farofa de banana	
41	Pupunha	Pupunha	
42	Cuzcuz de milho cozido	Cuzcuz de milho cozido	
43	Pão de Queijo	Pão de Queijo	
44	Tucumã	Tucumã	
45	Batata Doce	Batata doce cozida	
46	Caixa de isopor térmica	caixa térmica 45 lts	
Observações Complementares: A empresa contratada deverá garantir pelo menos uma opção que contemple os 7 grupos de itens acima por pessoa ; Em capacitações com duração superior a 1 (um) dia, os alimentos ofertados deverão variar diariamente, respeitando a lista acima, de modo a não tornar o coffee break repetitivo; Evitar frituras, refrigerantes e produtos ultraprocessados.			

Itens de consumo/Usos gerais					
ordem	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 1 FORMAÇÃO TÉCNICA PARA AISAN – TURMA 01 Data: 09 a 11 de Março de 2026 QTD	TOTAL

47	Esponja	Esponja multiuso dupla face	UNIDADE	03	03
48	Detergente de pia 500 ml	Produto de limpeza líquida neutra, biodegradável e próprio para lavagem de utensílios alimentares, conforme RDC nº 59/2010. Deve apresentar coloração límpida, pH neutro e aroma suave. Embalado em frasco plástico com tampa dosadora e rótulo contendo composição, modo de uso, lote e validade. Validade mínima de 24 meses. Armazenar em local fresco e ventilado.	UNIDADE	03	03
49	Papel higiênico – Pacote com 04 unidades	Papel Higiênico Dupla (folha dupla) 30 metros por rolo (30m) 100% Celulose Virgem, Branco, Alta absorção, textura macia, dermatologicamente testado. Fornecido em pacote com 4 unidades, embalado em plástico transparente selado	PACOTE	05	05
50	Papel Toalha – Pacote com 02 unidades	Papel absorvente branco, macio e resistente, em folhas interfolhadas ou rolo contínuo, apropriado para higiene e secagem de mãos e superfícies. Fornecido em embalagem em plástico transparente selado com 2 unidades, rotulado com nome do fabricante e lote. Validade indeterminada quando armazenado em local seco e protegido de umidade.	UNIDADE	03	03
51	Copos Descartáveis – Pacote com 100 unidades	modelo: Copo Descartável, 180 ML; material: Polipropileno; formato: Atóxico e Biodegradável; quantidade: 100; unidade de medida: pacote.	PACOTE	06	06
52	Prato descartável de refeição – Pacote com 50 unidades	Produzido em polipropileno (PP) ou poliestireno (PS) de alta resistência, apropriado para alimentos quentes ou frios, atóxico e inodoro. Deve apresentar superfície uniforme, bordas reforçadas e acabamento liso. Fornecido em pacote com 50 unidades embalado em pacotes	PACOTE	06	06

		plásticos selados, com identificação completa do fabricante.			
53	Garfo descartável refeição – Pacote com 50 unidades	Garfo descartável para refeição, confeccionado em plástico resistente e atóxico, próprio para contato com alimentos. Possui tamanho padrão aproximado de 18 cm, adequado para refeições completas. Produto de uso único, higiênico, com acabamento liso e pontas seguras. Fornecido em pacote contendo 50 unidades, indicado para uso institucional, eventos e serviços de alimentação.	PACOTE	06	06
54	Colher descartável refeição – Pacote com 50 unidades	Produzida em polipropileno (PP) virgem, resistente e apropriada para alimentos quentes ou frios. Superfície lisa, livre de rebarbas e deformações. Embalada em pacotes plásticos selados, devidamente identificados. Validade indeterminada quando armazenada em local seco, arejado e protegido da umidade.	PACOTE	06	06
55	Saco de lixo 100 litros	Saco de lixo reforçado com capacidade de 100 litros, ideal para uso profissional ou doméstico de alta demanda, como em lixeiras grandes, condomínios e restaurantes. Fabricado em polietileno resistente (preto ou colorido), oferece alta espessura para suportar resíduos pesados sem rasgar ou vaziar. Medidas usuais são 75cm x 105cm ou 90cm x 95cm. Embalado em pacotes plásticos contendo 50 unidades. 75 cm cross 105 cm	PACOTE	05	05
56	Calha para telhado	Material: PVC, aço galvanizado ou alumínio Meia-cana (padrão) 100 mm a 150 mm de largura (padrão residencial/comercial)	UNIDADE	10	10

		Espessura: PVC: 1,5– 2,0 mm Aço galvanizado/alumínio: 0,5–0,8 mm Comprimento das barras: 3 m ou 6 m Acessórios (se necessário): suportes, emendas, curvas.			
--	--	--	--	--	--

Serviço de Locação de Equipamentos (Som/Vídeo)					
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 1 FORMAÇÃO TÉCNICA PARA AISAN – TURMA 01 Data: 09 a 11 de Março de 2026	TOTAL
				QTD	
57	Caixa de Som	CAIXA DE SOM 50W a 200W RMS Bivolt (110/220V) Opção de uso com microfone com fio ou sem fio	UNIDADE	01	01
58	Microfone	MICROFONE Corpo em metal ou ABS resistente Cabo: 3 a 5 metros (para microfone com fio) Com ou sem chave liga/desliga Compatível com caixas de som amplificadas Cor padrão: Preta ou metálica	UNIDADE	02	02
59	Controle remoto	CONTROLE REMOTO PASSADOR DE SLIDE Conectividade: USB (plug and play) 2.4 GHz sem fio, Alcance: 10 a 20 metros Funções básicas: Avançar slide / Voltar slide / Tela preta Compatibilidade: Windows, Mac, PowerPoint, Google Slides Alimentação: Pilha AAA ou bateria interna recarregável Laser pointer: Vermelho (padrão) portátil	UNIDADE	01	01

Aluguel de Espaço					
ordem	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE	Evento 1 FORMAÇÃO TÉCNICA PARA	TOTAL

			MEDIDA	AISAN – TURMA 01 Data: 09 a 11 de Março de 2026	
				QTD	
60	Locação de espaço	Capacidade: 10 a 30 pessoas Ambiente climatizado ou ventilado, Iluminação: Adequada para leitura e projeção. Tomadas elétricas, acesso à internet (Wi-Fi) Sanitários: Disponíveis no local Limpeza: Ambiente higienizado	UNIDADE	03 dias	03

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme Art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

ENTREGA

Solicita-se entrega no dia **3/03/2026**.

Endereço de entrega : Rua: Grijalma gomes de França N 51, Bairro Andaraí, CEP: 69.280-000, Manicoré-AM.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até **15 (quinze) dias úteis após** a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **às 12h do dia 26/02/2026** relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 18h00 do dia 25/02/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
E-mail do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 9 9657-7626 e (61) 3686-4144 Ramal 1002