

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 99/2026
AGSUS.002155/2026-28

OBJETO
Trata-se de contratação de empresas especializadas para o fornecimento de materiais gráficos e de escritório, bem como para a prestação de serviços de hospedagem e alimentação, itens essenciais à adequada organização e execução do evento promovido pelo DSEI Kaiapó Mato Grosso, intitulado “Reunião Técnica para o Planejamento e Avaliação das Ações de Saúde Indígena”, previsto para ocorrer no período de 10 a 13 de março de 2026, na Avenida Aparecida Gaviolli Penca, nº 626, Bairro Boa Esperança, em Colíder/MT, sendo imprescindível a adoção das providências necessárias para assegurar a infraestrutura adequada ao pleno desenvolvimento das atividades programadas.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 26/02/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 –25/02/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS DE EXPEDIENTE E APOIO				
ord	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento
				Reunião Técnica para o Planejamento e Avaliação das Ações de Saúde Indígena
				QTD
1	Pasta Plástica	Pasta plástica PCV cristal transparente com fechamento em zip 23cm X 36cm, também conhecida como pasta zip zap com zíper de fechamento.	UNIDADE	40
2	Caneta esferográfica	Caneta esferográfica cristal transparente de Cor azul Ponta fina 0.8 mm.	UNIDADE	50
3	Lápis	Lápis de escrever em madeira, cilíndrico, com barra de grafite interno para escrever, tipo 2H.	UNIDADE	40
4	Borracha	Borracha com capa protetora medida aproximada de 4,2 X 2,1 X 1 cm.	UNIDADE	40
5	Apontador	Apontador de plástico com reservatório e lâmina de aço e furo para lápis Ø 12,50, com dimensão 1,6cm x 2,3cm x 6cm com reservatório.	UNIDADE	40

6	Pincel atômico – Azul	Pincel Atômico, Tinta Azul, material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada.	UNIDADE	5
7	Pincel atômico – Preto	Pincel Atômico, Tinta Preto; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada.	UNIDADE	5
8	Pincel atômico – Vermelho	Pincel Atômico, Tinta Vermelha; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada.	UNIDADE	5
9	Papel sulfite A4 – reciclável	A4, material: papel reciclado, gramatura: 75 g/m ² (padrão), tamanho: 210 × 297 mm, quantidade: 100 folhas, unidade de medida: resma.	UNIDADE	2
10	Pincel atômico recarregável para quadro branco – Azul	Pincel Atômico, Tinta Azul, Carga Recarregável; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada.	UNIDADE	5
11	Pincel atômico recarregável para quadro branco – Preto	Pincel Atômico, Tinta Preto, Carga Recarregável; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada.	UNIDADE	2
12	Pincel atômico recarregável para quadro branco – Vermelho	Pincel Atômico, Tinta Vermelha, Carga Recarregável; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada.	UNIDADE	2

13	Cartolina com cor branco	Cartolina 140 g/m ² , com dimensões aproximadas de 50 × 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. Fornecida em cor branco, tipo card set, com superfície lisa e boa resistência. Produto com excelente aceitação de escrita, pintura e colagem. Marca de referência Spiral ou equivalente, adequada para uso educacional e institucional.	UNIDADE	5
14	Lápis De Cor 12 Cores	Lápis de cor jumbo triangular caixa com 12 cores altura 24 cm.	UNIDADE	5

MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS

MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS				
ord	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento
				ARTES ID: (0270513) Reunião Técnica para o Planejamento e Avaliação das Ações de Saúde Indígena
				QTD
15	Crachá	Impressão Colorida de Crachás (somente frente), em papel couche 10x14cm + Cordão Nylon.	UNIDADE	40
16	Certificado	Impressão colorida de certificados em papel couché frente e verso - Tamanho: A4: 210 mm x 297 mm (21 cm x 29,7 cm). Gramatura: 250 g/m² (papel cartão).	UNIDADE	41

17	Lista de presença	Lista de presença, cor preto e branco com detalhe colorido em folha A4.	UNIDADE	8
18	Camiseta PP	Camisetas manga curta gola redonda em malha piquet 50% algodão e 50% poliéster, com estampas na frente e nas costas com logos do DSEI para 45 pessoas, considerando a participação de chefias do DSEI e lideranças do CONDISI.	UNIDADE	3
19	Camiseta P	Camisetas manga curta gola redonda em malha piquet 50% algodão e 50% poliéster, com estampas na frente e nas costas com logos do DSEI para 45 pessoas, considerando a participação de chefias do DSEI e lideranças do CONDISI.	UNIDADE	12
20	Camiseta M	Camisetas manga curta gola redonda em malha piquet 50% algodão e 50% poliéster, com estampas na frente e nas costas com logos do DSEI para 45 pessoas, considerando a participação de chefias do DSEI e lideranças do CONDISI.	UNIDADE	16
21	Camiseta G	Camisetas manga curta gola redonda em malha piquet 50% algodão e 50% poliéster, com estampas na frente e nas costas com logos do DSEI para 45 pessoas, considerando a participação de chefias do DSEI e lideranças do CONDISI.	UNIDADE	12
22	Camiseta GG	Camisetas manga curta gola redonda em malha piquet 50% algodão e 50% poliéster, com estampas na frente e nas costas com logos do DSEI para 45 pessoas, considerando a participação de chefias do DSEI e lideranças do CONDISI.	UNIDADE	2
23	Apostila	Impressão de apostilas em folhas A4, contendo 150 páginas, preto e branco com detalhes colorido, encadernadas em espiral.	UNIDADE	40

24	Bloco de anotações	Bloco de anotações com capa personalizada, capa dura impressa em papel cartão 15cmx21cm, com 100 folhas cada, impresso com detalhes colorido em formato espiral vertical.	UNIDADE	40
25	Garrafa térmica squeeze	Garrafa térmica tipo squeeze em aço inox 800 ml, personalizada com logo do DSEI para 45 pessoas, considerando a participação de chefias do DSEI e lideranças do CONDISI.	UNIDADE	45
26	Banner	Banner Medindo 1,80 X 1,40 cm, confeccionado em lona vinílica brilhosa, com cabo em madeira, ponteiros elásticos, ilhoses e cordas para fixação.	UNIDADE	1

ALIMENTAÇÃO				
ord	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento
				Reunião Técnica para o Planejamento e Avaliação das Ações de Saúde Indígena
				QTD
27	Almoço	Alimentação para servir almoço para 20 profissionais por 05 dias (10 à 13/03/2026).	UNIDADE	100

28	Jantar	Alimentação para servir Janta para 20 profissionais por 04 dias (09 à 13/03/2026).	UNIDADE	80
29	Coffee break	Café da tarde em formato self-service buffet, para servir 40 profissionais por 04 dias (10 à 13/03/2026). SUGESTOES DO CARDAPIO LANCHE DA TARDE (COFFEE BREAK) Salgados assado, torta de Carne, torta de frango, lanche natural de frango, lanche natural de presunto e muçarela, mini esfirra de carne, bolinha de queijo, mini pão de queijo, doces (Bolo Simples, mini churros), pastel de carne, pastel de frango, risole de carne e frango, quibe assado, frios, frutas (Maçã, banana, melão, melancia), bolinho de aveia, bolinho de chuva, bolacha de nata. Bebidas: Água com gás, Suco natural (laranja, abacaxi, melancia melão, caju), leite, café com e sem açúcar. (inclusos Copos, Guardanapos, Talheres). Sendo opções para servir aleatoriamente durante os quatro dias de evento. Obs.: Deverá ser servido às 15h15min.	UNIDADE/PESSOA	160

HOSPEDAGEM

ord	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento
				Reunião Técnica para o Planejamento e Avaliação das Ações de Saúde Indígena
				QTD
30	Hospedagem	Aquisição de serviço de hotelaria em formato de pacote, com café da manhã para 20 pessoas por 05 dias (09 à 14/03/2026), sendo meia diária no dia 09/03/2026 e meia diária no dia 14/03/2026), diária inteira nos demais dias. Podendo ser adquirido em quartos duplos.	UNIDADE	100 (20 pessoas por 05 dias)

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: 07/03/2026, exceto os serviços de alimentação, que deverão ser prestados durante o período de realização evento.

Endereço: Entregar na sede do DSEI Kaiapó do Mato Grosso, endereço: Avenida Aparecida Gaviolli Penca, Nº 626 - Boa Esperança em Colíder-MT, Cep: 78500-000

O prazo de entrega dos materiais e a disponibilização dos serviços correlatos ocorram com antecedência mínima de 03 (três) dias do início do evento, ressalvados os serviços de alimentação, os quais deverão ser prestados exclusivamente durante o período de realização do evento, em conformidade com o cronograma estabelecido.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 26/02/2026**, relativa ao objeto **proposto nesta requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou ser encaminhados para o endereço  esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: **aquisicoes.cass@agenciasus.org.br**, **até as 23h59 do dia 25/02/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	

Valor unitário de cada item:	
------------------------------	--

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002