

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 98/2026
AGSUS.003274/2026-06

OBJETO	
Fornecimento de bens e serviços da oficina na TI Yanomami, nos dias 04 e 05/03, em Boa Vista/RR.	

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 26/02/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 26/02/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição de materiais gráficos, itens personalizados, serviços de locação de equipamentos de som e alimentação (coffee break) para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (COFFEE BREAK)			
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	U.M	QTD
1	Contratação de empresa especializada em serviços de Coffee break. Serviços para 70 pessoas durante os 02 (dois) dias de Evento. A empresa deve fornecer os utensílios (pratos, copos e talheres) e a organização do ambiente e distribuição. Trata-se de um cardápio estimado para 70 pessoas. PROPOSTA DE CARDÁPIO Horário de serviço: Manhã às 8 horas e tarde às 16 h • Suco Natural (Goiaba, Tamarindo e Cajá) • Água Mineral de 500 ml • Café com açúcar • Café sem Açúcar • Adoçante • Salgado assado (Queijo com presunto, frango e carne) • Mini pastéis de frango, queijo e carne • Fruta em fatias (Melancia Abacaxi) • Bolos (Bolo de milho, macaxeira e laranja) • Sanduíche Natural • Cuscuz • Tapioca Observação: A partir da cotação, o fornecedor deverá fazer cálculos base para servir as 70 pessoas para os dois dias de Evento. Para que não haja intercorrência de Insuficiência aos participantes.	DIÁRIA	02 DIAS

MATERIAIS GRÁFICOS E PERSONALIZADOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MED	QTD TOTAL
01	ECOBAG Personalizada, 35cm largura e 40 cm, Altura/ECobag Cru/tecido pano cru/Alça longa 60cm altura e 2,5 cm largura. conforme PDF (0287468) e CDR (0287457).	UND	70
02	Bloco de Notas Personalizado (15x21cm), 50 folhas brancas, sem pauta e capa colorida em papel couchê 250g; conforme PDF (0287474) e CDR (0287457).	UND	70
03	Squeeze garrafa de alumínio tampa flex 750mL - megasubg; conforme PDF (0287463) e CDR (0287457).	UND	70
04	Camiseta personalizada em malha fria, tecido Dry-Fit; conforme PDF (0287473) e CDR (0287457).	UND	P - 10 M - 30 G - 30
05	Banner 120x90 cm em lona vinílica com bastão; conforme PDF (0287476) e CDR (0287457).	UND	01

SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (SOM)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MED	QTD TOTAL
01	Sistema de PA (Kit-01 Caixas Ativas JBL 350 W)	UND	02
02	Mesa de Som Analógica de 08 Canais Behringer	UND	01
03	01 microfones (sem fio, com pilhas/baterias extras, conforme a necessidade do local e do evento)	UND	01
04	Microfone Com Fio	UND	01
05	Estante de Caixa Som	UND	02
06	Estante de Microfone	UND	01

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. 90 dias a contar da contratação.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

COFFEE BREAK : Serviço no local da reunião nos dias de Reunião a ser realizado no período 04 e 05 de Março de 2026

- **LOCAL:** Universidade Federal de Roraima, endereço: Av Capitão Ene Garcez, 2413, Aeroporto, Boa Vista – Roraima.
- Horário a ser serviço: Manhã às 8 horas e tarde às 16 horas.

MATERIAL GRÁFICO: 27 DE FEVEREIRO DE 2026

- **LOCAL:** Rua Souza Júnior, 602 Mecejana, Boa Vista - Roraima.

5.1. Diante da especificidade entrar em contato:

Paulo de Almeida Silva Neto - Agsus - Contato : Tel: (95) 99123-1063

Cleidiane Carvalho Ribeiro _ ER Yanomami Agsus - contatos; (93) 99226 3043/(61) 99890-4665

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até **15 (quinze) dias úteis após** a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 26/02/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: adquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 26/02/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
E-mail do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 9 9657-7626 e (61) 3686-4144 Ramal 1002