

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 83/2026
Processo AGSUS.001798/2026-54

OBJETO
Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos e personalizados, materiais de apoio, bem como coffee break, destinados à realização da 12ª Reunião Ordinária do CONDISI Litoral Sul, que ocorrerá no período de 17 a 19 de março de 2026. O evento contará com 73 participantes, sendo 68 conselheiros, 03 assessores e 02 convidados/lideranças. Local: Auditório DSEI Litoral Sul - R. Prof. Brasília Ovídio da Costa, 639 - Portão, Curitiba/PR.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 20/02/2026.	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até às 23h59 de 19/02/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Garrafa squeeze de alumínio personalizada - branca 500 ml. Conforme modelo em anexo: PDF (0254830)	Unidade	71
2	Bloco de anotações personalizado (14,5 x 10 cm com 50 folhas). Conforme modelo em anexo: PDF (0254830)	Unidade	71
3	Banner personalizado com bastão e corda 80x160cm. Conforme modelo em anexo: PDF (0254830)	Unidade	1
4	Camisetas institucionais personalizadas, manga curta - frente e costas, malha dryfit 100% poliamida, proteção UV Tamanhos G - 25, M - 26, P - 20. (Conforme modelo em anexo: PDF (0254830))	Unidade	71
5	Bolsas ecológica institucional personalizada 30x50 cm. Conforme modelo em anexo: PDF (0254830)	Unidade	71
MATERIAIS PAPELARIA/ APOIO			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Caneta esferográfica cristal fina 0.8mm, cor azul	Unidade	71
2	Resma de Papel A4 (210 mm x 297 mm), com 500 folhas. (Embalado com proteção contra umidade)	Unidade	2
3	Cartolina 150g 50x66 (cores mistas)	Unidade	5
4	Fita dupla face grossa	Unidade	1
5	Pincel atômico ponta grossa (cor preto e vermelho)	Unidade	5
Os materiais gráficos e de apoio (71 unidades) referem-se ao quantitativo destinado aos conselheiros e assessores, uma vez que a disponibilização de materiais personalizados e de apoio é garantida para esse público, conforme previsto no Plano de Trabalho de 2026.			
SERVIÇO DE COFFEE BREAK			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE

1	Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de Coffe breack (lanche) durante os dias de evento, que contará com 73 participantes - A empresa deve fornecer os utensílios (pratos, copos e talheres). A ser servido às 08h (manhã) e às 15h30 (tarde). Bebida: Café torrado e moído, Leite integral, Sucos naturais(laranja e uva) Água mineral Acompanhamento: Mini tapiocas recheadas (frango desfiado, queijo, legumes), Pão de queijo, Esfirra de carne, Empadinhas assadas (frango com requeijão), Mini tortas salgadas (legumes), Sanduíche de tomate, alface queijo e presunto; Mini baguetes recheadas (queijo e presunto), Torradas com pastas (patê de sardinha), Bolo de banana integral, Bolo de fubá com goiabada, Dadinho de tapioca com mel, Bolinhos de chuva assados, Banana, melancia, laranja Salada de frutas	Diária	3
---	---	--------	---

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor global anual será baseado na média da pesquisa dos preços.

5. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: 13/03/2026 - Materiais de escritório, gráficos e itens personalizados.

Necessidade de Agendamento para a entrega: Sra. Plácida Beatriz Osorio - Assessora do Escritório Distrital de Curitiba- AGSUS, telefone (61) 99665-9589.

Data: 17 a 19/03/2026 (nos dias do evento) - Coffee Break (manhã e tarde).

Endereço: Auditório do DSEI Litoral Sul - R. Prof. Brasília Ovídio da Costa, 639 - Portão, Curitiba - PR, 80320-100.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 20/**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia xx/xx/xxxx**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	

Valor unitário de cada item:	
-------------------------------------	--

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002