

Manual de Escolha de Vagas

SAT - Sistema de Alocação de Tutores

Editais de Mobilidade Interno da AgSUS – 2º chamada

Versão 2.0 | Fevereiro de 2026

1. Introdução

Este manual orienta os Tutores Médicos da AgSUS sobre como utilizar o Sistema de Alocação de Tutores (SAT) para realizar a escolha de vagas no processo de mobilidade geográfica do Eixo Estratégico do Programa Mais Médicos.

Através do SAT, você poderá indicar **1 (uma) opção de município** de sua preferência.

⚠ IMPORTANTE: O período de escolha de vagas será de **12 a 20 de fevereiro de 2025**. Após esse prazo, não será possível realizar ou alterar suas escolhas.

2. Pré-requisitos

Antes de acessar o sistema, certifique-se de que:

- Você possui cadastro ativo na **Plataforma Impacto**
- Você conhece sua senha de acesso à Plataforma Impacto
- Você está na lista de Tutores Médicos elegíveis ao presente edital (ANEXO III do Edital)
- Você consultou a relação de vagas disponíveis no ANEXO I do Edital

Esqueceu sua senha? Acesse a Plataforma Impacto e utilize a opção "Esqueceu sua senha" para recuperá-la.

3. Acesso ao Sistema

3.1 Tela de Login

Para acessar o sistema, siga os passos abaixo:

1. Acesse o endereço eletrônico informado pela AgSUS
2. Na tela de login, informe seu **CPF**
3. Digite sua **senha da Plataforma Impacto**
4. Clique no botão **"Entrar"**

Tela 1 - Login

3.2 Tela Inicial

Após o login, você será direcionado para a tela inicial do sistema, onde verá a mensagem de boas-vindas.

Para iniciar o processo de escolha, clique no botão **"Realizar Escolha de Município"**.



Tela 2 - Bem vindo!

4. Realizando a Escolha de Vaga

4.1 Confirmação de Participação

Na tela de Seleção de Município, você verá seus dados (CPF e Nome) e deverá responder à pergunta:

"Deseja realizar a escolha de vaga?"

Você terá duas opções:

- **"Sim, quero avançar na escolha de vaga"** – selecione esta opção para participar do processo e indicar sua preferência de município
- **"Não, não quero avançar na escolha de vaga"** – selecione esta opção se não deseja participar do processo de mobilidade neste momento. O sistema irá gravar a opção no mesmo momento.

 **DICA:** Você pode mudar de ideia a qualquer momento durante o período de escolha. Basta acessar o sistema novamente e alterar sua opção.



Seleção de Município

Dados do Profissional

CPF:

< n° CPF >

Nome:

< NOME PROFISSIONAL >

Desejo realizar a escolha de vagas?

☐

Sim, quero avançar na escolha de vagas

☐

Não, não quero avançar na escolha de vagas

SAT - Ministério da Saúde 2025

Tela 3 - Deseja realizar a escolha de vagas?

4.2 Selecionando o Município

Ao selecionar "**Sim, quero avançar na escolha de vaga**", aparecerão os campos para seleção:

1. **UF:** Selecione o estado desejado na lista suspensa
2. **Município:** Após selecionar a UF, escolha o município na lista (somente municípios com vagas disponíveis serão exibidos)
3. Clique no botão **" + Adicionar Escolha "** para incluir a seleção na sua lista

Após adicionar uma escolha, ela aparecerá na tabela "**Escolha**" na parte inferior da tela, mostrando: UF, Município e opção para Remover.

Seleção de Município

Dados do Profissional

CPF:

< n° CPF >

Nome:

< NOME PROFISSIONAL >

Desejo realizar a escolha de vagas?

☒ Sim, quero avançar na escolha de vagas ☐ Não, não quero avançar na escolha de vagas

UF

Selecione ▼

Município

Selecione ▼

Prioridade

Selecione ▼

+ Adicionar Escolha

Escolhas

UF	Município	Prioridade	Remover
AP	MACAPA	1	

 Salvar Escolha

Tela 4 - Seleção de Município

4.3 Removendo uma Escolha

Se você deseja remover uma escolha já adicionada:

- Localize a escolha na tabela "Escolha"
- Clique no ícone da lixeira na coluna "Remover"
- A escolha será removida imediatamente da lista

Seleção de Município

Dados do Profissional

CPF: Nome:

Desejo realizar a escolha de vagas?

☒ Sim, quero avançar na escolha de vagas
 ☐ Não, não quero avançar na escolha de vagas

UF

Selecione

Município

Selecione

Prioridade

Selecione

+ Adicionar Escolha

Escolhas

UF	Município	Prioridade	Remover
CE	SOBRAL	1	

Salvar Escolha

Tela 5 - Cancelar Opção

5. Salvando a Escolha

Após adicionar a sua opção de município:

1. Revise sua escolha na tabela
2. Clique no botão **"Salvar Escolha"**

Dados do Profissional

CPF: Nome:

Desejo realizar a escolha de vagas?

☒ Sim, quero avançar na escolha de vagas
 ☐ Não, não quero avançar na escolha de vagas

UF

Selecione

Município

Selecione

Prioridade

Selecione

+ Adicionar Escolha

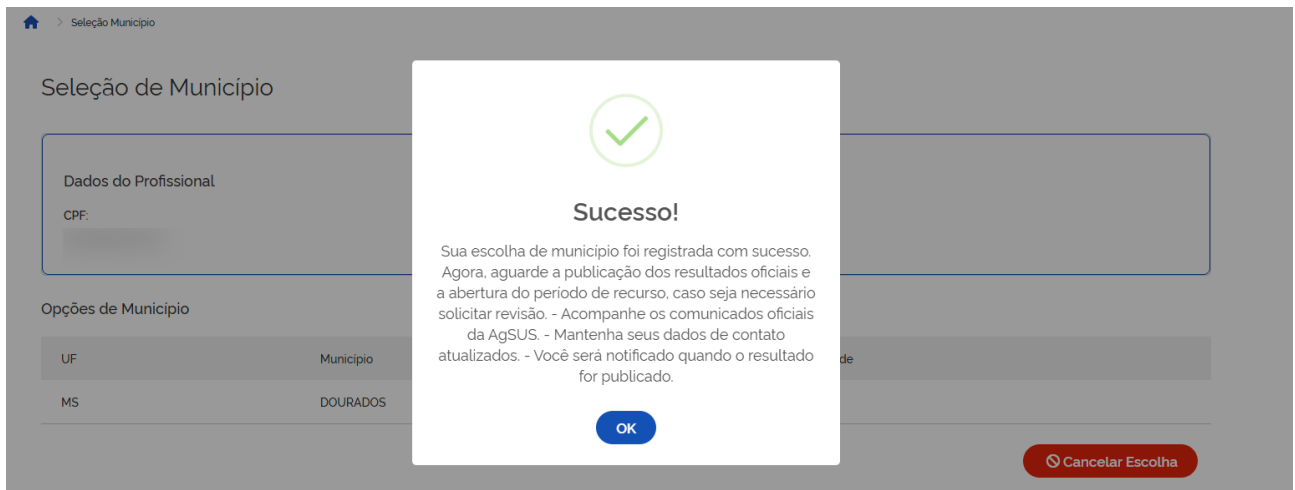
Escolhas

UF	Município	Prioridade	Remover
MS	DOURADOS	1	

Salvar Escolha

Tela 6 - Salvar Escolha

Após salvar, uma mensagem de **"Sucesso!"** será exibida confirmando que sua escolha de município foi registrada com sucesso.



Tela 7 - Escolhas Gravadas com Sucesso!

O que acontece depois?

- Aguarde a publicação dos resultados oficiais
- Acompanhe os comunicados oficiais da AgSUS
- Mantenha seus dados de contato atualizados
- Você será notificado quando o resultado for publicado

6. Cancelando a Escolha

Se você já salvou sua escolha, mas deseja cancelá-la e refazê-la durante o período de escolha:

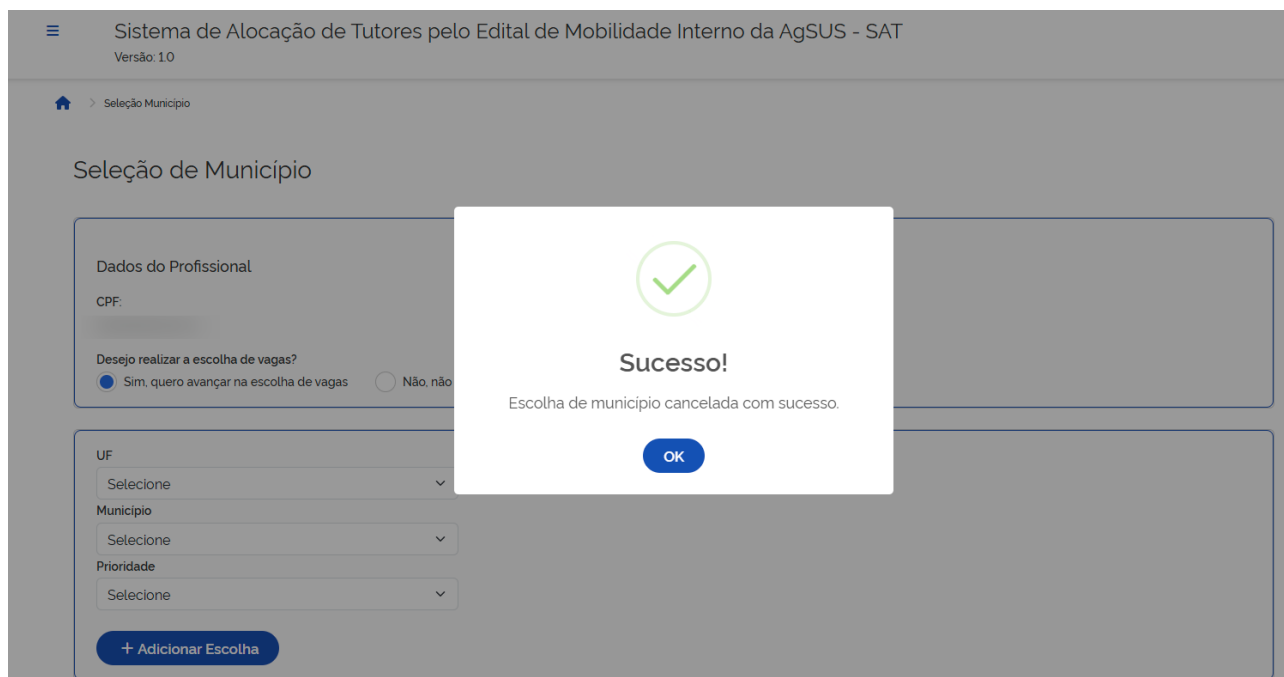
1. Acesse o sistema novamente com seu CPF e senha
2. Na tela de Seleção de Município, sua escolha atual será exibida
3. Clique no botão **"Cancelar Escolha"** (botão vermelho no canto inferior direito)

Seleção de Município

A imagem mostra a interface de 'Seleção de Município' do sistema AgSUS. No topo, há um ícone de casa e o texto 'Seleção Município'. Abaixo, o título 'Seleção de Município' é exibido. À esquerda, há um formulário com o título 'Dados do Profissional' e os campos 'CPF:' e 'Nome:'. Abaixo disso, o título 'Opções de Município' precede uma tabela com três colunas: 'UF', 'Município' e 'Prioridade'. A tabela contém uma única linha com 'AP', 'MACAPA' e '1'. No canto inferior direito da interface, há um botão vermelho com o texto 'Cancelar Escolha'. Uma seta vermelha aponta para este botão.

Tela 8 - Cancelar Escolha

4. Uma mensagem de confirmação será exibida: *"Tem certeza que deseja cancelar sua escolha de município?"*
5. Clique em **"Sim"** para confirmar o cancelamento ou **"Não"** para manter sua escolha



Tela 9 - Cancelamento de Escolhas salvo com sucesso!

Após o cancelamento, você poderá realizar nova escolha seguindo os passos da Seção 4 deste Manual.

7. Cronograma

Confira as datas importantes do processo:

Atividade	Data
Publicação do Edital	10/02/2026
Período de inscrição e escolha dos municípios	12 a 20/02/2026
Resultado preliminar da escolha	24/02/2026
Período de interposição de recursos	25 e 26/02/2026
Resultado final	03/03/2026
Homologação (apresentação no município)	04 a 17/03/2026

8. Dúvidas e Suporte

Para dúvidas ou esclarecimentos sobre o processo de mobilidade geográfica, entre em contato através do e-mail:

eixoestrategico@agenciasus.org.br

Resumo Rápido

Ação	Como fazer
Acessar o sistema	Use seu CPF e senha da Plataforma Impacto
Iniciar escolha	Clique em "Realizar Escolha de Município" e selecione "Sim, quero avançar"
Adicionar município	Selecione UF > Município> "+Adicionar Escolha"
Salvar escolhas	Clique no botão verde "Salvar Escolha"
Cancelar/Refazer	Acesse novamente > Clique em "Cancelar Escolha" > Confirme > Refaça a escolha
Recuperar senha	Acesse a Plataforma Impacto e use "Esqueceu sua senha?"