

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 53/2026 (AGSUS.007621/2025-81)

OBJETO
Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de escritório, itens personalizados (camisas) e gêneros alimentícios, destinados à realização das Ações Educativas sobre saneamento básico, práticas de higiene e cuidado ambiental, noções básicas de eletricidade nas UBSI e SAA, e manutenção dos sistemas de abastecimento e tratamento de água, a serem realizadas nos dias 17, 18 e 19 de março de 2026. A entrega dos materiais deverá ocorrer até 09 de março de 2026, na Sede do DSEI-AMP, situada na Av. Pedro Baião, nº 1071, Bairro Central, Macapá-AP, CEP 68900-116.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 12/02/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 -11/02/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.

- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

TABELAS

MATERIAIS DIDÁTICO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Cartolina	Cartolina - papel cartão rígido destinado a uso escolar, administrativo e para artes. Cores variadas (ex.: branca, amarela, azul, vermelha, verde, etc.)	Unidade	8
2	Pincel Permanente	Pincel Permanente ponta: Média ou fina (aprox. 1,0 a 2,0 mm), tinta permanente, à base de álcool escrita em superfícies como papel, plástico, metal, vidro e madeir secagem rápida resistente à água e ao desbotamento não tóxico (cores variada, ponta chanfrada)	Unidade	4
3	Pincel de Quadro Branco	Marcador para quadro branco, ponta média ou fina (aprox. 1,0 a 2,0 mm) tinta à base de álcool, apagável a seco cor preta (ou cores variadas, se necessário), escrita em quadro branco e superfícies não porosas secagem rápida, Não tóxico	Unidade	4
4	Canetinha hidrocor	Canetinha hidrográfica, estojo com 12 unidades, cores variadas, ponta média	Estojo	30
6	Caneta esferográfica azul	Caneta esferográfica azul, ponta: média (aprox. 1,0 mm)	Caixa	1
7	Blocos de Anotações (15x20 CM)	Blocos de Anotações (15x20 CM), gramatura da capa: Aproximadamente 70 g/m ² (ou superior). Miolo 100 folhas, acabamento: espiral plástico.	Unidade	30
8	Pasta	Pasta com aba elástico, A4 transparente (dimensões: 32 x 21,2 x 1 cm; 40 g)	Unidade	30
9	Lápis	Lápis preto tipo 2B	Unidade	30
10	Apontador	Apontador com depósito (lamina de aço temperado)	Unidade	30
11	Borracha	Borracha Branca (livre de PVC; com capa protetora; dimesões: C 4,2 x L 2,95 x A 1,4 cm)	Unidade	30

12	Fita adesiva	Fita adesiva transparente (tamanho: 48 mm X 100 m) estilo DUREX	Unidade	4
13	Fita crepe	Fita Crepe (48mmX50m)	Unidade	4
14	Fita dupla face	Fita dupla face (18 mm x 30 m)	Unidade	4
15	Lápis para colorir	Lápis de cor tradicional, estojo com 12 unidades, cores variadas, madeira resistente, com grafite colorido de alta pigmentação para desenho, pintura e atividades escolares não tóxico.	Estojo	30
16	Giz de Cera	Giz de cera escolar estojo com 12 unidades cores variadas resistente, para pintura e atividades escolares em papel ou cartolina tinta/pigmento alta cobertura, cores vivas não tóxica	Estojo	30
17	Resma papel A4	Formato: 210 x 297 mm (A4) papel sulfite branco, gramatura: 75 g/m². 500 folhas	Resma	2
18	Caderno Brochura	capa dura; tamanho: 140mm x 200mm; gramatura: 56 g/m²; 96 folhas	Unidades	30

MATERIAL GRÁFICO E ITENS PERSONALIZADOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Banner	Banner impressão digital; material em lona vinílica ou similar; gramatura mínima 280 g/m²; acabamento com bastão superior e inferior ou ilhós; cordão para fixação; formato 120x90cm	Unidade	1
2	Camisetas	Camiseta confeccionada em tecido dry-fit 100% poliéster, manga curta, cor azul marinho, gramatura aproximada de 130 g/m², com gola redonda e estampa personalizada em policromia (frente e costas e mangas), cor conforme arte. Tamanhos: P: 08 M: 17 G: 10 GG: 6	Unidade	41

3	Mochila	Mochila tipo saquinho 30X40 (cor: preto ou azul marinho)	Unidade	30
4	Crachá e rabicho personalizado	Crachá de identificação funcional, material do crachá: PVC rígido ou similar, resistente a riscos e impacto, tamanho de 10 cm x 08 cm, com os 4 cantos arredondados e cordão branco (furo padrão)	Unidade	40
5	Bonés	Boné tipo americano; confeccionado em tecido brim; modelo com seis gomos; aba curva; fechamento ajustável em plástico; tamanho único; cor e personalização de acordo com arte anexa.	Unidade	30
6	Certificado	Certificados impressos frente e verso; papel branco; gramatura 180 g/m ² (60 kg); impressão colorida com logomarca e arte gráfica; formato A4; dimensões de 210 x 297 mm.	Unidade	30

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Feijão	Feijão rajado/ carioca, tipo 1	Kg	14
2	Arroz	Arroz parboilizado tipo 1	Kg	16
3	Macarrão	Macarrão espaguete	Kg	16
4	Açúcar	Açúcar cristal	Kg	12
5	Sal	Sal de cozinha, iodado	Kg	2
6	Leite em pó	Leite em pó integral	PCT	16
7	Café em Pó	Café torrado, moído, pacote 500g	PCT	10
8	Óleo de soja	Óleo de soja	LT	4
9	Biscoito	Biscoito doce tipo maisena	Pacote 400 g	25
10	Biscoito de água de sal	Biscoito tipo água e sal	Pacote 400 g	25
11	Molho de Tomate	Molho de Tomate	Embalagem de 300g	10
12	Extrato de tomate	Extrato de tomate	Sachê (340 g)	10
13	Goma	Goma de tapioca, peneirada, pronta para consumo	Kg	10

14	Farinha de Mandioca	Farinha de Mandioca fina	kg	15
15	Milho Branco	Milho Branco tipo canjica	Pacote de 500g	10
16	Ervilha	ervilha enlatada em conserva	LATA	16
17	Milho	Milho enlatado em conserva	LATA	16
18	Sardinha com molho de tomate	Sardinha com molho de tomate, lata pequena/comum	LATA	16
19	Condimento Misto (pimenta do reino)	Condimento Misto (pimenta do reino e cominho)	PCT	6
20	Colorau	Colorau	Pacote (500 g)	6
21	Tempero completo	Tempero completo	POTE	4
22	Açafrão	Açafrão da terra ou cúrcuma	Pacote (500 g)	4
23	Coco ralado	Coco ralado, desidratado, sem adição de açúcar	PCT	8
24	Creme de leite	Creme de leite	Embalagem com 200g	10
25	Leite Condensado	Leite Condensado	Embalagem com 200g	10
26	Canela em pó	Canela em pó	Embalagem com 30g	3
27	Arroz Branco	Arroz Branco, longo e fino, tipo 1	Kg	4
28	Achocolatado em pó	Achocolatado em pó à base de cacau	Pacote com 400g	10
29	Suco (sabores diversos) 500ml	Suco concentrado para diluição, sabores diversos de acordo com disponibilidade do fornecedor, garrafas de 500ml	Embalagem de 1 litro	40
30	Vinagre de vinho	Vinagre de vinho em garrafa	Embalagem com 750 ml	4
31	Manteiga Comum	Manteiga com sal	Embalagem de 200g	6
32	Ovos brancos	Ovos brancos, tamanho médio/comum, caixa com 30 ovos	caixa	2
33	Pão de Chá	Pão de Chá	Unidade de aproximadamente 50g	200

34	Carne Bovina Paulista	Carne de segunda, sem osso, tipo músculo ou similar, para preparos de cozidos, ensopados ou picadinho	Kg	15
35	Frango Inteiro Congelado	Frango Inteiro, congelado, eviscerado e limpo	Kg	30
36	Calabresa	Calabresa	kg	4
37	Carne alcatra	Carne alcatra	Kg	10
38	Charque bovino	Carne bovina salgada e desidratada (charque)	Kg	3
39	Carne Picadinho	Carne bovina cortada em cubos pequenos, pronta para preparo culinário	Kg	10
40	Abóbora moranga	Abóbora moranga	Kg	6
41	Alho	Alho	Kg	2
42	Batata portuguesa	Batata portuguesa	Kg	10
43	Cenoura	Cenoura	Kg	5
44	Couve	Couve	Maço	10
45	Cebolinha	Cebolinha	Maço	20
46	Cebola	Cebola	Kg	6
47	Limão Regional	Limão Regional	Kg	10
48	Macaxeira da Terra	Macaxeira da Terra	Kg	6
49	Pimentão verde	Pimentão verde	Kg	2
50	Repolho Branco	Repolho Branco	Kg	2
51	Tomate	Tomate	Kg	5

MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
52	Água Sanitária	Água Sanitária	Und	2
53	Palha de Aço	Palha de Aço	Pacote	4
54	Detergente líquido	Detergente líquido 500ml	Unidade	4
55	Desinfetante	Desinfetante	Unidade	4
56	Esponja	Esponja	Unidade	4
57	Pano de prato	Pano de prato	Unidade	4
58	Pano de chão	Pano de chão	Unidade	4

59	Papel higiênico	Papel higiênico	Unidade	15
60	Sabão em barra	Sabão em barra	Unidade	2
61	Vassoura piaçava	Vassoura piaçava	Unidade	2
62	Rodo	Rodo	Unidade	2
63	Álcool 70 INPM	Álcool 70% INPM	Unidade	4

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: 09 de março de 2026

Endereço: Sede do DSEI - AMP, na Av. Pedro Baião, 1071 - Central, Macapá - AP, 68900-116.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 12/02/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 11/02/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**