

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 034/2026
PROCESSO AGSUS.001793/2026-21

OBJETO	
Fornecimento de bens e serviços para "Oficina de Aperfeiçoamento para Atuação em Contexto Intercultural" do DSEI AL/SE, dias 11 a 13/02, em Maceió/AL.	

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 04/02/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 03/02/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1 DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1 A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2 O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1 Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição/ contratação dos itens abaixo para viabilizarem os eventos.

2.2 Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

DIDÁTICO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Caneta cristal escrita fina azul	Unidade	30
2	Borracha escolar de material macio, flexível e atóxico	Unidade	30
3	Conjunto de canetas hidrocor com 12 cores (caneta hidrográfica)	Unidade	1
4	Conjunto pincel atômico - marcadores permanentes com ponta grossa chanfrada, cores azul, preto, vermelho e verde	Unidade	12

5	Cartolina, gramatura mínima (150g/m ² a 180g/m ²), dimensões padrão (50 x 66cm), cores variadas, face dupla	Unidade	20
6	Marca texto com corpo em plástico rígido e anatômico, ponta chanfrada de feltro/poliéster (traço 1-4mm ou 2-5mm), tinta fluorescente à base de água, cores variadas	Unidade	30
7	Resma papel sulfite alcalino, cor branca, formato A4 (210x297mm), gramatura 75g/m ²	Unidade	1

GRÁFICO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
8	Bloco de anotações, formato A5 (14,8cm x 21cm), capa dura em papelão revestido personalizada com identidade visual do projeto, miolo em papel offset 75g branco, acabamento Wire-O.	Unidade	30
9	Bolsa ecobag personalizada em algodão cru, cor areia, medindo 35 cm (largura) x 45 cm (altura) x 10 cm (fundo), com alças costuradas em algodão cru, cor areia, com comprimento entre 60 cm e 70 cm, estampa do nome do evento e grafismo indígena em silk screen.	Unidade	30
10	Camiseta em malha de meia manga tradicional com gola careca 100% poliéster, gramatura 160g, cor branca, com estampa colorida em silk screen na frente, costas e mangas. Tamanho PP	Unidade	1
11	Camiseta em malha de meia manga tradicional com gola careca 100% poliéster, gramatura 160g, cor branca, com estampa colorida em silk screen na frente, costas e mangas. Tamanho P	Unidade	3
12	Camiseta em malha de meia manga tradicional com gola careca 100% poliéster, gramatura 160g, cor branca, com estampa colorida em silk screen na frente, costas e mangas. Tamanho M	Unidade	10
13	Camiseta em malha de meia manga tradicional com gola careca 100% poliéster, gramatura 160g, cor branca, com estampa colorida em silk screen na frente, costas e mangas. Tamanho G	Unidade	11
14	Camiseta em malha de meia manga tradicional com gola careca 100% poliéster, gramatura 160g, cor branca, com estampa colorida em silk screen na frente, costas e mangas. Tamanho GG	Unidade	4
15	Camiseta em malha de meia manga tradicional com gola careca 100% poliéster, gramatura 160g, cor branca, com estampa colorida em silk screen na frente, costas e mangas. Tamanho EG	Unidade	1
16	Certificado personalizado com impressão colorida em papel couchê 180g, formato A4	Unidade	30
17	Garrafa squeeze de inox parede dupla personalizada, térmica, com capacidade para 500ml, dimensões 23-23 de altura e 7cm de diametro	Unidade	30
18	Banner personalizado com impressão digital em lona vinílica fosca, tamanho 1,20m x 0,90m, com bastão de madeira e cordão para fixação	Unidade	1

COFFEE BREAK			
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
19	Serviço de coffee-break para 30 pessoas, servido à tarde (15h) durante os 03 dias do evento. Cardápio: Café tradicional (açúcar e adoçante deverão ser disponibilizados separadamente), Leite, Chá de ervas, Suco natural da fruta e Água mineral (em garrafão de 20 litros); Salada de frutas da estação; Bolos variados; Doce (cocada caseira e arroz doce); Sanduíches Naturais (frango desfiado com cenoura e alface, atum e de queijo branco com tomate e orégano), Tortas salgadas saudáveis, Salgados assados; Opções Regionais - Escondidinho de carne do sol ou carne moída, caldo de macaxeira, cuscuz com acompanhamento leve (ovos, queijo ou carne do sol) , tapioca salgada (queijo ou frango desfiado) ou tapioca doce (de banana com canela ou só de coco) e beijú. A empresa deverá disponibilizar os materiais descartáveis, incluindo guardanapos e copos. 30 pessoas x 1 turno x 3 dias = 90	Lanche	90

3 DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1 A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4 DO VALOR ESTIMADO

4.1 O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5 DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Entrega deve ser com no mínimo 03 dias de antecedência ao início do evento (08/02/2026).

5.2 Local de entrega dos materiais didáticos e gráficos: Sede do DSEI Alagoas e Sergipe, localizado na Avenida Durval de Góes Monteiro, nº 6001 - Bairro Jardim Petrópolis, Maceió/AL, CEP 57062-280.

5.3 Local de Entrega do Coffee Break: Av. Durval de Goes Monteiro, 6122, Tabuleiro do Martins, Maceió - AL, CEP: 57081-300.

6 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2 PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7 DAS PENALIDADES

7.1 Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 04/02/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2 Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 03/02/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3 No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4 Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.