

COMUNICADO Nº 74/2026/CPAS/UAC/DIOP

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

COTAÇÃO DE PREÇO Nº. 32/2026

CONTRATAÇÃO DIRETA

Prezados(as) Senhores(as),

A **Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta requisição e modelo de proposta.

OBJETO

A presente solicitação tem por objeto a contratação de serviço especializado de emolduração de objetos indígenas e fotografias institucionais, destinados à ambientação dos espaços da Presidência da AGSUS, localizados no 4º pavimento, e das ambiências institucionais do 3º pavimento.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

Prazo para envio da proposta:

ATÉ 15h de 04/02/2026

Plataforma de envio:

aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br

DISPENSA ELETRÔNICA / COTAÇÃO DE PREÇOS

UASG: 932133

Prazo de entrega dos itens:

DISPONIBILIDADE IMEDIATA

Informações disponíveis em nosso site:

www.agenciasus.org.br

Endereço da sede da AgSUS:

SEPN CRN 514 Bloco D - Plano Piloto, Brasília - DF, 70750-525

Dúvidas e Esclarecimentos

Serão recebidas até as **23h59 do dia 03/02/2026**, exclusivamente pelo e-mail aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br

Assunto: Aos cuidados da CPAS.

Destinatário: Coordenação de Preços e Aquisições Simplificadas - CPAS.

Telefones para contato

(61) 996589476

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA E ENVIO DA PROPOSTA

1.1. A presente Contratação seguirá o **Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS**, aprovado por meio da **Resolução CDA nº 23 de 16 de junho de 2025**, adotando-se a modalidade **Cotação de Preços**, conforme disposta no Art. 4º, inciso I, do referido regulamento.

- 1.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme especificado nesta requisição;
- 1.3. Esta requisição de proposta comercial é composta **pelo item ou pelos itens relacionados** neste documento, e a proposta deverá contemplar todos os dados solicitados no **modelo oficial** que acompanha esta requisição, **o qual deverá ser rigorosamente seguido**.
- 1.4. Após a fase de lances, o(a) proponente vencedor(a) deverá encaminhar a proposta comercial atualizada, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações obrigatórias e detalhamento do fornecimento do objeto.
- 1.5. O não atendimento ao modelo-padrão de proposta, especialmente quanto às informações exigidas e à forma de apresentação, **acarretará desclassificação da proposta**.
- 1.6. O não atendimento aos requisitos no modelo-padrão resultará na **desclassificação da proposta**.
- 1.7. **Serão desclassificadas as propostas que, ao término da fase de lances, não atenderem integralmente à especificação técnica, à descrição do objeto ou aos requisitos formais estabelecidos nesta requisição.**

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

2.1. As características dos itens constam no quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO		UNIDADE DE MEDIDA	
1	Serviço especializado de emolduração para objetos indígenas e fotografias institucionais		Serviço	
ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS A SEREM CONTEMPLADOS NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE EMOLDURAÇÃO:				
ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1.1	Cocar indígena simples	2 unidades de cocar com base rígida de cipó e penas naturais nas cores vermelha e azul. Medidas médias: 0,30 x 0,35 m cada. Moldura com afastamento mínimo de 0,5 cm em cada lateral.	Unidade	2
1.2	Manto / peitoral indígena em fibras	Fibra vegetal trançada, com faixas centrais em trama geométrica, penas naturais e contas. Medidas médias: 1,40 x 0,55 m e 0,17 m de altura. Moldura sem fechamento em vidro, por se tratar de material vivo, evitando umidade e mofo. Afastamento mínimo de 0,5 cm em cada lateral.	Unidade	2
1.3	Cocar indígena semicircular	Cocar semicircular com medidas aproximadas de 0,82 x 0,53 m. Moldura com afastamento mínimo de 0,5 cm em cada lateral.	Unidade	1
1.4	Cocar indígena com pendente	Cocar de penas naturais brancas, azuis e amarelas, com pendente de penas e elemento ornamental na extremidade. Medidas aproximadas: 0,53 x 0,97 m. Moldura com afastamento mínimo de 0,5 cm em cada lateral.	Unidade	1
1.5	Fotografias institucionais	Emolduração de 3 fotografias oficiais do Presidente da República, medindo 0,50 x 0,60 m cada, com afastamento mínimo de 0,5 cm das laterais. Por se tratarem de imagens iguais, poderão utilizar o mesmo padrão de moldura e fundo.	Unidade	3
Observações Técnicas				
- Os elementos de moldura e fundo não precisam seguir o mesmo padrão entre si, devendo ser definidos conforme o material, cor, textura e composição de cada objeto. - As cores, acabamentos e materiais deverão valorizar visualmente cada peça, respeitando seu caráter cultural e artístico. - Para os mantos e peitorais de fibras vegetais, não deverá ser utilizado vidro ou fechamento hermético, considerando a natureza orgânica do material.				

3. DA VIGÊNCIA

3.1. O contrato ou documento equivalente a ser firmado terá vigência de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de sua assinatura, considerando-se a entrega integral do objeto contratado.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 4.1. **Prazo para entrega ou execução dos serviços:** Será de até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato ou documento equivalente,
- 4.2. O fornecedor deverá se comprometer a **entregar e montar**, sem custos adicionais à Contratante, no endereço abaixo:

LOCAL DE ENTREGA	
MUNICÍPIO - UF	ENDEREÇO DE ENTREGA
Brasília/DF	SEPN 514, Bloco D, Asa Norte Brasília, DF CEP 70.760.544

- 4.2. **A entrega deverá ser previamente agendada:** Com a Coordenação de Integração de Suprimentos e Logística (CISLOG), de segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 12:00 e das 14:00 às 17h, por meio dos seguintes canais:
- **E-mail:** suprimentos.ulog@agenciasus.org.br
 - **Telefone:** (61) 9 9660-2116

5. DA AMOSTRA

- 5.1. A apresentação de amostras poderá ser solicitada, caso a AgSUS entenda necessário, especialmente quanto aos materiais de moldura, fundo e acabamento, visando assegurar a compatibilidade estética e técnica com os objetos a serem emoldurados.
- 5.2. A não apresentação da amostra, quando exigida, ou a entrega em desacordo com as especificações poderá ensejar a desclassificação da proposta.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 6.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento fiscal equivalente, contendo o detalhamento correspondente ao objeto contratado, que deverá ser atestada pelo fiscal designado pela AgSUS.
- 6.2. Caso a CONTRATADA realize entregas parceladas, cada Nota Fiscal deverá corresponder exclusivamente ao quantitativo entregue no período.
- 6.3. O prazo para pagamento será de até **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir da data de aceite e atesto da Nota Fiscal/documento fiscal pelo fiscal do contrato. **Ressalta-se que a Agência não realiza pagamento antecipado, sendo o desembolso condicionado à efetiva entrega dos produtos e/ou serviços, em conformidade com as especificações estabelecidas.**
- 6.4. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal ou no documento fiscal que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até a regularização da situação, reiniciando-se o prazo após a correção.
- 6.5. Não será permitida a cobrança de qualquer taxa, valor ou custo extraordinário da AgSUS ou de seus beneficiários, a qualquer título.

7. DA PROPOSTA

- 7.1. A proposta comercial deverá ser apresentada **em papel timbrado, datada e assinada pelo representante legal da empresa**, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações exigidas nesta requisição.
- 7.2. A validade da proposta deverá ser de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data de abertura das propostas.
- 7.3. Todas as despesas relacionadas à entrega, incluindo frete, seguros, carga e descarga, serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.
- 7.4. Favor incluir o catálogo(s), prospecto(s) com foto, certificações pertinentes (INMETRO, ANVISA, ANATATEL, entre outras, quando cabível), bem como as ficha(s) técnica(s). Solicitamos que estes documentos sejam apresentados para cada item/proposta.
- 7.5. Dúvidas ou esclarecimentos deverão ser encaminhados **até as 23h59 do dia 03/02/2026**, exclusivamente para o e-mail: aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br. As respostas serão enviadas por escrito.
- 7.6. Em caso de impossibilidade de envio dentro do prazo estabelecido, solicita-se informar nova data para apresentação da proposta, com devida justificativa.

7.7. Recomenda-se a leitura atenta de toda a requisição para dirimir dúvidas sobre o objeto e garantir o correto preenchimento do modelo de proposta.

7.8. Todos os documentos deverão ser emitidos em nome do **CNPJ da proponente responsável pela execução do objeto** (matriz ou filial).

7.9. O preenchimento do quadro a seguir é obrigatório e deve acompanhar a proposta comercial:

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE - DADOS OBRIGATÓRIOS	
Razão Social	
Nome Fantasia	
CNPJ	Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. - Caso a própria matriz execute o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá estar em nome da matriz. - Se o serviço ou produto for efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome dessa filial.
Endereço	Com CEP
Telefone(s) de Contato	Com DDD
Dados Bancários	Banco, Agência, Conta Corrente, Pix (em favor da proponente)
Representante Legal	O Proponente deverá estar representado por pessoa legalmente habilitada, devendo atentar para a necessidade de comprovar tal condição mediante apresentação, se solicitado, de documentação válida, como: - Cópia da ata de eleição ou do ato de designação do representante legal, devidamente registrados nos órgãos competentes; - Procuração específica para fins deste processo; - Cópia do Contrato Social registrado no órgão competente.
CPF do Representante Legal	
E-mail do Representante Legal	
Validade da Proposta	Informar validade mínima de 60 (sessenta) dias e máxima de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de abertura das propostas.
Prazo de Entrega	Informar em dias corridos (não úteis)
Valor Unitário de Cada Item	

Unidade de Aquisições e Contratos

UAC/DIOP/AgSUS

(61) 996589476



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Cortes Jorge, Analista de Gestão**, em 30/01/2026, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.agenciasus.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0261643** e o código CRC **F3711DD5**.

Referência: Processo nº AGSUS.001118/2026-01

SEI nº 0261643