

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 18/2026
PROCESSO AGSUS.000324/2026-95

OBJETO
Contratação de empresas para o fornecimento de materiais gráficos, de escritório, bem como serviços de coffee break, considerados indispensáveis à realização do evento de QUALIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE POLO BASE PARA A VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E MONITORAMENTO DO ALCANCE DAS METAS PACTUADAS NO PDSI COM PERSPECTIVA INTERCULTURAL - CIEVS . A realizar-se no período de 02 a 06/02/2026

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 21/01/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 20/01/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 Ramal 1002/ 61 99657-7626 de 2ª a 6ª feira, das 8h30 às 12h e das 14h30 às 18h	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição/ contratação de itens de escritório, materiais gráficos, itens personalizados, gêneros alimentícios, serviço de coffee break e locação de equipamentos para viabilizar os eventos.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos/ contratados:

MATERIAIS GRÁFICOS				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Camiseta	Camisetas institucionais personalizadas (frente e costas) em Dry Fit, UV. Manga Longa Gola Redonda Tamanho das Camisetas: P: 04 M: 08 G: 05 GG: 02 Artes ID SEI: 0227768	Unidade	19
2	Certificados	Certificados: impressão digital em papel couchê 230gr, poligrômica. Arte ID SEI: 0227775	Unidade	19
3	Figurinhas	Impressão colorida em papel fotográfico A4 Arte ID SEI: 0227779	Unidade	475
4	Mapas	Plotagem colorida dos mapas dos territórios no tamanho A1 Obs.: Duas cópias dos mapas de Peruíbe e Ubatuba; para os demais, apenas uma cópia. Arte ID SEI: 0228812 0228845 0228861 0228868 0228873 0228878 0228885 0228890 0228896 0228906 0228921 0228933	Unidade	16

		0228941 0229219		
--	--	--	--	--

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
5	Papel	Papel Sulfite não clorado, formato A4, 500 folhas	Resma	01
6	Caneta	Caneta Esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1 un, material ponta aço inoxidável tinta azul	Unidade	19
7	Fita	Fita adesiva dupla face	Unidade	05
8	Fita	Fita adesiva transparente 45 mm x 45m	Unidade	03
9	Fita	Fita adesiva crepe	Unidade	05
10	Lápis	Lápis preto, material corpo madeira, dureza carga hb, formato corpo cilíndrico, material carga grafite nº 2	Unidade	19

SERVIÇO DE COFFEE BREAK

Evento 1 - QUALIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE POLO BASE PARA A VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E MONITORAMENTO DO ALCANCE DAS METAS PACTUADAS NO PDSI COM PERSPECTIVA INTERCULTURAL - CIEVS.

Data: 03 a 05/02/2026

Local: Núcleo da Secretaria da Saúde do município de Curitiba/PR

Número de participantes: 19

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
11	Coffee Break	Cardápio para o período a definir, sendo composto por: 5 litros suco de laranja, 200 salgados (coxinhas de frango, risoles de carne, pastelzinho e bolinha de queijo - assado); Sanduíches recheios variados; Salada de frutas - frutas de época; Bolos ou tortas doces - nega maluca, bolo de laranja, ou fubá - bolachinhas de coco ou maisena - o suficiente para todos os dias de evento.	Unidade	57

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Local de entrega dos materiais gráficos e materiais de escritório: R. Prof. Brasília Ovídio da Costa, 639 - Portão, Curitiba - PR, 80320-100.

Entregar os materiais gráficos e de escritório até o dia 31/01/2026.

Local do coffee break: Núcleo da Secretaria da Saúde do município de Curitiba/PR.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 21/01/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: quisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 20/01/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos

UAC/DIOP/AgSUS

Telefone: (61) 3686-4144 Ramal 1002/ 61 99657-7626