

COMUNICADO Nº 4/2026/CPAS/UAC/DIOP

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

**COTAÇÃO DE PREÇO Nº. 006/2026**

CONTRATAÇÃO DIRETA

Prezados(as) Senhores(as),

A **Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta requisição e modelo de proposta.

**OBJETO**

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de produtos gráficos para ações da atenção especializada aos povos indígenas.

**ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

Prazo para envio da proposta:	<b>ATÉ 15h de 09/01/2026</b>
Plataforma de envio:	<a href="mailto:aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br">aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br</a>
Prazo de entrega dos itens:	<b>DISPONIBILIDADE IMEDIATA</b>
Informações disponíveis em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Endereço da sede da AgSUS:	SEPN CRN 514 Bloco D - Plano Piloto, Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e Esclarecimentos	Serão recebidas até as <b>23h59 do dia 08/01/2026</b> , exclusivamente pelo <i>e-mail</i> <a href="mailto:aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br">aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br</a> <b>Assunto:</b> Aos cuidados da CPAS. <b>Destinatário:</b> Coordenação de Preços e Aquisições Simplificadas - CPAS.
Telefones para contato	(61) 9658-9476

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA E ENVIO DA PROPOSTA**

1.1. A presente Contratação seguirá o **Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS**, aprovado por meio da **Resolução CDA nº 23 de 16 de junho de 2025**, adotando-se a modalidade **Cotação de Preços**, conforme disposta no Art. 4º, inciso I, do referido regulamento.

1.2. O **critério de julgamento** será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme especificado nesta requisição;

1.3. Esta requisição de proposta comercial é composta **pelos itens** neste documento, e a proposta deverá contemplar todos os dados solicitados no

modelo oficial que acompanha esta requisição, o qual deverá ser rigorosamente seguido.

1.4. Após a fase de lances, o(a) proponente vencedor(a) deverá encaminhar a proposta comercial atualizada, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações obrigatórias e detalhamento do fornecimento do objeto.

1.5. O não atendimento ao modelo-padrão de proposta, especialmente quanto às informações exigidas e à forma de apresentação, **acarretará desclassificação da proposta.**

1.6. O não atendimento aos requisitos no modelo-padrão resultará na **desclassificação da proposta.**

1.7. **Serão desclassificadas as propostas que, ao término da fase de lances, não atenderem integralmente à especificação técnica, à descrição do objeto ou aos requisitos formais estabelecidos nesta requisição.**

## 2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

2.1. A(s) característica(s) do(s) item(ns) consta(m) no quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UND DE MEDIDA
1	<p><b>Camiseta de uso institucional</b>, Dry Fit Comfort (100% poliamida), que proporciona melhor qualidade de impressão, maior durabilidade, além de oferecer proteção UV, característica importante para o uso. Tecido de toque macio, leve, resistente e com boa respirabilidade, apropriado para ambientes quentes e úmidos.</p> <p><b>Características gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modelo: Camiseta básica com gola redonda e mangas curtas</li><li>• Tecido: Malha Dry fit Comfort ( 100% poliamida)</li><li>• Cores: A definir pela contratante (ex.: branco, bege ou outra cor clara que facilite a impressão)</li><li>• Gola: careca;</li><li>• Manga: Curta</li><li>• Embalagem: Unidades embaladas individualmente em saco plástico transparente</li></ul> <p><b>Tamanhos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• P - Tórax: aprox. 48 cm / Comprimento: aprox. 65 cm</li><li>• M - Tórax: aprox. 52 cm / Comprimento: aprox. 68 cm</li><li>• G - Tórax: aprox. 56 cm / Comprimento: aprox. 71 cm</li></ul> <p><b>Outros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• As camisetas devem manter suas propriedades dimensionais após lavagem (encolhimento máximo de 5%)</li><li>• Impressão em alta definição, com tinta de boa fixação e resistência à lavagem</li><li>• A contratante poderá solicitar amostra física para aprovação antes da produção integral</li></ul>	<p><b>500 (Salienta-se que a entrega será fracionada, de acordo com a demanda e data de cada ação)</b></p>	Unidade
2	<p><b>Banner Horizontal do Programa</b> <b>Tamanho: 120 cm (largura) x 90 cm (altura)</b></p> <p><b>Especificações técnicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Material: Lona vinílica fosca de alta resistência (mínimo 440g/m<sup>2</sup>), com tratamento para uso interno e externo</li><li>• Impressão: Digital em alta definição (mínimo 1440 dpi), colorida, com proteção UV</li><li>• Cores: CMYK, com fidelidade ao padrão visual da AgSUS</li><li>• Acabamento:<ul style="list-style-type: none"><li>• Bainha superior e inferior com reforço.</li><li>• Ilhós metálicos a cada 15cm nas extremidades superiores</li></ul></li><li>• Arte: Fornecida pela contratante (com identidade visual institucional do programa de expedições)</li><li>• Aplicação esperada: Sinalização de ambiente principal de atendimento, recepção ou entrada dos locais de expedição</li></ul>	10	Unidade

**Adesivo Médio para Mesas e Bancadas Locais**

3	<p align="center"><b>Tamanho: 35 cm (largura) x 14 cm (altura)</b></p> <p align="center"><b>Especificações técnicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material: Vinil adesivo fosco de alta qualidade (mínimo 100 micras), com cola permanente</li> <li>• Impressão: Digital em alta resolução, colorida, resistente à água e abrasão. Arte conforme documento anexo;</li> <li>• Proteção: Laminação fosca protetora contra riscos e umidade</li> <li>• Cores: CMYK, com logomarca e identidade visual do programa</li> <li>• Recorte: Reto, com cantos arredondados</li> <li>• Aplicação esperada: Identificação institucional sobre mesas de acolhimento, triagem, recepção e pontos de orientação</li> </ul>	60	Unidade
4	<p align="center"><b>Adesivo Grande para Portas e Paredes</b></p> <p align="center"><b>Tamanho: 40 cm (largura) x 50 cm (altura)</b></p> <p align="center"><b>Especificações técnicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material: Vinil adesivo de alta aderência, acabamento fosco, para uso em superfícies verticais internas;</li> <li>• Impressão: Digital em alta definição (mínimo 1200 dpi), colorida. Arte conforme documento anexo.</li> <li>• Proteção: Laminação fosca com filtro UV e resistência à limpeza úmida</li> <li>• Cores: CMYK com fidelidade ao padrão visual da AgSUS;</li> <li>• Recorte: Reto, sem contorno especial;</li> <li>• Aplicação esperada: Sinalização e visibilidade institucional em portas de entrada, salas de atendimento ou paredes dos locais de atuação.</li> </ul>	80	Unidade
5	<p align="center"><b>Boné Institucional personalizado, estruturado, com seis gomos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material: Tecido sarja 100% algodão ou brim premium, resistente e respirável;</li> <li>• Cor: Azul;</li> <li>• Aba: Curvada, com reforço interno e acabamento pespontado;</li> <li>• Tamanho único ajustável com fechamento de regulagem de tamanho em plástico ou velcro de alta resistência;</li> <li>• Forro interno Com faixa absorvente (suador) em algodão;</li> <li>• <b>Outros requisitos:</b></li> <li>• Impressão em alta definição, com tinta de boa fixação e resistência à lavagem</li> <li>• A contratante poderá solicitar amostra física para aprovação antes da produção integral</li> </ul>	300 <b>(Salienta-se que a entrega será fracionada, de acordo com a demanda e data de cada ação)</b>	Unidade
6	<p align="center"><b>Colete Institucional personalizado.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material: Microfibra 100% poliéster Rip Stop com a acabamento repelente à água;</li> <li>• Cor: Azul;</li> <li>• Unissex;</li> <li>• Fechamento com zíper na mesma cor do tecido, 04 bolsos, frontais, faixa reflexiva e 2cm ao redor do tronco.</li> <li>• Embalagem: Unidades embaladas individualmente em saco plástico transparente.</li> <li>• Tamanhos:</li> <li>• P - Aprox.: comprimento 62 cm / cintura 106 cm / ombro 41 cm / cava 64 cm;</li> <li>• M - Aprox.: comprimento 64 cm / cintura 110 cm / ombro 42 cm / cava 70 cm;</li> <li>• G - Aprox.: comprimento 66 cm / cintura 116 cm / ombro 42 cm / cava 70 cm;</li> <li>• GG - Aprox.: comprimento 68 cm / cintura 126 cm / ombro 45 cm / cava 72 cm;</li> <li>• <b>Outros requisitos:</b></li> <li>• Aplicação de logotipos (frente e costas) em alta definição (serigrafia ou sublimação), com tinta de boa fixação e resistência à lavagem;</li> </ul>	250 <b>(Salienta-se que a entrega será fracionada, de acordo com a demanda e data de cada ação)</b>	Unidade

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os coletes devem manter suas propriedades dimensionais após lavagem (encolhimento máximo de 5%)</li> <li>A contratante poderá solicitar amostra física para aprovação antes da produção integral.</li> </ul>		
7	<p><b>Adesivo Redondo (círculo perfeito) Tamanho: 8 cm (largura) x 8 cm (altura) Especificações técnicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Papel couchê, acabamento brilhante;</li> <li>Impressão: Digital em alta definição (mínimo 300 dpi), colorida. Arte conforme documento anexo.</li> <li>Proteção: Laminação fosca;</li> <li>Cores: CMYK com fidelidade ao padrão visual da AgSUS;</li> <li>Recorte: Redondo, círculo perfeito;</li> <li>Aplicação e Corte (Fácil Aplicação): Meio-corte (Kiss-cut) - O corte do adesivo deve ser feito apenas na camada superficial do material adesivo, deixando o papel de fundo (liner) intacto;</li> <li>Forma de Entrega: Individual com liner quadrado/retangular - destaque fácil (corte especial). O papel de fundo (liner) deve ter um tratamento de silicone para garantir a fácil aplicação (fácil remoção e deslocamento).</li> <li>Aplicação esperada: Sinalização e visibilidade institucional. Pode ser aplicado em superfícies em geral (canecas, garrafas, caixas, sacolas, envelopes, agendas, notebooks, capas de celular) e identificação pessoal (adesivo de peito/campanha institucional).</li> </ul>	500	Unidade

### 3. DA VIGÊNCIA

3.1. O contrato ou documento equivalente a ser firmado terá vigência de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de sua assinatura.

### 4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. **Prazo para entrega:** A entrega deverá acontecer até o dia **23/01/2026**.

LOCAL DE ENTREGA	
MUNICÍPIO - UF	ENDEREÇO DE ENTREGA
Brasília/DF	SEPN 514 Norte, Brasília - DF, 70760-514 (sede da AgSUS)

4.2. **A entrega deverá ser previamente agendada:** Com a Coordenação de Integração de Suprimentos e Logística (CISLOG), de segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 12:00 e das 14:00 às 17h, por meio dos seguintes canais:

· **E-mail:** [suprimentos.ulog@agenciasus.org.br](mailto:suprimentos.ulog@agenciasus.org.br)

· **Telefone:** (61) 3686-4144 – Ramal 1004

### 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento fiscal equivalente, contendo o detalhamento correspondente ao objeto contratado, que deverá ser atestada pelo fiscal designado pela AgSUS.

5.2. Caso a CONTRATADA realize entregas parceladas, cada Nota Fiscal deverá corresponder exclusivamente ao quantitativo entregue no período.

5.3. O prazo para pagamento será de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de aceite e atesto da Nota Fiscal/documento fiscal pelo fiscal do contrato. **Ressalta-se que a Agência não realiza pagamento antecipado, sendo o desembolso condicionado à efetiva entrega dos produtos e/ou serviços, em conformidade com as especificações estabelecidas.**

5.4. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal ou no documento fiscal que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até a regularização da situação, reiniciando-se o prazo após a correção.

5.5. Não será permitida a cobrança de qualquer taxa, valor ou custo extraordinário da AgSUS ou de seus beneficiários, a qualquer título.

## 7. DA PROPOSTA

7.1. A proposta comercial deverá ser apresentada **em papel timbrado, datada e assinada pelo representante legal da empresa**, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações exigidas nesta requisição.

7.2. A validade da proposta deverá ser de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data de abertura das propostas.

7.3. Todas as despesas relacionadas à entrega, incluindo frete, seguros, carga e descarga, serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.

7.4. Favor incluir o catálogo(s), prospecto(s) com foto, certificações pertinentes (INMETRO, ANVISA, ANATATEL, entre outras, quando cabível), bem como as ficha(s) técnica(s). Solicitamos que estes documentos sejam apresentados para cada item/proposta.

7.5. Dúvidas ou esclarecimentos deverão ser encaminhados **até as 23h59 do dia 08/01/2026**, exclusivamente para o e-mail: [aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br](mailto:aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br). As respostas serão enviadas por escrito.

7.6. Em caso de impossibilidade de envio dentro do prazo estabelecido, solicita-se informar nova data para apresentação da proposta, com devida justificativa.

7.7. Recomenda-se a leitura atenta de toda a requisição para dirimir dúvidas sobre o objeto e garantir o correto preenchimento do modelo de proposta.

7.8. Todos os documentos deverão ser emitidos em nome do **CNPJ da proponente responsável pela execução do objeto** (matriz ou filial).

7.9. O preenchimento do quadro a seguir é obrigatório e deve acompanhar a proposta comercial:

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE – DADOS OBRIGATORIOS	
<b>Razão Social</b>	
<b>Nome Fantasia</b>	
<b>CNPJ</b>	Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. <ul style="list-style-type: none"><li>• Caso a própria matriz execute o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá estar em nome da matriz.</li><li>• Se o serviço ou produto for efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome dessa filial.</li></ul>
<b>Endereço</b>	Com CEP
<b>Telefone(s) de Contato</b>	Com DDD
<b>Dados Bancários</b>	Banco, Agência, Conta Corrente, Pix (em favor da proponente)
<b>Representante Legal</b>	O Proponente deverá estar representado por pessoa legalmente habilitada, devendo atentar para a necessidade de comprovar tal condição mediante apresentação, se solicitado, de documentação válida, como: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia da ata de eleição ou do ato de designação do representante legal, devidamente registrados nos órgãos competentes;</li><li>• Procuração específica para fins deste processo;</li><li>• Cópia do Contrato Social registrado no órgão competente.</li></ul>
<b>CPF do Representante Legal</b>	
<b>E-mail do</b>	

<b>Representante Legal</b>	
<b>Validade da Proposta</b>	Informar validade mínima de 60 (sessenta) dias e máxima de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de abertura das propostas.
<b>Prazo de Entrega</b>	Informar em dias corridos (não úteis)
<b>Valor Unitário de Cada Item</b>	

**Unidade de Aquisições e Contratos**

**UAC/DIOP/AgSUS**

(61) 9658-9476



Documento assinado eletronicamente por **Victor Matheus Rodrigues De Souza, Auxiliar de Gestão**, em 06/01/2026, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.agenciasus.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.agenciasus.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0224720** e o código CRC **6EED8C56**.

**Referência:** Processo nº AGSUS.011019/2025-48

SEI nº 0224720