

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 358/2025
PROCESSO AGSUS.007230/2025-66

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para realização da 55ª Reunião Ordinária do Conselho Distrital de Manaus, nos dias 03 e 04/12/2025.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 24/11/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 21/11/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1 DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1 A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2 O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1 Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição de materiais gráficos, itens de escritório, itens personalizados, locação de espaço e alimentação (coffee break) para viabilizar os eventos.

2.2 Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Camiseta Personalizada - policromia, malha dry fit de alta qualidade (100% poliéster ou composição equivalente), com gramatura entre 130 e 160 g/m², estampa digital, manga curta, com grafismos (detalhes da camisa). TAMANHO P	Unidade	12

2	Camiseta Personalizada - policromia, maalha dry fit de alta qualidade (100% poliéster ou composição equivalente), com gramatura entre 130 e 160 g/m ² , estampa digital, manga curta, com grafismos (detalhes da camisa). TAMANHO M	Unidade	20
3	Camiseta Personalizada - policromia, maalha dry fit de alta qualidade (100% poliéster ou composição equivalente), com gramatura entre 130 e 160 g/m ² , estampa digital, manga curta, com grafismos (detalhes da camisa). TAMANHO G	Unidade	30
4	Camiseta Personalizada - policromia, maalha dry fit de alta qualidade (100% poliéster ou composição equivalente), com gramatura entre 130 e 160 g/m ² , estampa digital, manga curta, com grafismos (detalhes da camisa). TAMANHO GG	Unidade	10
5	Bloco de notas, CAPA personalizado com espiral, 14,5x 10,0 cm com 30 folhas papel couchê, cores em Cartão Ningbo 250g. Prova Digital Inclusa, Miolo: 30 folhas, 1x0 cor em Off SET 75g. (1 Unid) Prova Digital Inclusa, Furado(Capa/contra,miolo), Com Wire-o, Wire-o 5/16, Lado Wire-o 15(miolo).	Unidade	72
6	Crachá personalizado - Material: PVC vertical LAMINADO, resistente, Tamanho padrão: 9 cm de altura x 6 cm de largura. Opção com furo para fixação de cordão. Acompanhado Com cordões (Jacaré) 12mm, cordão liso na cor Marron.	Unidade	72
7	Banner colorido, tamanho 0,90 x 1,20 m. impresso em plotter a base d'água, com maior definição, em lona fosca com bastão, cordão e ventosa.	Unidade	1
8	Faixa personalizada em laminação fosca, acabamento em madeira, ponta plástica e cordão de nylon nas laterais, fundo branco.	Unidade	1
9	Boné jockey: 6 gomos; aba: curvada; cor: amarelo escuro; gravação: logo padrão do condisi; impressão: bordado: fivela: tecido com fecho de metal: tecido: brim pesado peletizado.	Unidade	72

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Pasta plástica com aba e elástico, dimensões: 350x235mm, espessura: 0,60mm	Unid.	72
2	Régua comum, plástico cristal, 30 cm	Unid.	72
3	Resma de Papel A4 (210 mm x 297 mm), com 500 folhas	Unid.	2
4	Lápis preto, nº 02, com 50 unidades	caixa	2
5	Borracha macia, na cor branca	Unid.	72
6	Fita Adesiva 45mm x 100m transparente	Unid.	2
7	Pincel quadro branco, atômico, cor: azul	Unid.	12
8	Pincel quadro branco, atômico, cor: preto	Unid.	12
9	Tesoura multiuso material aço inox 20 cm	Unid.	2
10	Envelope grande A3 Amarelo ouro 80g, 370x450	Unid.	100

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
53	Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de Coffe breack (lanche) durante os dias de evento - A empresa deve fornecer os utensílios (pratos, copos e talheres). PROPOSTA DE CARDAPIO (lanche) - Manhã - 9:30hs - Tarde 16h PRIMEIRO DIA Manhã : Bebidas: Café, leite, suco de goiaba e suco de acerola, Mingau de munguzá. Acompanhamento: Macaxeira cozida, banana pacovã frita, tacáti, pé de moleque, tapiquinha, mini x- caboquinho, pão com ovo, presunto e queijo mussarela, bolo de macaxeira. Incluir também: Farofa de ovo com jabá(charque) e Sopa de carne. Fruta: melancia, abacaxi (em fatias) Tarde: Bebidas: Café, leite, suco de maracujá, suco de cupuaçu e açaí (acompanhado de farinha de mandioca e tapioca Acompanhamento: Salada de frutas, pão caseiro, bolo de milho, mingau de banana, pé de moleque, tapiquinha, Bola (com presunto e calabresa), bolo de macaxeira, pão de queijo. Incluir também: Farofa de ovo com carne. Fruta: Uva e Manga SEGUNDO DIA Bebidas: Café, leite, suco de goiaba e suco de maracujá. Acompanhamento: Macaxeira cozida, batata doce cozida, banana pacovã cozida e banana pacovã frita, pé de moleque, tapiquinha, mini xcaboquinho, pão com ovo, presunto e queijo, mingau de mungunzá, mingau de banana madura, bolo de macaxeira. Incluir também: Farofa de ovo com jabá e sopa de carne Fruta: Melancia (fatiado), banana prata TARDE Bebidas: Café, leite, suco de goiaba, suco de acerola e açaí (acompanhado de farinha de mandioca e tapioca. Acompanhamento: Salada de frutas, pão caseiro, bolo de milho, mingau de banana, pé de moleque, tapiquinha, salgadinhos - cento (carne e frango, mini sanduíche natural, mini xcaboquinho e pão de queijo)	Cento	4

3 DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1 A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4 DO VALOR ESTIMADO

4.1 O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5 DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Gráficos, personalizados e apoio: Entrega dia 01 de dezembro, na sala do CONDISI - Setor do DSEI/MANAUS, localizado na Av. Djalma Batista, 1018, bairro Chapada, Manaus - AM. Responsável pelo recebimento: Sandro Ferreira - Aux. Administrativo do CONDISI/MAO, contato: (92) 98452-3179.

5.2 Coffee Break: Local: Auditório da Superintendência Estadual do Ministério da Saúde (SEMS/AM) - Av. Djalma Batista, 1018, bairro Chapada, Manaus - AM. Responsável para acompanhar: Sandro Ferreira - Aux. Administrativo do CONDISI/MAO, contato: (92) 98452-3179.

6 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2 PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7 DAS PENALIDADES

7.1 Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 24/11/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2 Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: quisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 21/11/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3 No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4 Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	

Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002