

COMUNICADO N° 653/2025/CPAS/UAC/DIOP

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

COTAÇÃO DE PREÇO N°. 476/2025
CONTRATAÇÃO DIRETA
Prezados(as) Senhores(as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta requisição e modelo de proposta.

OBJETO

Aquisição de lixeiras destinadas aos banheiros coletivos (área comum) e escritórios da nova sede da AgSUS.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

| | |
|--|---|
| Prazo para envio da proposta: | ATÉ 10h de 15/12/2025 |
| Plataforma de envio: | aquisicoes.cpa2@agenciasus.org.br DISPENSA ELETRÔNICA / COTAÇÃO DE PREÇOS UASG: 932133 |
| Prazo de entrega dos itens: | DISPONIBILIDADE IMEDIATA |
| Informações disponíveis em nosso site: | www.agenciasus.org.br |
| Endereço da sede da AgSUS: | SHN Quadra 1, Conjunto A, 2º andar - CEP: 70.701-040 |
| Dúvidas e Esclarecimentos | Serão recebidas até as 23h59 do dia 12/12/2025 , exclusivamente pelo e-mail aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br Assunto: Aos cuidados da CPAS. Destinatário: Coordenação de Preços e Aquisições Simplificadas (CPAS). |
| Telefones para contato | (61) 3686-4144 – Ramal 1002 (61) 99981-0989 |

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA E ENVIO DA PROPOSTA

1.1. A presente Contratação seguirá o **Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS**, aprovado por meio da **Resolução CDA nº 23 de 16 de junho de 2025**, adotando-se a modalidade **Cotação de Preços**, conforme disposta no Art. 4º, inciso I, do referido regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM**, conforme especificado nesta requisição;

1.3. Esta requisição de proposta comercial é composta **pelos itens relacionados** neste documento, e a proposta deverá contemplar todos os dados solicitados no **modelo oficial** que acompanha esta requisição, o qual deverá ser rigorosamente seguido.

1.4. Após a fase de lances, o(a) proponente vencedor(a) deverá encaminhar a proposta comercial atualizada, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações obrigatórias e detalhamento do fornecimento do objeto.

1.5. O não atendimento ao modelo-padrão de proposta, especialmente quanto às informações exigidas e à forma de apresentação, **acarretará a desclassificação da proposta**.

1.6. O não atendimento aos requisitos no modelo-padrão resultará na **desclassificação da proposta**.

1.7. **Serão desclassificadas as propostas que, ao término da fase de lances, não atenderem integralmente à especificação técnica, ao descritivo do objeto ou aos requisitos formais estabelecidos nessa requisição.**

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

2.1. As características dos itens constam no quadro abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QTDE |
|------|-----------|--|-------------------|------|
| | | Descrição Geral: Lixeira basculante de 60 litros, fabricada em PEAD ou PP, com superfície polida e alta resistência a impactos, raios UV e lavagens frequentes. Especificação Técnica: Formato: Quadrado / Retangular Capacidade: 60 litros Lixeiras da Área Comum Material: PEAD ou PP | | |

| | | | | |
|---|--|--|---------|----|
| 1 | dos Banheiros Coletivos da Nova Sede | Dimensões aproximadas: Altura: 72 cm Largura: 37 cm Profundidade: 37 cm Tipo de Tampa: Basculante • 10 (dez) unidades na cor preta ou cinza escuro – descarte geral | Unidade | 10 |
| 2 | Lixeiras das Áreas de Escritórios da Nova Sede | Descrição Geral: Lixeira fabricada em aço inox, com tampa basculante, indicada para a coleta de resíduos secos em ambientes de escritório, garantindo resistência, durabilidade e padrão estético adequado. Especificação Técnica: Formato: Cilíndrico / Redondo Capacidade: entre 50 e 60 litros Material: Aço inox polido Dimensões aproximadas: Diâmetro: entre 30 e 35 cm Altura: entre 68 e 80 cm Tipo de Tampa: Basculante | Unidade | 75 |

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

| AMBIENTE DE DESTINAÇÃO | TIPO DE LIXEIRA | MATERIAL | CAPACIDADE | TIPO DE TAMPA | CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS | QUANTIDADE | COR | ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA | IMAGEM DE REFERÊNCIA |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------|---------------|---|-------------|--------------------|--|--|
| Área comum dos banheiros coletivos | Retangular / Quadrada | PEAD ou PP | 60 Litros | Basculante | Alta resistência, fácil higienização e adequada para descarte geral. | 10 unidades | Preta/cinza escuro | Ficha Especificação Técnica Lixeiras Banheiros Coletivos (0190327) |  |
| Escritórios | Cilíndrica | Aço Inox Polido | 50 a 60 Litros | Basculante | Indicada para resíduos secos. Padrão estético adequado a ambientes administrativos. | 75 unidades | Inox | Ficha Especificação Técnica Lixeiras Escritórios (0190331) |  |

3. DA VIGÊNCIA

3.1. O contrato ou documento equivalente a ser firmado terá vigência de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de sua assinatura, considerando-se a entrega única, imediata e integral do objeto contratado.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. As entregas terão como destino o endereço SEP/N Qd. 514 - Bloco D - Lote 9 - Brasília - CEP: 70760-544. Horário: das 08:00 às 11:30h e das 13:00 às 17:00h.

4.2. As entregas terão como destino o endereço da nova sede da AgSUS, mediante agendamento prévio junto à Coordenação de Suprimentos, Patrimônio e Logística (CISLOG), por meio do e-mail: suprimentos.ulog@agenciasus.org.br, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

4.3. Prazo para entrega: A entrega dos materiais deverá ocorrer **no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos**, a contar da **assinatura do contrato ou documento equivalente**, em razão da **urgência na organização e finalização da estrutura da nova sede**, a fim de viabilizar o adequado início das atividades institucionais dentro do cronograma estabelecido.

5. DA AMOSTRA

5.1. **Não se aplica:** Para esta contratação, **não será exigida a apresentação de amostras**, sendo a análise da proposta feita com base exclusivamente nas especificações técnicas apresentadas no documento encaminhado pela proponente.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento fiscal equivalente, contendo o detalhamento correspondente ao objeto contratado, que deverá ser atestada pelo fiscal designado pela AgSUS.

6.2. Caso a CONTRATADA realize entregas parceladas, cada Nota Fiscal deverá corresponder exclusivamente ao quantitativo entregue no período.

6.3. O prazo para pagamento será de **até 15 (quinze) dias úteis**, contados a partir da data de aceite e atesto da Nota Fiscal/documento fiscal pelo fiscal do contrato. **Ressalta-se que a Agência não realiza pagamento antecipado**, sendo o desembolso condicionado à efetiva entrega dos produtos e/ou serviços, em conformidade com as especificações estabelecidas.

6.4. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal ou no documento fiscal que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até a regularização da situação, reiniciando-se o prazo após a correção.

6.5. Não será permitida a cobrança de qualquer taxa, valor ou custo extraordinário da AgSUS ou de seus beneficiários, a qualquer título.

7. DA PROPOSTA

7.1. A proposta comercial deverá ser apresentada **em papel timbrado, datada e assinada pelo representante legal da empresa**, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações exigidas nesta requisição.

7.2. A validade da proposta deverá ser de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data de abertura das propostas.

7.3. Todas as despesas relacionadas à entrega, incluindo frete, seguros, carga e descarga, serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.

7.4. Favor incluir o catálogo(s), prospecto(s) com foto, certificações pertinentes (INMETRO, ANVISA, ANATEL, entre outras, quando cabível), bem como as ficha(s) técnica(s). Solicitamos que estes documentos sejam apresentados para cada item/proposta.

7.5. Dúvidas ou esclarecimentos deverão ser encaminhados **até as 23h59 do dia 12/12/2025**, exclusivamente para o e-mail: aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br. As respostas serão enviadas por escrito.

7.6. Em caso de impossibilidade de envio dentro do prazo estabelecido, solicita-se informar nova data para apresentação da proposta, com devida justificativa.

7.7. Recomenda-se a leitura atenta de toda a requisição para dirimir dúvidas sobre o objeto e garantir o correto preenchimento do modelo de proposta.

7.8. Todos os documentos deverão ser emitidos em nome do **CNPJ da proponente responsável pela execução do objeto** (matriz ou filial).

7.9. O preenchimento do quadro a seguir é obrigatório e deve acompanhar a proposta comercial:

| QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE – DADOS OBRIGATÓRIOS | |
|---|--|
| Razão Social | |
| Nome Fantasia | |
| CNPJ | Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. <ul style="list-style-type: none">• Caso a própria matriz execute o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá estar em nome da matriz.• Se o serviço ou produto for efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome dessa filial. |
| Endereço | Com CEP |
| Telefone(s) de Contato | Com DDD |
| Dados Bancários | Banco, Agência, Conta Corrente, Pix (em favor da proponente) |
| Representante Legal | O Proponente deverá estar representado por pessoa legalmente habilitada, devendo atentar para a necessidade de comprovar tal condição mediante apresentação, se solicitado, de documentação válida, como: <ul style="list-style-type: none">• Cópia da ata de eleição ou do ato de designação do representante legal, devidamente registrados nos órgãos competentes;• Procuração específica para fins deste processo;• Cópia do Contrato Social registrado no órgão competente. |
| CPF do Representante Legal | |
| E-mail do Representante Legal | |
| Validade da Proposta | Informar validade mínima de 60 (sessenta) dias e máxima de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de abertura das propostas. |
| Prazo de Entrega | Informar em dias corridos (não úteis) |
| Valor Unitário de Cada Item | |

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 99981-0989 / (61) 3686-4144 - Ramal 1002**