

COMUNICADO Nº 223/2025/CCS/UAC/DIOP

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 471/2025
CONTRATAÇÃO DIRETA**

OBJETO
Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de materiais gráficos, de escritório e serviços de coffee break , considerados itens essenciais para a adequada execução dos eventos de formação promovidos pelo DSEI Yanomami.
Trata-se da necessidade de atendimento ao seguinte evento:
Capacitação 17 - Turma 3 - Capacitação sobre Acidentes por Animais Peçonhentos
Processo: AGSUS.007138/2025-04
Período de realização: 15 a 17 de dezembro de 2025

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 11/12/2025	
E-mail para encaminhamento:	servicos.ccs@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 - 10/12/2025 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99888-8327	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS^[1], aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no **Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento**.

1.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com Ministério da Saúde, aquisição/ contratação de itens de escritório, materiais gráficos, itens personalizados, gêneros alimentícios, serviço de coffee break e locação de equipamentos para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos/contratados:

2.2.1. Capacitação 17 - Turma 3 - Capacitação sobre Acidentes por Animais Peçonhentos

2.2.1.1. Local: Universidade Federal de Roraima - Rua Cecília Brasil, nº 1043, Centro, Prédio do DSEI Yanomami, 2º andar - Setor de Educação Permanente, Boa Vista/RR

2.2.1.2. Quantidade de Participantes: 45

2.2.1.3. **Período de realização:** 15 a 17 de dezembro de 2025

2.2.1.4. **Processo:** AGSUS.007138/2025-04

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E DE APOIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Resma de papel A4	Resma de papel A4 - 500 folhas	Pacote	2
2	Caneta	Caneta esferográfica: corpo cilíndrico em poliestireno transparente, tinta azul, ponta média (0,7 mm), escrita suave; tampa com clip. Embalagem: caixa com 50 unidades.	Caixa	2
3	Pilhas	Pilhas alcalinas AA, embalagem c/2 unidades	Pacote com 02 unidades	4 Pacotes com duas pilhas cada um=08 unidades
4	Pasta transparente	Pasta de cartolina plastificada com aba de elástico e ilhós metálico, tamanho ofício (235 x 325 mm)	unidade	45

MATERIAIS GRÁFICOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
5	Álbum seriado	Álbum seriado em folha A4 (21 × 29 cm), impressão colorida frente e verso, 6 páginas	unidade	45
6	Banner de lona	Banner de lona 120 cm (A) × 90 cm (L), impressão colorida somente frente	unidade	1
7	Apostila encadernada	Apostila encadernada com material pedagógico, A4 (21 × 29 cm), 65 páginas (frente e verso), impressão colorida	unidade	45
8	Folha para certificado	Folha para impressão de certificado - Papel Vergê, tamanho A4 (pacotes)	pacote	1
9	Bloco de anotação	Bloco de anotação capa personalizada (A5 - 148 × 210 mm), 50 folhas, wire-o lateral, capa/contracapa PVC flexível	unidade	45
10	Garrafa térmica	Aço inox 800 ml, tampa rosqueável, personalizada	unidade	29
11	Bolsa (ecobag)	Tecido resistente (algodão cru ou canvas), 38 x 42 cm, impressão colorida	unidade	45
		Boné confeccionado em tecido sarja 100% algodão peletizado ou sarja mista (65% poliéster/ 35% algodão), material resistente, confortável e de excelente custo benefício, com boa durabilidade e caimento firme. O modelo é estruturado, com aba curva e seis gomos costurados,		

12	Boné	apresentando respiros bordados em cada painel para ventilação. A logomarca na parte frontal é bordada em linha de alta resistência, na cor branca, garantindo acabamento sofisticado e durabilidade. Já a parte traseira do boné traz as logomarcas institucionais (AgSUS, SUS, Ministério da Saúde e Governo Federal), aplicadas por meio de impressão térmica de alta qualidade, resistente ao uso contínuo e lavagens, sem risco de descascamento ou desbotamento precoce. O ajuste traseiro é feito por meio de uma fivela metálica com passador na cor prata fosca, conferindo praticidade e um visual elegante. As proporções do boné seguem o padrão adulto ajustável, com circunferência média de 58 cm (ajustável), altura de cerca de 12 cm e aba de 7 cm. Todos os materiais utilizados devem garantir resistência ao uso prolongado sob condições de campo e clima variado, mantendo a integridade das cores, costuras e aplicações gráficas.	unidade	45
----	------	---	---------	----

ITENS PERSONALIZADOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
13	Blusa (camiseta)	Malha mista 70% algodão / 30% poliéster, anti-pilling, cor azul marinho; serigrafia e posicionamento de logos conforme manual; tamanhos: 5P, 10M, 20G, 10GG. Cor: azul marinho	unidade	45
14	Colete	Colete: cor do colete: azul marinho em tecido do tipo ripstop contendo 67% de poliéster e 33% de algodão. 4 bolsos na parte frontal do colete; modelo operacional tendo na parte inferior 2 (dois) bolsos estilo cargo com lapela (um de cada lado) medindo aproximadamente 180 x 190 mm com fole lateral e inferior, tendo ainda uma tampa em cada bolso em tecido duplo medindo aproximadamente 180 x 60 mm no, lado direito na parte superior na altura do peito, haverá dois bolsos geminados medindo aproximadamente 135 x 160 mm (os dois juntos) tendo ainda uma tampa em cada bolso em tecido duplo, medindo aproximadamente 135 x 160 mm. aplicação da logo do evento, na versão negativo cor branca, no bolso superior esquerdo, nas costas haverá as logos em bordado eletrônico do CIEVS - AgSUS - SUS Ministério da Saúde -Governo, todas em bordados	unidade	45

		eletrônicos. o fechamento frontal do colete deve ser por meio zíper, na cor azul marinho ou angorá; gola alta rígida/estruturada, sem caimento, oferecendo acabamento firme e profissional sendo possível deixar dobrada ou erguida sem caimento. Deve estar disponível em todos os tamanhos (5P, 10M, 20G, 10GG) de modo que as proporções apontadas sejam adaptadas.		
15	Mochila	Mochila impermeável de cor azul marinho A mochila deverá ter capacidade total de 30 litros, com dimensões aproximadas de 46 cm de altura, 32 cm de largura e 18 cm de profundidade. O material externo deve ser poliéster 600D ou 900D com resina impermeável, e o forro interno em poliéster 210D ou 420D. O compartimento para notebook, localizado no costado, deve ser acolchoado com espuma de média densidade, suportando equipamentos de até 15 polegadas. Esse compartimento terá acesso por zíper em "L" na parte traseira, com abertura ampla e segura. A parte superior da mochila deve conter um bolso com cerca de 18 x 12 x 5 cm, forrada com tecido tipo fleece para acomodar óculos ou itens delicados. Na frente, dois bolsos: um superior com cerca de 22 x 14 x 3 cm e zíper de nylon nº 8 com cursor metálico; e outro inferior com 26 x 18 cm, com fechamento por aba e botão magnético. O compartimento principal terá zíper duplo com stopper e deverá conter bolsos internos organizadores, sendo ao menos um bolso com zíper e dois bolsos simples, adequados para guardar objetos como cabos, carregadores, blocos de anotações ou acessórios pessoais. Nas laterais, dois bolsos tipo fole com elástico, medindo cerca de 16 x 12 cm, para garrafas ou objetos de rápido acesso. As alças devem ser acolchoadas com espuma EVA de 8 mm, revestidas com poliéster e acabamento em malha respirável (mesh). O costado precisa ser estruturado, com espuma revestida por malha 3D para conforto térmico. Todo o acabamento interno deverá incluir debrum nas costuras visíveis. Os zíperes devem ser de nylon espiral nº 8, com puxadores reforçados. A estética final deve ser moderna e funcional, adequada para uso urbano e profissional.	unidade	45
		Crachá de material PVC laminado (0,36) dupla face com as medidas (14.3 cm x 9.3 cm), Acabamento com 2 furos para mosquetes na parte superior. Cordão de pescoço preto confeccionado em tecido poliéster acetinado, com largura de 20 mm e comprimento total aproximado de 90 cm (aberto).		

16	Crachá	Apresenta personalização total em sublimação colorida ao longo de toda a extensão do cordão, permitindo impressão de logotipos, textos e elementos gráficos em alta resolução e durabilidade. O cordão possui dois mosquetões metálicos niquelados, um em cada extremidade, do tipo gancho giratório com trava de mola, ideais para prender crachás com furação dupla horizontal. Os mosquetões oferecem maior estabilidade ao crachá evitando que ele gire ou incline.	unidade	45
----	--------	---	---------	----

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO Evento 17- Capacitação sobre acidentes por animais peçonhentos - Turma 3 Data: 15/12/2025 a 17/12/2025 Local: Universidade Federal de Roraima Processo: Processo AGSUS.007138/2025-04				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
17	Kit individualizado de coffee Break para Manhã	kit individualizado de coffee break contendo: 01 salgado assado, 01 fatia bolo, 01 fruta, 01 água, 01 suco e 01 salada de fruta (Obs: variar as opções durante os turnos)	unidade	150
18	Kit individualizado de coffee Break Tarde	kit individualizado de coffee break contendo: 01 salgado assado, 01 fatia bolo, 01 fruta, 01 água, 01 suco e 01 salada de fruta (Obs: variar as opções durante os turnos)	unidade	150
Observação: A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis como guardanapo, talheres, pratos e copos descartáveis. Horários de serviço: manhã (09h30) e tarde (15h30) Local de entrega: Universidade Federal de Roraima – Rua Cecília Brasil, nº 1043, Centro, Boa Vista/RR				

3. **DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO**

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. **DO VALOR ESTIMADO**

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. **DA PREVISÃO DA DATA DE ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1. **Capacitação 17 - Turma 3 - Capacitação sobre Acidentes por Animais Peçonhentos**

5.1.1. **Local:** Universidade Federal de Roraima - Rua Cecília Brasil, nº 1043, Centro, Prédio do DSEI Yanomami, 2º andar - Setor de Educação Permanente, Boa Vista/RR

5.1.1.1. **Quantidade de Participantes: 45**

5.1.1.2. **Período de realização:** 15 a 17 de dezembro de 2025 (3 dias - manhã e tarde)

5.1.1.3. **Processo:** (AGSUS.007138/2025-04);

6. **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX

ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. **DAS PENALIDADES**

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. **DA PROPOSTA**

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 11/12/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial** para os itens comercializados pela empresa.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: servicos.ccs@agenciasus.org.br, até **as 23h59 do dia 10/12/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
Nome Fantasia:	
CNPJ:	
Endereço Completo:	
Telefone e WhatsApp:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos

UAC/DIOP/AgSUS

061-99888-8327 e 061-3686-4144 Ramal 1002

[1] [Regulamento de Compras da Agsus](#)