

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 457/2025
PROCESSO AGSUS.007625/2025-69

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para realização da Oficina de Capacitação para Assistência à Saúde dos Povos de Recente Contato: Povo Pirahã, entre os dias 08 e 10/12/2025 em Manicoré-AM - DSEI Manaus.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 02/12/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 01/12/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1 DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1 A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2 O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1 Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição de materiais gráficos, itens de escritório, itens personalizados, locação de espaço e alimentação (coffee break) para viabilizar os eventos.

2.2 Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul	unidade	40
2	Pincel marca texto para grifar e marcar, ponta facetada, na cor amarela fluorescente.	unidade	40
3	Pasta Plástica fina transparente, tamanho A4 . Aba com elastico	unidade	40

4	Fita Adesiva (gomada) 45mm x 100m transparente	unidade	3
5	Lápis preto. nº 02 caixa com 50 unidades	unidade	1
6	Borracha macia , na cor branca	unidade	40
7	Apontador de Lapis (plástico com um furo e lâmina que aponta com facilidade e segurança)	unidade	2
8	Lapis de Cor (corpo de madeira, mina macia e resistente, com pigmentação intensa e cores vivas. Conjunto com 12 cores sortidas.	unidade	6
9	Post-it colorido 21 cm por 15 cm (bloco).	unidade	6
10	Post-it colorido 10,1 cm por 10,1 cm (bloco)	unidade	40
11	Pincel permanente cor preta, 06 unid.	unidade	6
12	Pincel permanente cor azul, 06 unid.	unidade	6
13	Pincel permanente cor vermelho, 06 unid	unidade	6
14	Pincel para quadro branco cor vermelho, Unid.	unidade	2
15	Pincel para quadro branco cor azul, Unid.	unidade	2
16	Pincel para quadro branco cor preto, Unid.	unidade	2
17	Papel 40 kg branco	unidade	10
18	Grampeador de mesa, até 20 folhas C-26 - Cis, Grampo 26/6. Comprimento: 20 cm, Largura: 5 cm. Altura: 8.5 cm.	unidade	1
19	Grampo 26/6 para grampeador, Compatível com grampeadores de mesa ou de uso geral padrão 26/6. Capacidade para grampear até 20 folhas (75 g/m²) - Com 500 unidades	caixa	2
20	Percevejo Dourado, 100 Unidades	caixa	1
21	Clipes nº 6/0 o niquelado ,50 unidades.	caixa	2
22	Tesoura multiuso material aço inox 20 cm	unidade	2
23	Fita Dupla Face Papel 19 mm x 30 m	unidade	1
24	Copo descartável,180ml, com 100 Unidade	pacote	2
25	Guardanapo descartável	Pacote	2

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
26	Faixa personalizada para eventos, Tamnho 3,0 m X 2,5, confeccionada em lona vinílica branca fosca , impressão digital colorida em alta resolução	unidade	1
27	Banner Personlizado colorido, tamanho 80 x 1,00cm, impresso em plotter a base d'agua, com maior definição, em lona fosca com bastão, cordão e ventosa	unidade	2
28	Blocos de anotações personalizado com slogan da SESAI, comprimento 14,2 x 21,0 cm espiral, com 30 folhas em pauta.	unidade	40
29	Certificados colorido, 21x 30 cm em papel couchê .	unidade	6
30	Camisas personalizadas manga curta com capuz, gola redonda ,policromia, malha dry fit de alta qualidade (100% poliéster ou composição equivalente), com gramatura entre 130 e 160 g/m², estampa digital, com slogan do DSEI - Manaus/SESAI e Slogan da Oficina Tamanho P	unidade	6
31	Camisas personalizadas manga curta com capuz, gola redonda ,policromia, malha dry fit de alta qualidade (100% poliéster ou composição equivalente),	unidade	10

	com gramatura entre 130 e 160 g/m ² , estampa digital, com slogan do DSEI - Manaus/SESAI e Slogan da Oficina Tamanho M		
32	Camisas personalizadas manga curta com capuz, gola redonda ,policromia, malha dry fit de alta qualidade (100% poliéster ou composição equivalente), com gramatura entre 130 e 160 g/m ² , estampa digital, com slogan do DSEI - Manaus/SESAI e Slogan da Oficina Tamanho G	unidade	12
33	Camisas personalizadas manga curta com capuz, gola redonda ,policromia, malha dry fit de alta qualidade (100% poliéster ou composição equivalente), com gramatura entre 130 e 160 g/m ² , estampa digital, com slogan do DSEI - Manaus/SESAI e Slogan da Oficina Tamanho GG	unidade	10
34	Apostilas impressas coloridas, encadernadas em espiral de plástico, com 150 páginas, com capa transparente na frente e preta no fim.	unidade	40

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD TOTAL
35	Serviço de coffee-break para 56 pessoas, servido pela tarde (às 16h) Cardápio: Café, Leite líquido, Suco natural, Iogurte, Acompanhamento: Cento salgadinhos fritos e assados, sanduiche natural, Frutas (02 tipos), Farofa de charque com ovo ou farofa de camarão, Patê, Bôla de sardinha, Bolo de chocolate e macaxeira, empadão de frango, Tapioca recheada (queijo coalho e tucumã), Cachorro quente, mugunzá, saladas de frutas. A empresa deve fornecer os utensílios (pratos, copos e talheres)	lanche	168

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD TOTAL
36	Serviço de buffet para 56 pessoas, servido no horário do almoço (às 12h) Cardápio: Café, Leite Almoço: Salada tropical, lagarto ao molho madeira, peixe ao molho branco ou frango ao molho de mostarda, arroz branco, arroz carreteiro ou macarrão espaguete, molho bolonhesa, pudim de leite, torta de limão. BEBIDAS: suco natural (duas opções de frutas da região) A empresa deve fornecer os utensílios (pratos, copos e talheres)	lanche	168

3 DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1 A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4 DO VALOR ESTIMADO

4.1 O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5 DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Local de entrega dos itens: Escritório do DSEI KMT - Av. Tancredo Neves, 520 - Centro, Colíder/MT - CEP 78500-000.

Data de entrega dos itens: 3 dias úteis de antecedência da data do evento.

6 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2 PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7 DAS PENALIDADES

7.1 Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 02/12/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2 Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: adquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 01/12/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3 No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4 Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	

Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002