

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 462/2025
PROCESSO AGSUS.007053/2025-18**

OBJETO
Solicitação de compras e serviços para a realização do evento: "Qualificação do processo de trabalho das EMSIs e monitoramento dos indicadores de saúde", previsto para ocorrer em 19 de dezembro de 2025. O local para realização do evento é o Auditório do DSEI MRSA. Essa qualificação contará com a participação de 40 profissionais (20 enfermeiros(as), 3 médicos(as), 7 Técnicos(as) de Enfermagem, 5 Cirurgiões(ãs) Dentistas e 5 Auxiliar de Saúde Bucal) e de 20 multiplicadores que são Referências Técnicas dos Núcleos de atenção à Saúde Indígena da DIASI/DSEI-MRSA, perfazendo o número final de 60 profissionais, com carga horária de 08 horas.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 04/12/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 02/12/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição/ contratação de itens de escritório, materiais gráficos, itens personalizados, gêneros alimentícios, serviço de coffee break e locação de equipamentos para viabilizar os eventos.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos/ contratados:

MATERIAIS GRÁFICOS			
ITEM	DESCRÍÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Nécessaire grande confeccionada em nylon resistente, medindo aproximadamente 20 x 14 cm, com fechamento em zíper e personalização com o slogan da SESAI e da qualificação.	UND	60
2	Banner colorido, tamanho 90 x 1,20 cm, impresso em plotter a base d'água em alta definição, em lona fosca com bastão, cordão e ventosa	UND	01
3	Ecobag personalizada confeccionada em tecido resistente (como algodão cru ou material similar), com alças reforçadas e costura dupla, tamanho aproximado de 35 x 40 cm. Impressão frontal com o slogan do DSEI e o slogan da capacitação. Quantitativo: 40 unidades destinadas aos participantes e 20 unidades destinadas aos facilitadores.	UND	60
4	Botton personalizado confeccionado em material metálico com acabamento brilhante, fecho de segurança tipo alfinete e impressão em alta resolução com o slogan do DSEI–MRSA/SESAI e o slogan da qualificação. Quantitativo: 40 unidades destinadas aos participantes e 20 unidades destinadas aos facilitadores.	UND	60
5	Bloco de anotações personalizado, com capa impressa contendo o slogan do DSEI–MRSA/SESAI e o slogan da qualificação, formato aproximado A5 (14,8 x 21 cm), miolo com 50 folhas pautadas, encadernação em espiral e capa em papel cartão ou material equivalente	UND	60
6	Faixa colorida confeccionada em lona vinílica resistente, medindo 0,80 x 2,00 m, com impressão digital em alta resolução contendo o slogan da qualificação e acabamento com ilhós para fixação	UND	01
7	Garrafas térmica, inox personalizados 1litro, com Slogan DSEI – MRSA/SESAI e Slogan da qualificação	UND	60
8	Boné personalizado confeccionado em brim ou material similar, modelo aba curva, com regulagem traseira e personalização frontal com o slogan do DSEI–MRSA/SESAI e o slogan da qualificação. Quantitativo: 40 unidades destinadas aos participantes e 20 unidades destinadas aos facilitadores	UND	60

PERSONALIZADOS			
ITEM	DESCRÍÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Camisas personalizadas, gola redonda na cor a definir com slogan do DSEI – MRSA/SESAI e tecido dry-fit <ul style="list-style-type: none"> • P 10 • M 25 • G 22 	UND	60

	<ul style="list-style-type: none"> ● GG 03 <p>Observação: 40 camisas para os participantes e 20 para os facilitadores</p>		
--	--	--	--

MATERIAL DE EXPEDIENTE			
ITEM	Descrição do Objeto	Unidade de Medida	QTD
1	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul.	UND	40
2	Borracha Branca, sem capa protetora, tamanho médio de 54x24x10 mm.	UND	40
3	Pasta plástica modelo aba elástico A02, confeccionada em material polipropileno (PP) fino, com dimensões aproximadas de 350 x 235 mm e espessura de 0,60 mm, ideal para acondicionamento de documentos em formato A4.	UND	40
4	Lápis preto tipo HB, nº 2	UND	40
5	Pincel marca-texto com tinta fluorescente à base de água, disponível nas cores amarela ou azul, corpo em plástico resistente, ponta chanfrada para traços de diferentes espessuras e tampa ventilada com vedação segura	UND	40

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO			
ITEM	Descrição do Objeto	Unidade de Medida	Quantidade
1	Alimentação (Coffee Break) Sugestão de cardápio: <ul style="list-style-type: none"> ● Salada de frutas; ● Bolo de macaxeira; ● Bolo de trigo; ● Salgadinhos de carne e frango assados; ● Mini Sanduíche natural; ● Pão de queijo; ● Melancia e banana prata; ● Farofa de camarão ou charque; ● Café; ● Leite; ● Achocolatado; 	01 dia - 01 mesa para 60 pessoas	60 refeições

	<ul style="list-style-type: none"> ● Suco de Goiaba; ● Suco de Acerola. 		
Observações para a entrega do coffee break - Local: Auditório do DSEI MRSA Serviços de Alimentação será para 40 participantes e 20 instrutores. Será servida 01 (uma) mesa de lanche no dia do evento sendo pela parte da tarde às 15:30 hrs			

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Local e data de entrega dos materiais: Os materiais devem ser entregues no Escritório AgSUS de Tefé - AM, no seguinte endereço: Rua Monteiro de Souza 578, Centro. Tefé, AM, Cep: 69.550-045. até dia 10/12/2025.

Serviço de alimentação: Auditório do DSEI MRSA, 19/12/2025, às 15h30min.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. **PRAZO DE PAGAMENTO:** No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 04/12/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 03/12/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos

UAC/DIOP/AgSUS

061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002