

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 693/2025
PROCESSO AGSUS.007624/2025-14

OBJETO
Oferta de serviços para eventos de formação do DSEI Litoral Sul, sendo eles: "Caminhos para o bem-viver: saúde mental e interculturalidade", previsto para ocorrer de 01 a 05 de Dezembro, na Casa de Eventos - Localizada na Terra Indígena de Apucarantina - Londrina, que conta com a participação de 30 profissionais e uma carga horária de 24 horas, e o segundo evento, intitulado: "Qualificação de profissionais de polo base para a vigilância epidemiológica e monitoramento do alcance das metas pactuadas no PDSI com perspectiva intercultural", previsto para ocorrer de 08 a 12 de Dezembro, no Polo base Guarapuava, prevendo a participação de 19 profissionais e uma carga horária de 24 horas. .
1º Evento: Casa de Eventos - Localizada na Terra Indígena de Apucarantina - Londrina 2º Evento: Polo base Guarapuava
Data do 1º evento: 01 a 05 de Dezembro de 2025 Data do 2º evento: 08 a 12 de Dezembro de 2025
1º Evento contará com 30 profissionais e uma carga horária de 24 horas. 2º Evento contará com 19 profissionais e uma carga horária de 24 horas.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 02/12/2025	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 01/11/2025 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição/contratação de materiais gráficos, de escritório e serviços de coffee break.

2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado ao evento com participação desta Agência, serão adquiridos/ contratados:

Evento 1 – Turma 1: Ação de capacitação para Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena

Tema: Caminhos para o bem-viver: saúde mental e interculturalidade

Data: 01 a 05 de dezembro de 2025

Carga horária: 24 horas

Local: Casa de Eventos - Localizada na Terra Indígena de Apucarantina - Londrina

Número de participantes: 30

Público-alvo: Especialistas Indígenas e Profissionais das Equipes Multidisciplinares de Saúde Indígena (EMSI)

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E DE APOIO				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Caneta	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente, cor azul, ponta média.	Unidade	30
2	Caneta	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente, cor vermelha, ponta média.	Unidade	30
3	Bloco de Anotações	Encadernados, medidas 15cm x 25cm, timbrados com a logomarca e tema do evento, 50 folhas.	Unidade	30

MATERIAIS GRÁFICOS				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
4	Banner	Confeccionados em lona vinílica brilhosa, tamanho 0,80 x 1,20m, com impressão colorida somente na frente, cabo de madeira, ponteiras elásticas, ilhoses e cordas para fixação. Temas específicos para cada evento.	Unidade	01
5	Certificados	Papel tipo Couchê 190g, formato A4. Conforme modelo do evento.	Unidade	30

ITENS PERSONALIZADOS				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
6	Camisa	Composição 67% poliéster e 33% viscose, tratamento anti-pilling, manga curta, gola comum. Com o número por tamanho descritos a seguir: Tamanho P: 05 Tamanho M: 05 Tamanho G: 10 Tamanho GG: 10	Unidade	30
7	Garrafa Squeeze	Plástica, tampa rosqueável e bico dosador, capacidade de 500ml, personalizadas com as artes dos eventos.	Unidade	30
8	Ecobags	Tecido de algodão cru ou canvas, tamanho 30x30cm ou 38x42cm, com estampa personalizada por evento.	Unidade	30

Itens do gênero alimentício				
Evento: Caminhos para o bem-viver: saúde mental e interculturalidade				
Local de entrega: Rua evonil Barbosa, n. 04 - Conjunto Sebastião moura tresse - Centro - Tamarana				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Açúcar	Açúcar cristal	Kg	1
2	Adoçante	Adoçante Frasco com 100ml, à base de sucralose (ou outro edulcorante não calórico), embalagem plástica com dosador, incolor, inodoro, próprio para uso alimentar, com registro no órgão competente (ANVISA)	unidade	1
3	Chá	Caixinhas de chás em sachês individuais, nos sabores: Camomila, erva doce, e chá mate. 3 caixinhas de cada variedade descrita.	Unidade	9
4	Leite	Caixa de leite, UHT, Integral	Litros	3
5	Suco de LARANJA	Suco em caixa, pronto para consumo, sabor Laranja	Litros	3
6	Suco de UVA	Suco em caixa, pronto para consumo, sabor Uva	Litros	3
7	Suco de MARACUJÁ	Suco em caixa, pronto para consumo, sabor Maracujá	Litros	3
8	Água mineral	Fardo com 12 unidades de 500ml cada	Fardos	3
9	Biscoito tipo coquinho	Pacote de biscoitinhos tipo Coquinho, 400g	Unidade	1

10	biscoito de leite	Pacote de biscoitinhos de leite, 500g	Unidade	1
11	biscoito sequilhos integral	Pacote de biscoito tipo sequilhos, 500g	Unidade	1
12	Biscoito água e sal	Pacote de biscoito água e sal	Unidade	1
13	Bolo formigueiro	Bolo tipo formigueiro, grande, pesando em média 2kg	Unidade	1
14	Bolo de laranja	Bolo de laranja, grande, pesando em média 2kg	Unidade	1
15	Bolo de chocolate	Bolo de chocolate, grande, pesando em média 2kg	Unidade	1
15	Pão de forma	Pão de forma, tradicional, fatiado, entre 400 e 500 g	Unidade	5
16	Queijo mussarela	Queijo tipo Mussarela, fatiado em fatias finas, pronto para consumo, embalagem lacrada e bem condicionada	kg	3
17	Presunto	Presunto fatiado em fatias finas, embalagem lacrada, inspecionado e bem condicionado	kg	3
18	Requeijão cremoso	requeijão cremoso, copo de 200 g, pronto para consumo, armazenado sob refrigeração, com registro no órgão competente	Unidade	3
19	Laranja	Laranja in natura, inteira, com casca, em kg	kg	2
20	Maçã	Fruta natural, inteira e com casca, em ótimo estado, pronta para consumo	kg	2
21	Banana	Frutas em estado natural, em ótimo estado, prontas para consumo	kg	2
22	Melão	Fruta natural, com casca, ótimo estado, prontos para consumo	Unidade	2

Evento 2 :

Tema: Qualificação de profissionais de polo base para a vigilância epidemiológica e monitoramento do alcance das metas pactuadas no PDSI com perspectiva intercultural

Data: 08 a 12 de dezembro de 2025

Local: Polos Base Guarapuava

Carga horária: 24 horas

Número de participantes: 19

Público-alvo: 13 Enfermeiros(as) e 6 Profissionais Equipe da DIASI

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E DE APOIO				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Caneta	Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente, cor azul.	Unidade	80
2	Papel Sulfite	Papel Sulfite não clorado, formato A4, a resma.	Unidade	02
3	Lápis	material corpo madeira, dureza carga hb, formato corpo cilíndrico, material carga grafite nº 2.	Unidade	80
4	Pasta Elástica	Pasta plástica tipo polionda ou polipropileno, tamanho A4, com elástico de fechamento nas extremidades, lombada de 40 mm, resistente, ideal para arquivamento e transporte de documentos.	Unidade	25
5	Fita Adesiva Transparente	De polipropileno, transparente, largura de 45 mm e comprimento de 45 metros, com boa aderência e resistência, ideal para uso em escritórios, embalagens e atividades gerais de fixação.	Unidade	05
6	Fita Adesiva Dupla face	Fita adesiva com adesivo em ambas as faces, largura padrão de 18 mm (ou conforme disponibilidade), indicada para fixação de papéis, cartazes, fotos e pequenos objetos, de fácil aplicação e boa aderência.	Unidade	25
7	Fita Adesiva Crepe	Fita adesiva de papel crepe, largura de 18 mm (ou conforme disponibilidade), com adesivo de fácil remoção, ideal para marcações, fixações temporárias e uso em escritórios e atividades diversas.	Unidade	19
8	Tesoura	Tesoura de uso geral, tamanho grande (aproximadamente 8 a 9 polegadas), lâminas em aço inoxidável com corte preciso e durável, cabo ergonômico em material resistente, adequada para uso em escritório e atividades diversas.	Unidade	04

MATERIAIS GRÁFICOS				
Ordem	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
	Certificado	Tamanho A4, papel couchê 190g - colorida (frente) Conforme modelo do evento.	Unidade	25
	Plotagem	Plotagem de mapas de território Colorido tamanho A1	Unidade	45

	Garrafa Squeeze	Tecido de algodão cru ou canvas, tamanho 30x30cm ou 38x42cm, com estampa personalizada por evento.	Unidade	25
	Ecobags	bolsa Ecobag tamanho 8 padrão	Unidade	25
	Camisas	Composição 67% poliéster e 33% viscose, tratamento anti-pilling, manga curta, gola comum. Com o número por tamanho descritos a seguir: Tamanho P: 05 Tamanho M: 10 Tamanho G: 10	unidades	25

SERVIÇO DE PACOTE: HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO			
Evento 2: Local: Polo Base Guarapuava			
Local de entrega: Av. Ver. Rubéns Siqueira Ribas, 3171 - Santa Cruz, Guarapuava - PR, 85015-080			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
PACOTE	Serviço de Pacote de hospedagem e alimentação, pelo período do evento. Sendo: 08/12 - jantar 09/12 - almoço, café da tarde e jantar 10/12 - almoço, café da tarde e jantar 11/12 - almoço, café da tarde e jantar Obs.: O café da manhã deve estar incluso no serviço de hospedagem. O DSEI aceitará a sugestão de cardápio do hotel	20 pessoas X 3 noites	60 Diárias

. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

. DO VALOR ESTIMADO

1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

1. A entrega será parcelada, conforme as datas dos eventos, cujas quantidades dos itens e as prestações de serviços serão dispostas em momento posterior, na Ordem de Fornecimento a ser enviada ao fornecedor homologado, conforme cronograma abaixo:

Evento 1: "Caminhos para o bem-viver: saúde mental e interculturalidade":

Data e local de entrega dos itens gráficos de ambos os eventos: 24/11/2025

Local de entrega dos itens gráficos personalizados e de apoio: R. Prof. Brasília Ovídio da Costa, 639 - Portão, Curitiba - PR, 80320-100

Local de entrega dos itens do gênero alimentício: Rua evonil Barbosa, n. 04 - Conjunto Sebastião moura tresse - Centro - Tamarana. CEP:86125-000

Evento 2 : "Qualificação de profissionais de polo base para a vigilância epidemiológica e monitoramento do alcance das metas pactuadas no PDSI com perspectiva intercultural":

Data e local de entrega dos itens gráficos de ambos os eventos: 24/11/2025

Local de entrega dos itens gráficos personalizados e de apoio: R. Prof. Brasília Ovídio da Costa, 639 - Portão, Curitiba - PR, 80320-100

Local de entrega de itens do gênero alimentício: Av. Ver. Rubéns Siqueira Ribas, 3171 - Santa Cruz, Guarapuava - PR, 85015-080

1. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

1.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

2. DAS PENALIDADES

2.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

3. DA PROPOSTA

3.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 02/12/2025**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

3.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: servicos.ccs@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 01/12/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

3.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

3.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	

Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002